

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I SKIPTVET

Vedtektene gjelder for Solhaug barnehage, Finlandsskogen barnehage og Lindormen barnehage. Vedtektene er vedtatt av kommunestyret 17.12.19.

§ 1 EIERFORHOLD

Barnehagene eies og drives av Skiptvet kommune og skal drives i samsvar med barnehageloven og de til enhver tid gjeldende forskrifter, retningslinjer, kommunale vedtak og planer for barnehagene.

§ 2 FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen.

Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og å være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap.

Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 3 ANSVAR OG TILSYN

3.1 Kommunen har tilsynsansvar ifølge barnehageloven og annet lovverk. Tilsynsplikten omfatter informasjon, veiledning og kontroll.

3.2 Hovedutvalg for oppvekst oppnevner medlemmer til barnehagens samarbeidsutvalg.

3.3 Barnehagebarna er forsikret gjennom kommunal ulykkesforsikring.

3.4 De foresatte må selv sørge for å hente og bringe sine barn, og de har ansvaret for dem til og fra barnehagen.

§ 4 ADMINISTRASJON

4.1. Barnehagene tilhører Virksomhet oppvekst som ledes av oppvekstsjef og har Hovedutvalg for oppvekst som ansvarlig politisk styreorgan.

4.2. Styrer er administrativ og pedagogisk leder for barnehagen. Styrer har ansvar for den daglige drift, herunder disponering av ressurser i overensstemmelse med lover, forskrifter, planverk og kommunale vedtak.

4.3. Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg som skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Hver barnehage skal også ha et foreldreråd. Leder for FAU er representant i det kommunale foreldreutvalget. (KFU)

§ 5 ÅPNINGSTIDER

5.1. Barnehagens daglige åpningstid er kl. 06.30-17.00. Barnehagens kjernetid er fra 0930-1400.

5.2. Barnehagene har åpent alle virkedager unntatt lørdag, jul- og nyttårsaften.



Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.

Grunnet ferieavvikling holder barnehagene stengt uke 29 og 30. Det er også stengt fem planleggingsdager. (Jfr. punkt 5.3). Hovedutvalg for oppvekst kan fastsette andre åpningstider. I ferietiden (utover uke 29 og 30), jul og påske kan barnehagetilbudet samordnes og tilpasses behovet. Barna kan få tilbudet lokalisert i en annen kommunal barnehage.

5.3. Barnehagene har 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Planleggingsdagene er fordelt med tre dager før starten av barnehageåret og to dager fordelt som i skoleruta. Dato for planleggingsdagene fastsettes av administrasjonen med utgangspunkt i fylkeskommunens vedtak om skolerute.

§ 6 BARNAS FERIE

I løpet av barnehageåret skal barna ha 4 uker og 3 dager planlagt ferie. 3 av ukene skal tas i skolens sommerferie. Plandagene kan ikke regnes som ferie.

Foreldrene må melde fra før 1. april om når barna skal ha sommerferie. Annen ferie varsles skriftlig en uke før feriedagen. Det året barnet begynner på skolen må all ferie være tatt innen 31. juli.

§ 7 BETALING FOR OPPHOLD OG KOST

7.1. Kommunestyret fastsetter betalingssettsene etter satsene vedtatt i statsbudsjettet.

Barnehagen serverer alle måltid.

Betaling for mat og frukt kommer i tillegg til prisen for oppholdet.

7.2. Betaling for opphold i barnehage skjer den 20. i hver måned unntatt juli. Det betales for 11 måneder i året.

7.3. Når et barn er fraværende pga. sykdom sammenhengende i mer enn 2 uker, reduseres betalingen for hel plass med 1/22 for hver dag barnet er borte. Det må fremlegges legeattest.

7.4. Manglende betaling for 2 måneder medfører oppsigelse av plassen med 2 ukers varsel.

7.5. Ved for sen henting av barn ved stengetid kan det bli utstedt et gebyr. Tre utstedte gebyr gir grunnlag for oppsigelse av plassen med 2 ukers varsel.

7.5. Foreldre som vurderer at de har rett til gratis kjernetid og/eller redusert foreldrebetaling på grunn av lav familieinntekt, må søke om dette (ny søknad for hvert barnehageår). Søknadsskjema finnes på kommunens hjemmeside, og søknadsfristen for innværende barnehageår er 1.oktober. Søknader om reduksjon i foreldrebetaling som mottas etter søknadsfristen gis ikke tilbakevirkende kraft, men fra søknadstidspunktet.

§ 8 OPPTAK

8.1. Søknad om plass skjer via Oppvekstportalen. Frist for å søke om barnehageplass kunngjøres offentlig. Søknadsfrist for hovedopptaket er 1. mars. Opptak foretas administrativt av oppvekstsjef i dialog med styrerne. Opptaket er samordnet med den private barnehagen. Formannskapet er kommunens klagenemd. Barnehagetilbudet er heltidsplasser og ulike typer deltidsplasser.

8.2. Barnehageåret starter med første planleggingsdagen i august, medio august. Det betales fra oppstartsdato.

8.3. Barn bosatt i kommunen ved oppstart, som har søkt til fristen, og som har lovfestet rett, omfattes av hovedopptaket. Barn som omfattes av barnehagelovens § 12 a, har rett til plass. Opptak i løpet av barnehageåret foretas fortløpende ved ledighet. Ved opptak utenom hovedopptak følges reglene for hovedopptak, men utover kriterium 1 til og med 5 er det barnets fødselsdato som er opptakskriterium. Dette gjelder også barn som ved opptaket ikke har rett til plass.

Hensiktsmessig sammensetning av avdelingene og mellom barnehagene, med hensyn til alder, kjønn og språk skal vektlegges. Foreldrenes ønsker skal tillegges vekt ved opptak. Ved ledighet kan barn fra andre kommuner tilbys plass for et begrenset tidsrom.



Følgende kriterier legges til grunn ved hovedopptak:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne (etter § 19 g). Det må foreligge en sakkyndig vurdering.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §4-12 og § 4-4 annet og tredje ledd.
3. Barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom og/eller andre forhold skal prioriteres. Forholdene må dokumenteres.
4. Femåringer.
5. Søskene av barn som allerede har plass.

Viser ellers til Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage §6.

§ 9 OPPSIGELSE

9.1. Plass i barnehage kan sies opp eller reduseres av de foresatte med 1 måneds varsel pr. 1. i måneden t.o.m. april. Oppsigelse gjøres via oppvekstportalen.

Hvis barnet blir tatt ut av barnehagen etter 1. mai, må det likevel betales ut barnehageåret.

Flytting fra kommunen gir grunnlag for senere oppsigelse.

9.2 Nye brukere av barnehagen som først har tatt imot plass og senere vil si den opp, må gjøre det senest 1. juni. Etter det har de foresatte bundet seg til å betale for en måned selv om de ikke ønsker plassen.

9.3. Ved flytting fra kommunen i vårhalvåret kan de foresatte søke om å beholde barnehageplassen ut barnehageåret.

§ 10 HELSEFORHOLD

Når barnet begynner i barnehagen, må foresatte på eget skjema levere egenerklæring om barnets helsetilstand.

§ 11 LEK- OG OPPHOLDSAREAL

Netto leke- og oppholdsareal per heltidsplass er 4 kvm. per barn over 3 år og 5,3 kvm. for barn under 3 år. Uteområdet bør minst tilsvare 6 ganger lokalenes leke- og oppholdsareal.

§ 12 TAUSHETSPLIKT

De ansatte i barnehagen, samt alle som behandler saker etter Lov om barnehager, har taushetsplikt om de forhold de blir kjent med.

Taushetsplikten er hjemlet i Lov om barnehager § 21, samt Forvaltningsloven § 13 og 13 a.