

Økonomiplan for 2026 — 2029

Skiptvet

Kommunedirektørens forord

Budsjett og økonomiplan for 2026-2029 har vært ett spennende arbeid. Forutsetningen for vårt arbeide har vært både å bremse, men også å gi gass. Jeg sa da jeg presenterte budsjettet for 2025 at vi hadde en “touch and go” og at vi da så at det var mulig å snu vår økonomiske situasjon. Status ett år senere er at vi har gjort nettopp det. Vi hadde et lite mindreforbruk i 2024. Vi styrer mot det samme i 2025.

For 2026 presenterer vi nå et budsjettforslag, som også det gjøres opp med en avsetning til disposisjonsfond. Sett i lys av dette ser ting bra ut. Vi har gjort store besparelser i driften vår, men vi har så langt, med få unntak, ikke gjort store endringer i vårt tjenestetilbud. Det må vi framover.

I dette budsjettet foreslås det flere investeringer i bygg for å effektivisere driften ytterligere. Vi foreslår blant annet å samle flere tjenester slik at leveres under samme tak. Vi gjør dette i den tro at når våre medarbeidere jobber tettere sammen, ja så får vi både en faglig og økonomisk effekt ut av det.

Vi vil i 2026 også se på andre måter å få mer ut av driften vår på. Vi må se nærmere på hvordan vi driver Skiptvetskolen 1-10 og vi må se på vår institusjonsdrift. Torggården må vi også se nærmere på. Den har gitt oss ungdomsleiligheter, omsorgsleiligheter, næringsarealer, kafedrift og et nytt bibliotek. Isolert sett er dette bra. Men det koster. Vi vil derfor jobbe videre med å se på hvordan vi kan dempe våre kostnader der.

Vi foreslår i dette budsjettet flere prosjekter. Jeg har lyst til å løfte fram et prosjekt hvor målet er å gi mennesker som står utenfor arbeidslivet arbeidstrening. De skal tilbys arbeidstrening innen helse, skole, teknikk og tverrfaglige tjenester. Prosjektet skal ledes av en prosjektleder som kommer i tillegg til de ansatte vi har ute i virksomhetene, og skal følge hen igjennom introduksjonen til hens nye arbeidsplass. Målet er å gi god og lang arbeidstrening, slik at man settes i stand til å komme tilbake til enten skolebenk eller arbeidslivet igjen.

Vi har også funnet rom for å kunne ansette en controller og en prosjektleder. Controlleren skal bidra til økt økonomisk fokus og kontroll ute på virksomhetene. Vi må tørre å måle oss opp mot de beste av våre sammenlignbare kommuner. Klarer de det, ja så bør vi også klare det også. Prosjektlederen skal jobbe med investeringsprosjektene våre. Vi legger opp til flere slike tidlig i perioden og tanken er at vi vil tjene på å ha en prosjektleder i eget hus, heller enn å leie inn slik kompetanse.

Jeg skrev over at vi må se på endringer i vårt tjenestetilbud. Vi vil i 2026 gjøre vurderinger og fremme forslag til kommunestyret i forhold til dette. Vi må ta en grundig gjennomgang av hva som er ikke lovpålagte tjenester og vi må se på om de lovpålagte tjenestene kan utføres på en annen måte. Alt i lys av at vi må få mer ut av hver krone vi bruker.

I 2025 fikk vi inn nærmere 20 millioner i eiendomsskatt fra kraftverket på Vamma. Det bør være et mål at disse midlene kan avsettes til disposisjonsfond. Det vil sette oss i stand til å møte dårligere tider. Det vil også føre til at vi kan igangsette tiltak som vi eller ikke hadde kunnet gjøre. I dette budsjettet har vi satt av penger til “byforskjønnning” og til et miljøprosjekt - Hoelsbekken oppstrøms renseanlegget.

Prosjektene har forskjellig innretning og henvender seg til forskjellige mål grupper, men begge har en ting felles, De setter oss på kartet som en kommune som tross trange rammer, vil noe med sin utvikling.

Heller ikke 2026 blir et hvileår. Vi bretter opp armene setter igang. Målet er forbedring og effektivisering. Til det beste for innbyggerne våre.

Kan vi få det til? Klart vi kan!

Andreas Lervik, kommunedirektør

Leseveiledning

Dette dokumentet beskriver Skiptvet kommunes budsjett for 2026, samt økonomiplan for de tre påfølgende årene.

Handlingsprogrammet består av fire hoveddeler:

- **Grafikk og nøkkeltall** som gir deg et raskt overblikk over hvor mye penger kommunen bruker på ulike områder, og der du har mulighet til å filtrere for å få frem den informasjonen du er mest interessert i. I tillegg finner du her et interaktivt kart som viser hvor de planlagte investeringsprosjektene ligger geografisk plassert i kommunen.
- **Sentrale kapitler** med blant annet budsjett og økonomiplan som viser kommunens driftsbudsjett og investeringsbudsjett.
- **Kommunens tjenesteområder** som viser hvordan budsjettet er fordelt på de ulike tjenesteområdene i kommunen. Her finner du også informasjon om det enkelte tjenesteområdet, samt en beskrivelse av hvilke prioriteringer det skal arbeides med i perioden.
- **Kommunens satsingsområder fra samfunnspann** som beskriver Skiptvet kommunes hovedmål og delmål for utviklingen av Skiptvetsamfunnet, slik disse er vedtatt i kommuneplanen.

Handlingsprogrammet er et digitalt dokument som gir mange muligheter for deg som leser. Mye av informasjonen er tilgjengelig flere steder, og gir deg mulighet til både å få overblikk og utforske detaljer for områder du er særlig interessert i. Dokumentet tilpasser seg slik at du enkelt kan lese det både på mobiltelefon og PC.

Vi anbefaler deg å navigere mellom de forskjellige kapitlene fra forsiden eller menyen øverst til høyre. Hvis du leter etter et bestemt tema, kan du bruke søkefunksjonen som ligger på toppen av alle sidene.

God lesning!

Politiske spørsmål og svar

Spørsmål kan sendes på epost til kommunedirektør Andreas.Lervik@skiptvet.kommune.no eller økonomisjef Bente.Veslum@skiptvet.kommune.no.

Sammendrag

Budsjett og økonomiplan 2026-29 viser en stram, men bærekraftig økonomi hvor handlingsrommet er begrenset. Det må gjennomføres tiltak for å sikre langsiktig balanse mellom inntekter og utgifter.

Driftsøkonomien:

Totale driftsinntekter i 2025 er beregnet til 440 mill. kroner, mens driftsutgiftene utgjør 433 mill. kroner. Netto driftsresultat er svakt positivt med 1,0 %, som ligger under anbefalt nivå på 3 % fra Statsforvalteren. Kommunen følger likevel handlingsregelen om gradvis styrking av resultatet i planperioden, med mål om økt soliditet mot 2029.

Finans og gjeld:

Netto lånegjeld er på om lag 339 mill. kroner, tilsvarende 79,9 % av brutto driftsinntekter – godt innenfor kommunens egen handlingsregel på 80 %. Renteutgifter utgjør 15,4 mill. kroner, og avdrag 16,6 mill. kroner. Disposisjonsfondet utgjør 21,9 mill. kroner, eller 3,8 % av brutto driftsinntekter – under målsettingen på 5 %, men planlagt styrket i perioden.

Investeringer:

Vi planlegger å investere rundt 61 mill. kroner i 2026, med gradvis nedtrapping til 12 mill. kroner i 2029. Om lag 55 % av investeringene lånefinansieres. Prioriterte prosjekter gjelder blant annet oppgradering av skolebygg, helseteknologi, nye journalsystemer, tiltak i vann og avløp samt vedlikehold av kommunale bygg.

Økonomisk utvikling:

Det legges opp til et netto driftsresultat på mellom 1,0–1,9 % gjennom planperioden. Vi forventer gradvis reduksjon i gjeldsgrad og oppbygging av fondsmidler. Økte rente- og kapitalkostnader samt press på helse- og omsorgstjenester utgjør de største utfordringene.

Tjenesteområder:

Skiptvet bruker noe mer enn sammenlignbare kommuner på pleie og omsorg og administrasjon, mens ressursbruken til skole, barnevern og kultur ligger lavere enn gjennomsnittet. Dette indikerer et moderat innsparingspotensial innen pleie- og omsorgssektoren, samtidig som enkelte tjenester drives effektivt.

Befolkning og behov:

Det bor i dag 4 056 innbyggere i kommunen og vi forventer en moderat vekst. En økende andel eldre vil gi høyere utgifter til helse og omsorg. Det forventes også økt behov for tjenester innen psykisk helse, rus og sosiale tjenester.

Hovedutfordringer:

Strammere økonomiske rammer og økte kapitalkostnader.

Økt etterspørsel etter helse- og omsorgstjenester.

Rekrutteringsutfordringer i flere fagmiljøer.

Behov for å effektivisere og prioritere sterkere for å opprettholde kvalitet.

Oppsummert:

Budsjettet for 2025 legger grunnlaget for en gradvis styrking av kommunens økonomi. Det er behov for kontinuerlig effektivisering, bedre ressursutnyttelse og prioritering av investeringer som bidrar til lavere driftskostnader og bærekraftige tjenester.

Budsjettvedtak

Vedtakspunkter

1. Skiptvet kommunes budsjett med økonomi- og handlingsplan for perioden 2026 - 2029 vedtas med hjemmel i kommunelovens § 14-2 og plan- og bygningsloven § 11-1.
2. Skiptvet kommunes driftsbudsjett for 2026 med de inntekter, utgifter og netto driftsrammer per kommuneområde som framkommer i Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd (1A), Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 annet ledd (1B) og økonomisk oversikt drift etter § 5-5 andre ledd vedtas med hjemmel i kommunelovens § 14-3 og 14-4.
3. Skiptvet kommunes investeringsbudsjett for 2026-2029, hvor årsbudsjettet for 2026 er første delen av planen, vedtas slik de framkommer av Bevilgningsoversikt investering § 5-5 første ledd (2A) og andre ledd med en utgiftsramme kr 61 025 690,-.
4. Det opptas lån til investeringer med kr 36 162 700,-. Størrelsen på låneopptaket sees opp mot ubrukte lånemidler ved slutten av regnskapsåret 2025.
5. Det kan opptas inntil kr 12 000 000,- i startlån for videre utlån. Størrelsen på låneopptaket ses opp mot ubrukte lånemidler ved sluttet av regnskapsåret 2025.
6. Kommunale avgifter, egenbetalinger og gebyrer fastsettes i samsvar med budsjett-, økonomi- og handlingsplan dokumentets gebyrliste om avgifter, egenbetalinger og gebyrer. Forskrift om gebyr i saker som behandles etter plan- og bygningsloven vedtas.
7. Det vedtas selvkost for gebyrpålagte tjenester innenfor
 1. Vannavgiftene
 2. Kloakkavgiftene
 3. Slamtømming
 4. Renovasjon
 5. Brannforebyggende tilsyn for boliger og fritidsboliger (tidligere feieavgift)
8. Eiendomsskatt 2026.
9. Det skrives ut eiendomsskatt på kraftanlegg, vindkraftverk, kraftnettet og anlegg omfattet av særskattereglene for petroleum (eiendomsskatteloven (esktl.) § 3, c). Utskrivningsalternativet omfatter også flytende oppdrettsanlegg i sjø (esktl. § 4, tredje ledd).
10. Skattesatsen settes til 7 promille (esktl. § 11 første ledd).
11. Eiendomsskatten skrives ut i to terminer (esktl. § 25). Forfall 20.03 og 20.09.
12. Eiendomstakstvedtekter for eiendomsskatt i Skiptvet kommune vedtatt i kommunestyret 30.10.2018 skal gjelde for eiendomsskatteåret 2026.
13. For budsjettåret 2026 er virksomhet helse og mestring og virksomhet tverrfaglige tjenester underlagt et nytt kommuneområde i budsjettet som heter livsmestring.
14. Delegering av myndighet vedtas som delegeringsreglementet og budsjettet viser. Ved konflikt mellom disse gjelder budsjettvedtaket for 2026.

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Rev. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Rammetilskudd	-159 824	-166 397	-166 397	-166 397	-185 311	-185 391	-185 763	-186 135
Inntekts- og formuesskatt	-114 050	-134 759	-134 759	-134 759	-135 316	-136 641	-137 965	-139 322
Eiendomsskatt	-18 534	-18 400	-18 400	-18 400	-19 200	-19 200	-19 200	-19 200
Andre generelle driftsinntekter	-21 375	-13 098	-13 098	-13 098	-13 737	-9 349	-5 737	-4 343
Sum generelle driftsinntekter	-313 782	-332 654	-332 654	-332 654	-353 564	-350 581	-348 665	-349 000
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	296 380	308 461	308 736	308 736	325 993	321 478	319 665	319 720
Avskrivninger	19 914	20 150	20 150	20 150	22 441	22 441	22 441	22 441
Sum netto driftsutgifter	316 294	328 611	328 886	328 886	348 434	343 919	342 106	342 161
Brutto driftsresultat	2 512	-4 043	-3 768	-3 768	-5 130	-6 661	-6 559	-6 839
Renteinntekter	-6 936	-4 700	-4 700	-4 700	-5 120	-5 520	-5 920	-6 320
Utbytter	-5 346	-3 500	-3 500	-3 500	-3 500	-3 500	-3 500	-3 500
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0
Renteutgifter	12 410	15 098	15 098	15 098	15 401	15 101	17 121	17 421
Avdrag på lån	12 967	13 318	13 318	13 318	16 600	16 500	16 900	16 300
Netto finansutgifter	13 096	20 216	20 216	20 216	23 381	22 581	24 601	23 901
Motpost avskrivninger	-19 914	-20 150	-20 150	-20 150	-22 441	-22 441	-22 441	-22 441
Netto driftsresultat	-4 306	-3 977	-3 702	-3 702	-4 190	-6 522	-4 400	-5 379
Disponering eller dekning av netto driftsresultat								
Overføring til investering	0	0	0	0	0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	4 751	0	0	0	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	-3 587	-1 178	-1 178	-1 178	-1 705	0	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond	3 380	5 155	5 155	5 155	5 895	6 522	4 400	5 379
Bruk av disposisjonsfond	-239	0	-275	-275	0	0	0	0
Dekning av tidligere års	0	0	0	0	0	0	0	0

Økonomiplan for 2026-2029

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Rev. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
merforbruk i driftsregnskapet								
Sum	4 306	3 977	3 702	3 702	4 190	6 522	4 400	5 379
disponeringer eller dekning av netto driftsresultat								
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0	0	0	0

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Rev. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Økonomi	15 603	18 636	18 636	18 636	23 650	23 334	22 784	22 784
Personal og organisasjon	7 412	10 632	10 632	10 632	10 791	10 876	10 645	10 876
Oppvekst	101 705	101 279	101 279	101 279	108 451	105 478	104 874	104 874
Helse og mestrings	106 309	108 547	108 547	108 547	112 664	115 454	114 954	114 954
Plan, landbruk og teknikk	24 476	24 360	24 360	24 360	27 019	27 326	27 326	27 326
Tverrfaglige tjenester	43 253	45 329	45 604	45 604	43 715	41 011	41 083	40 907
Fellesinntekter	-1 659	-1 500	-1 500	-1 500	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
Sum bevilgninger drift, netto	297 099	307 283	307 558	307 558	324 289	321 479	319 665	319 721
Herav:								
Netto renteutgifter og -inntekter	-175	0	0	0	1	1	1	1
Avsetninger til bundne driftsfond	4 720	0	0	0	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	-3 587	-1 178	-1 178	-1 178	-1 705	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-239	0	0	0	0	0	0	0
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	296 380	308 461	308 736	308 736	325 993	321 478	319 665	319 720

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Rev. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Investeringer i varige driftsmidler	3 373	110 637	110 637	110 637	60 058	24 544	20 344	12 375
Tilskudd til andres investeringer	9 528	0	0	0	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	793	938	938	938	968	852	852	852
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	13 694	111 575	111 575	111 575	61 026	25 396	21 196	13 227
Kompensasjon for merverdiavgift	-1 015	-4 194	-4 194	-4 194	-12 012	-4 909	-4 069	-2 475
Tilskudd fra andre	-12 386	0	0	0	0	0	0	0
Salg av varige driftsmidler	-13	0	0	0	-12 000	0	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-44	0	0	0	0	0	0	0
Bruk av lån	-1 524	-99 011	-99 011	-99 011	-36 163	-19 635	-16 275	-9 900
Sum investeringsinntekter	-14 984	-103 205	-103 205	-103 205	-60 174	-24 544	-20 344	-12 375
Videreutlån	7 540	10 000	10 000	10 000	12 000	12 000	12 000	2 000
Bruk av lån til videreutlån	-7 540	-10 000	-10 000	-10 000	-12 000	-12 000	-12 000	-2 000
Avdrag på lån til videreutlån	2 664	5 025	5 025	5 025	4 976	3 230	3 630	4 030
Mottatte avdrag på videreutlån	-1 280	-1 285	-1 285	-1 285	-4 976	-1 995	-2 195	-2 395
Netto utgifter videreutlån	1 383	3 740	3 740	3 740	0	1 235	1 435	1 635
Overføring fra drift	0	0	0	0	0	0	0	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	417	0	0	0	0	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	-510	-510	-510	-510	0	0	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	0	-11 600	-11 600	-11 600	-852	-2 087	-2 287	-2 487
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-93	-12 110	-12 110	-12 110	-852	-2 087	-2 287	-2 487

Økonomiplan for 2026-2029

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Rev. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Fremført til inndekning i senere år (udekket)	0	0	0	0	0	0	0	0

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Rev. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan Sum 2026- 2029
Økonomi									
Økonomi	299	41	41	41	1 813	731	656	2 063	5 263
Sum	299	41	41	41	1 813	731	656	2 063	5 263
Økonomi									
Oppvekst									
Oppvekst	605	625	625	625	3 363	0	0	0	3 363
Sum	605	625	625	625	3 363	0	0	0	3 363
Oppvekst									
Helse og mestring									
Helse og mestring	483	688	688	688	1 188	1 375	250	250	3 063
Sum Helse og mestring	483	688	688	688	1 188	1 375	250	250	3 063
Plan, landbruk og teknikk									
Plan, landbruk og teknikk	1 282	109 284	109 284	109 284	53 313	22 438	19 438	10 063	105 250
Sum Plan, landbruk og teknikk	1 282	109 284	109 284	109 284	53 313	22 438	19 438	10 063	105 250
Tverrfaglige tjenester									
Tverrfaglige tjenester	704	0	0	0	383	0	0	0	383
Sum	704	0	0	0	383	0	0	0	383
Tverrfaglige tjenester									
Investeringer i varige driftsmidler	3 373	110 637	110 637	110 637	60 058	24 544	20 344	12 375	117 320

2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Rev. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan Sum 2026- 2029
Torggården	9 528	0	0	0	0	0	0	0	0
Tilskudd til andres investeringer	9 528	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Rev. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan Sum 2026- 2029
Torggården	0	95	95	95	0	0	0	0	0
Finansiering	793	843	843	843	852	852	852	852	3 407
Kjøp av aksjer bedriftshelsetjenesten	0	0	0	0	117	0	0	0	117
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	793	938	938	938	968	852	852	852	3 523

4. Utlån av egne midler

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Rev. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan Sum 2026-2029
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sum del 1- 4	13 694	111 575	111 575	111 575	61 026	25 396	21 196	13 227	120 844

Økonomisk oversikt drift etter § 5-6

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Rev. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Rammetilskudd	-161 824	-166 397	-166 397	-166 397	-185 311	-185 391	-185 763	-186 135
Innteks- og formuesskatt	-114 050	-134 759	-134 759	-134 759	-135 316	-136 641	-137 965	-139 322
Eiendomsskatt	-18 534	-18 400	-18 400	-18 400	-19 200	-19 200	-19 200	-19 200
Andre skatteinntekter	-2 969	0	0	0	0	0	0	0
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-20 932	-15 311	-15 311	-15 311	-15 115	-10 726	-7 115	-5 721
Overføringer og tilskudd fra andre	-48 080	-25 809	-25 809	-25 809	-28 366	-28 386	-28 366	-28 386
Brukerbetalinger	-11 224	-10 114	-10 114	-10 114	-10 134	-10 134	-10 134	-10 134
Salgs- og leieinntekter	-47 152	-49 092	-49 092	-49 092	-46 622	-46 622	-46 622	-46 622
Sum driftsinntekter	-424 764	-419 881	-419 881	-419 881	-440 063	-437 100	-435 164	-435 519
Lønnsutgifter	204 042	195 747	195 747	195 747	209 027	207 029	206 330	206 219
Sosiale utgifter	57 887	62 122	62 122	62 122	69 024	69 040	69 026	69 042
Kjøp av varer og tjenester	123 083	116 160	116 435	116 435	114 729	117 087	115 986	116 136
Overføringer og tilskudd til andre	22 349	21 659	21 659	21 659	19 712	14 842	14 822	14 842
Avskrivninger	19 914	20 150	20 150	20 150	22 441	22 441	22 441	22 441
Sum driftsutgifter	427 275	415 838	416 113	416 113	434 933	430 438	428 605	428 680
Brutto driftsresultat	2 512	-4 043	-3 768	-3 768	-5 130	-6 661	-6 559	-6 839
Renteinntekter	-6 936	-4 700	-4 700	-4 700	-5 120	-5 520	-5 920	-6 320
Utbytte	-5 346	-3 500	-3 500	-3 500	-3 500	-3 500	-3 500	-3 500
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0
Renteutgifter	12 410	15 098	15 098	15 098	15 401	15 101	17 121	17 421
Avdrag på lån	12 967	13 318	13 318	13 318	16 600	16 500	16 900	16 300
Netto finansutgifter	13 096	20 216	20 216	20 216	23 381	22 581	24 601	23 901
Motpost avskrivninger	-19 914	-20 150	-20 150	-20 150	-22 441	-22 441	-22 441	-22 441
Netto driftsresultat	-4 306	-3 977	-3 702	-3 702	-4 190	-6 522	-4 400	-5 379
Disponering eller dekning av netto driftsresultat								

Økonomiplan for 2026-2029

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Rev. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Overføring til investering	0	0	0	0	0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	4 751	0	0	0	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	-3 587	-1 178	-1 178	-1 178	-1 705	0	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond	3 380	5 155	5 155	5 155	5 895	6 522	4 400	5 379
Bruk av disposisjonsfond	-239	0	-275	-275	0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0	0	0
Sum	4 306	3 977	3 702	3 702	4 190	6 522	4 400	5 379
disponeringer eller dekning av netto driftsresultat								
Fremført til inndeckning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0	0	0	0

Satsingsområder fra samfunnsdelen

Skiptvet kommunes samfunnsplan ble vedtatt i 2019. Den har tre satsningsområder; Bokommune, Infrastruktur og Næringsutvikling. Disse tre satsningsområdene har egne hovedmål og strategier. Alle er omtalt her. I tillegg er FNs bærekraftsmål knyttet opp mot relevante satsningsområder.

Det vil i 2025 bli igangsatt et arbeide med å revidere samfunnsplanen. Målet er at en revidert samfunnsplan kan vedtas vinteren 2028 av kommunestyret som ble valgt høsten 2027. Det legges opp til at ny samfunnsdel vil få en strategisk del og en handlingsdel. Handlingsdelen vil være en del av det årlige økonomiplanarbeidet og i detaljbudsjettarbeidet for påfølgende år.

Bokommune

Beskrivelse av satsingsområdet

Skiptvets sentrale beliggenhet gjør at avstanden til alle byene i Østfold og veien til Oslo er kort. Liggende mellom E6 og E18 og med kort vei til jernbane i Askim og Sarpsborg kommer man seg raskt til mange sentrale steder. Telemarksforskningens analyse for Indre Østfold viser: ca. 49 prosent av befolkningen 20-66 år i Skiptvet pendler ut av kommunen for å jobbe (2012).

Skiptvet er en landbrukskommune med til sammen om lag 100 aktive gårdsbruk. Det er lite industri og de fleste arbeidsplasser er innenfor offentlig virksomhet. Skiptvet kommune er den største arbeidsgiveren i kommunen. Det er en framtidsrettet og allsidig arbeidsplass med omtrent 356 ansatte i helt og deltidsstillinger som utgjør omtrent 285 årsverk (2018). De fleste ansatte yter tjenester i direkte kontakt med kommunens innbyggere. Kommunen har et mangfold av tjenester og det meste av ressursene går til barn, helse og omsorg. Vamma kraftverk i Glomma har historisk verdi, men ikke minst at ca. 1,5 prosent av landets strøm fra vannkraft kommer herifra.

Skiptvet har en fantastisk natur med rike muligheter til fritidsaktiviteter igjennom hele året. Lysløypa brukes flittig både sommer og vinter. Når det er snø, er skiterrenget innbydende med oppkjørte løyper. Bergsjø badeplass og Glomma med alle dens muligheter innbyr til aktiviteter.

Vi har ett mangesidig kultur- og aktivitetstilbud i Skiptvet, og mange lag og foreninger som gjør at de som ønsker det kan finne sin aktivitet.

Det er til sammen om lag 400 hytter i kommunen. De fleste i fin beliggenhet nær Glomma.

Måltabell for kommunen

Satsingsområde	Hovedmål	FN bærekraftsmål
Bokommune	Levende bosetting i kulturrikt omland.	6-Rent vann og gode sanitærforhold 9-Industri, innovasjon og infrastruktur 11-Bærekraftige byer og lokalsamfunn 12-Ansvarlig forbruk og produksjon 13-Stoppe klimaendringene 15-Livet på land
Bokommune	Meieribyen er det sentrale tettstedet i Skiptvet.	1-Utrydde fattigdom 2-Utrydde sult 3-God helse og livskvalitet 4-God utdanning 5-Likestilling mellom kjønnene 8-Anstendig arbeid og økonomisk vekst 10-Mindre ulikhet 11-Bærekraftige byer og lokalsamfunn 16-Fred, rettferdighet og velfungerende institusjoner 17-Samarbeid for å nå målene
Bokommune	Målet er at innbyggertall i kommunen skal øke minst 1 % per år.	
Bokommune	Skiptvet skal være attraktiv for bosetting og næringsliv.	
Bokommune	Tett samarbeid med lag og foreninger og med frivilligheten for å videreutvikle kulturlivet.	3-God helse og livskvalitet 9-Industri, innovasjon og infrastruktur 10-Mindre ulikhet 11-Bærekraftige byer og lokalsamfunn 17-Samarbeid for å nå målene

Strategi for å nå mål

Satsingsområde	Hovedmål	FN bærekraftsmål	Strategi
Bokommune	Levende bosetting i kulturrikt omland.	11 Bærekraftige byer og lokalsamfunn 12 Ansvarlig forbruk og produksjon 13 Stoppe klimaendringene 15 Livet på land 6 Rent vann og gode sanitærforhold 9 Industri, innovasjon og infrastruktur	Bosetting i omlandet skal spesifiseres med oppmerksomhet på bevaring av kulturlandskapet og kulturmiljø.
Bokommune	Meieribyen er det sentrale tettstedet i Skiptvet.	1 Utrydde fattigdom 10 Mindre ulikhet 11 Bærekraftige byer og lokalsamfunn 16 Fred, rettferdighet og velfungerende institusjoner 17 Samarbeid for å nå målene 2 Utrydde sult 3 God helse og livskvalitet 4 God utdanning 5 Likestilling mellom kjønnene 8 Anstendig arbeid og økonomisk vekst	Kommunen bidrar til variasjon i boligtyper med hensyn til størrelse, eierform og pris for å møte prioriterte gruppers behov i et presset boligmarked.
Bokommune	Meieribyen er det sentrale tettstedet i Skiptvet.	1 Utrydde fattigdom 10 Mindre ulikhet 11 Bærekraftige byer og lokalsamfunn 16 Fred, rettferdighet og velfungerende institusjoner 17 Samarbeid for å nå målene 2 Utrydde sult 3 God helse og livskvalitet 4 God utdanning 5 Likestilling mellom kjønnene 8 Anstendig arbeid og økonomisk vekst	Kommunen fremmer folkehelse gjennom god tilgjengelighet for alle, tilpassende boliger og gode muligheter for å ivareta egen helse gjennom fysisk aktivitet og sosial kontakt i bolig- og nærmiljø.
Bokommune	Meieribyen er det sentrale tettstedet i Skiptvet.	1 Utrydde fattigdom 10 Mindre ulikhet 11 Bærekraftige byer og lokalsamfunn 16 Fred, rettferdighet og velfungerende institusjoner 17 Samarbeid for å nå målene 2 Utrydde sult 3 God helse og livskvalitet 4 God utdanning 5	Kommunen har sine offentlige tjenester, som barnehage, barne- og ungdomsskole, helse- og omsorgstilbud på plass med framtidsrettede løsninger med kvalitet

Økonomiplan for 2026-2029

Satsingsområde	Hovedmål	FN bærekraftsmål	Strategi
		Likestilling mellom kjønnene 8 Anstendig arbeid og økonomisk vekst	
Bokommune	Tett samarbeid med lag og foreninger og med frivilligheten for å videreutvikle kulturlivet.	10 Mindre ulikhet 11 Bærekraftige byer og lokalsamfunn 17 Samarbeid for å nå målene 3 God helse og livskvalitet 9 Industri, innovasjon og infrastruktur	Kommunen skal bidra med videreutvikling det etablerte samarbeid mellom Skiptvet kommune, frivilligheten samt lag og foreninger
Bokommune	Tett samarbeid med lag og foreninger og med frivilligheten for å videreutvikle kulturlivet.	10 Mindre ulikhet 11 Bærekraftige byer og lokalsamfunn 17 Samarbeid for å nå målene 3 God helse og livskvalitet 9 Industri, innovasjon og infrastruktur	Nes Lense ivaretas som viktig kulturområde for Skiptvet langs Glomma
Bokommune	Levende bosetting i kulturrikt omland.	11 Bærekraftige byer og lokalsamfunn 12 Ansvarlig forbruk og produksjon 13 Stoppe klimaendringene 15 Livet på land 6 Rent vann og gode sanitærforhold 9 Industri, innovasjon og infrastruktur	Nåværende infrastruktur ivaretas.
Bokommune	Tett samarbeid med lag og foreninger og med frivilligheten for å videreutvikle kulturlivet.	10 Mindre ulikhet 11 Bærekraftige byer og lokalsamfunn 17 Samarbeid for å nå målene 3 God helse og livskvalitet 9 Industri, innovasjon og infrastruktur	Sikre befolkningen muligheter til å komme ut i naturen, ved å tilby turkart med merkede stier og løyper.
Bokommune	Meieribyen er det sentrale tettstedet i Skiptvet.	1 Utrydde fattigdom 10 Mindre ulikhet 11 Bærekraftige byer og lokalsamfunn 16 Fred, rettferdighet og velfungerende institusjoner 17 Samarbeid for å nå målene 2 Utrydde sult 3 God helse og livskvalitet 4 God utdanning 5 Likestilling mellom kjønnene 8 Anstendig arbeid og økonomisk vekst	Skiptvet kommune skal regulere større sammenhengende boligfelt i sentrum.

Satsingsområde	Hovedmål	FN bærekraftsmål	Strategi
Bokommune	Meieribyen er det sentrale tettstedet i Skiptvet.	1 Utrydde fattigdom 10 Mindre ulikhet 11 Bærekraftige byer og lokalsamfunn 16 Fred, rettferdighet og velfungerende institusjoner 17 Samarbeid for å nå målene 2 Utrydde sult 3 God helse og livskvalitet 4 God utdanning 5 Likestilling mellom kjønnene 8 Anstendig arbeid og økonomisk vekst	Skiptvet kommune skal samarbeide med næringslivet å utvikle sentrum videre med varierte tilbud for opphold.
Bokommune	Tett samarbeid med lag og foreninger og med frivilligheten for å videreutvikle kulturlivet.	10 Mindre ulikhet 11 Bærekraftige byer og lokalsamfunn 17 Samarbeid for å nå målene 3 God helse og livskvalitet 9 Industri, innovasjon og infrastruktur	Tilbud for fritidsaktiviteter som ikke er organisert er viktig
Bokommune	Tett samarbeid med lag og foreninger og med frivilligheten for å videreutvikle kulturlivet.	10 Mindre ulikhet 11 Bærekraftige byer og lokalsamfunn 17 Samarbeid for å nå målene 3 God helse og livskvalitet 9 Industri, innovasjon og infrastruktur	Tilrettelegge, videreutvikle og plassere kulturtjenester på en slik måte at det er lett tilgjengelige møteplasser.

Infrastruktur

Beskrivelse av satsingsområdet

Infrastruktur er en av grunnleggende satsingsområder for å koble sammen andre slik at Skiptvet kan være en god bokommune.

Både i tett og spredt bebygde strøk har Skiptvet utviklet seg videre samt med nye teknikker for utforming og drift av vann, avløp og fibernett i et nettverk som går utover kommunale grenser.

I tråd med boligutvikling skal kommunen sørge for at nettverket er i stand etter gjeldende lovverk.

Kommunen har utarbeidet normer for både veier, vann og avløp.

Avløpsanlegg i Meieribyen er under vurdering for planlegging av en trykkledning til Askim i kombinasjon med prosjekt for gang- og sykkelvei.

Teknisk utvikling krever mer kapasitet i datanettverk. Det betyr at fibernett er ved siden av mobilnett et vesentlig utviklingstiltak.

Overvannshåndtering blir enda viktigere med hensyn til klimaendringer og større regnbyger i kortere tid. I både vei- og VA normen av kommunen er det tatt med krav for utforming av tiltak for overvannshåndtering ved detaljplanlegging og utbyggingsplaner.

Offentlig transport eller kollektiv transport er stor oppgave i Skiptvet med mange pendlende arbeidere fra kommunen til andre byene rundt omkring og til Oslo. Det nye fylket Viken fra 01.01.2020 bør vurdere rutetider til buss med gode koblinger mot jernbanen i Askim, Sarpsborg og Moss. Det vil komme ny intercitylinje på Østfoldbanen som vil påvirke tilbudet både nord og sør for Skiptvet, og E18 er under utbygging mot Oslo.

Gang- og sykkelveier er godt og nesten komplett utformet og tilrettelagt i Meieribyen. En større utfordring er planlegging og tilrettelegging av gang- og sykkelveier som kobler sammen andre byer utenfor kommunen til Askim i nord og Svinndal i sør.

Måltabell for kommunen

Satsingsområde	Hovedmål	FN bærekraftsmål
Infrastruktur	Bygge infrastruktur som støtter økonomisk utvikling og livskvalitet.	3-God helse og livskvalitet 6-Rent vann og gode sanitærforhold 7-Ren energi til alle 9-Industri, innovasjon og infrastruktur 11-Bærekraftige byer og lokalsamfunn 13-Stoppe klimaendringene 14-Livet i havet 15-Livet på land 17-Samarbeid for å nå målene

Strategi for å nå mål

Satsingsområde	Hovedmål	FN bærekraftsmål	Strategi
Infrastruktur	Bygge infrastruktur som støtter økonomisk utvikling og livskvalitet.	11 Bærekraftige byer og lokalsamfunn 13 Stoppe klimaendringene 14 Livet i havet 15 Livet på land 17 Samarbeid for å nå målene 3 God helse og livskvalitet 6 Rent vann og gode sanitærforhold 7 Ren energi til alle 9 Industri, innovasjon og infrastruktur	Aktivt samarbeid med parter om videre utvikling av veier, gang- og sykkelveier og sikring i Regional Transportplan.
Infrastruktur	Bygge infrastruktur som støtter økonomisk utvikling og livskvalitet.	11 Bærekraftige byer og lokalsamfunn 13 Stoppe klimaendringene 14 Livet i havet 15 Livet på land 17 Samarbeid for å nå målene 3 God helse og livskvalitet 6 Rent vann og gode	Oppgradere veier, vann og avløp i boligfelt i henhold til kommunale normer

Økonomiplan for 2026-2029

Satsingsområde	Hovedmål	FN bærekraftsmål	Strategi
		sanitærforhold 7 Ren energi til alle 9 Industri, innovasjon og infrastruktur	
Infrastruktur	Bygge infrastruktur som støtter økonomisk utvikling og livskvalitet.	11 Bærekraftige byer og lokalsamfunn 13 Stoppe klimaendringene 14 Livet i havet 15 Livet på land 17 Samarbeid for å nå målene 3 God helse og livskvalitet 6 Rent vann og gode sanitærforhold 7 Ren energi til alle 9 Industri, innovasjon og infrastruktur	Overvannshåndtering tilpasses klimaendringer
Infrastruktur	Bygge infrastruktur som støtter økonomisk utvikling og livskvalitet.	11 Bærekraftige byer og lokalsamfunn 13 Stoppe klimaendringene 14 Livet i havet 15 Livet på land 17 Samarbeid for å nå målene 3 God helse og livskvalitet 6 Rent vann og gode sanitærforhold 7 Ren energi til alle 9 Industri, innovasjon og infrastruktur	Skiptvet kommune skal arbeide for bedre buss- og togforbindelse
Infrastruktur	Bygge infrastruktur som støtter økonomisk utvikling og livskvalitet.	11 Bærekraftige byer og lokalsamfunn 13 Stoppe klimaendringene 14 Livet i havet 15 Livet på land 17 Samarbeid for å nå målene 3 God helse og livskvalitet 6 Rent vann og gode sanitærforhold 7 Ren energi til alle 9 Industri, innovasjon og infrastruktur	Skiptvet kommune skal arbeide for utbygging av E18 mot Oslo
Infrastruktur	Bygge infrastruktur som støtter økonomisk utvikling og livskvalitet.	11 Bærekraftige byer og lokalsamfunn 13 Stoppe klimaendringene 14 Livet i havet 15 Livet på land 17 Samarbeid for å nå målene 3 God helse og livskvalitet 6 Rent vann og gode sanitærforhold 7 Ren energi til alle 9 Industri, innovasjon og infrastruktur	Skiptvet kommune skal bygge ut fibernett til alle husstander i kommunen

Næringsutvikling

Beskrivelse av satsingsområdet

Press på jordvern i en landbrukskommune: Skiptvet kommune ønsker å ha et aktivt miljøvennlig landbruk som fokuserer på utvikling av næringen og samtidig søker om å verne dyrket mark.

Kommunen vil fortsette å yte best mulig service til landbruks- og skognæring. I tillegg vil man blant annet, gjennom aktivt bruk av bygdeutviklingsmidler og andre statlige finansieringskilder, være med på å utvikle og støtte tilleggsnæringer og nisjeproduksjoner.

Annen næringsutvikling:

Skiptvet har et næringsliv som for øvrig er konsentrert om handel, servicetjenester (håndverkere) og mindre næringsvirksomheter. Det er viktig at de allerede etablerte virksomhetene gis gode vilkår til å fortsette sin drift, samtidig som en er åpen for nyetableringer.

Kommunen vil tilstrebe best mulig rådgivning og tilrettelegging i forbindelse med nyetableringer og for eksisterende næringsvirksomhet. Dette utføres delvis ved egen hjelp, og ved kjøp av tjenester fra andre, fortrinnsvis gjennom Indre Østfold Bedriftssenter AS og Askimregionens Næringselskap AS. Samarbeidet med fylkeskommunens nærings- og ressursavdeling bør også styrkes. Med den store andel pendlere som er bosatt i Skiptvet, er en svært påvirket av hvordan næringsliv og arbeidsmarked utvikler seg i hele regionen.

For å legge forholdne best mulig til rette for næringsvirksomhet har Skiptvet kommune besluttet å bygge ut fibernett til alle næringsdrivende, boliger og fritidseiendommer i kommunen. Et velfungerende fibernett anses som en nødvendighet i et fremtidig samfunn preget av digitale løsninger for alle. Dessuten vil dette åpne for nye forretningsmuligheter for alle næringsaktører.

Måltabell for kommunen

Satsingsområde	Hovedmål	FN bærekraftsmål
Næringsutvikling	Utvikle det etablerte næringslivet og stimulere gründere.	4-God utdanning 8-Anstendig arbeid og økonomisk vekst 9-Industri, innovasjon og infrastruktur 11-Bærekraftige byer og lokalsamfunn 12-Ansvarlig forbruk og produksjon 17-Samarbeid for å nå målene

Strategi for å nå mål

Satsingsområde	Hovedmål	FN bærekraftsmål	Strategi
Næringsutvikling	Utvikle det etablerte næringslivet og stimulere gründere.	11 Bærekraftige byer og lokalsamfunn 12 Ansvarlig forbruk og produksjon 17 Samarbeid for å nå målene 4 God utdanning 8 Anstendig arbeid og	Landbruk og landbruksrelatert næring er en vesentlig del av kommunens identitet og skal videreutvikles.

Økonomiplan for 2026-2029

Satsingsområde Hovedmål		FN bærekraftsmål Strategi	
		økonomisk vekst 9 Industri, innovasjon og infrastruktur	
Næringsutvikling	Utvikle det etablerte næringslivet og stimulere gründere.	11 Bærekraftige byer og lokalsamfunn 12 Ansvarlig forbruk og produksjon 17 Samarbeid for å nå målene 4 God utdanning 8 Anstendig arbeid og økonomisk vekst 9 Industri, innovasjon og infrastruktur	Samarbeide med landbruket for å se på nye næring i sammenheng med andre tjenester.
Næringsutvikling	Utvikle det etablerte næringslivet og stimulere gründere.	11 Bærekraftige byer og lokalsamfunn 12 Ansvarlig forbruk og produksjon 17 Samarbeid for å nå målene 4 God utdanning 8 Anstendig arbeid og økonomisk vekst 9 Industri, innovasjon og infrastruktur	Skiptvet kommune skal bidra til regional utvikling av arbeidsplasser
Næringsutvikling	Utvikle det etablerte næringslivet og stimulere gründere.	11 Bærekraftige byer og lokalsamfunn 12 Ansvarlig forbruk og produksjon 17 Samarbeid for å nå målene 4 God utdanning 8 Anstendig arbeid og økonomisk vekst 9 Industri, innovasjon og infrastruktur	Skiptvet kommune skal legge til rette for å ta imot gründere
Næringsutvikling	Utvikle det etablerte næringslivet og stimulere gründere.	11 Bærekraftige byer og lokalsamfunn 12 Ansvarlig forbruk og produksjon 17 Samarbeid for å nå målene 4 God utdanning 8 Anstendig arbeid og økonomisk vekst 9 Industri, innovasjon og infrastruktur	Utvikle en god rådgivingstjeneste og det interkommunale samarbeidet innen næringsutvikling
Næringsutvikling	Utvikle det etablerte næringslivet og stimulere gründere.	11 Bærekraftige byer og lokalsamfunn 12 Ansvarlig forbruk og produksjon 17 Samarbeid for å nå målene 4 God utdanning 8 Anstendig arbeid og økonomisk vekst 9 Industri, innovasjon og infrastruktur	Utvikle gode lokaler for digital næring og forretningsutvikling.

Satsingsområde	Hovedmål	FN bærekraftsmål	Strategi
		Samarbeid for å nå målene 4 God utdanning 8 Anstendig arbeid og økonomisk vekst 9 Industri, innovasjon og infrastruktur	
Næringsutvikling	Utvikle det etablerte næringslivet og stimulere gründere.	11 Bærekraftige byer og lokalsamfunn 12 Ansvarlig forbruk og produksjon 17 Samarbeid for å nå målene 4 God utdanning 8 Anstendig arbeid og økonomisk vekst 9 Industri, innovasjon og infrastruktur	Utvikle næring knyttet til Glomma med hensyn til turisme og kultur.

Verbalvedtak

Verbalvedtak

Denne siden vil bli oppdatert med det endelige vedtaket i kommunestyret den 09.12.25

Økonomisk utvikling i planperioden

Økonomiske nøkkeltall

Netto driftsresultat regnes som den viktigste indikatoren på om kommunen har en sunn økonomi over tid. Anbefalingen fra Teknisk Beregningsutvalg er at kommuner bør ha et netto driftsresultat på minimum 1,75% av brutto driftsinntekter. Statsforvalteren anbefaler 3%.

For å kunne investere mer i framtiden må kommunen bygge opp egenkapital til investeringer, samt ha et disposisjonsfond som tåler uforutsette utgifter. Kommunedirektøren foreslo derfor i budsjetter for 2025 at vi burde ha finansielle måltall og økonomiske handlingsregler for driften. Kommunedirektøren mener at dette bør videreføres i 2026 og foreslår derfor at følgende måltall fortsatt bør være en rettesnor i vårt arbeide:

- Skiptvet kommune skal som minimum ha et netto driftsresultat på 1,75%. Et langsiktig mål er netto driftsresultat på 3 prosent. I dette forslaget er tallet 1%.
- Et langsiktig mål er et disposisjonsfond som utgjør minimum 10,0% av brutto driftsinntekter. I dette forslaget er tallet 5%.
- Et langsiktig mål er at rentebærende netto lånegjeld til investeringsprosjekter ikke overstiger 120 prosent av brutto driftsinntekter. Dette fordeles med 50% til investeringer i selvkostområdene og 70% til øvrige investeringer. I dette forslag er tallet 77,1% for 2025.

Budsjett og økonomiplan

Kommunens økonomiske rammebetingelser avhenger i stor grad av overføringer fra staten. Summen av de statlige overføringene og eiendomsskatt, fratrukket finansutgifter, er det som kan fordeles ut til kommuneområdene som skal levere tjenester til innbyggerne. Kommuneloven stiller krav til at budsjetter skal være i balanse og realistisk. De siste årene har etterspørselen etter kommunens tjenester økt, samtidig som det er innført nasjonale normer som er kostnadskrevende. Disse normene har ikke vært fullt ut finansiert, og belaster dermed kommunens økonomi. Driftsnivået har over tid ligget over budsjetterte inntekter. Dette er ikke økonomisk bærekraftig.

Arbeidet som er lagt ned for å redusere utgiftene gjør at budsjettsituasjonen for 2026 og videre i økonomiplanperioden ser lysere ut. Kommunen står fortsatt foran store investeringer på selvkostområdene, ikke minst avløpsrensing. De kommunale avgiftene er høye, men på grunn av momsreduksjon til 15 prosent, har kostnaden til innbyggerne gått ned i 2025. Foreslåtte endringer i avskrivningstider, gjør at prisen på vann og avløp for 2026 går ytterligere ned. I 2024 hadde hele 57 prosent av kommunene et negativt driftsresultat. Skiptvet kommune var en av de som klarte å oppnå et positivt resultat på rundt 4 mill. kr. Det er fortsatt usikkert hvordan resultatet for 2025 blir, om vi vil klare å styrke disposisjonsfondet. Kommunedirektøren har budsjettert med avsetning til fond på rundt 5 mill. kr i 2026 og kan begynne å bygge opp en reserve som vi nå ikke har. Kommunen har pr nå et disposisjonsfond på 7,15 mill. kr.

For å kunne investere mer i framtiden må kommunen bygge opp en egenkapital til investeringer, samt ha et disposisjonsfond som tåler uforutsette utgifter. Netto driftsresultat regnes som den viktigste indikatoren på om kommunen har en sunn økonomi over tid. Anbefalingen fra Teknisk Beregningsutvalg er at kommuner bør ha et netto driftsresultat på minimum 1,75% av brutto driftsinntekter.

Fond er regnskapsmessige avsetninger i tidligere eller inneværende regnskapsår til egenfinansiering av investeringer eller dekning av driftsutgifter i kommende budsjettår. Kommunens fondsbeholdning kan deles i fire; bundne og ubundne driftsfond og bundne og ubundne investeringsfond. Ubundne driftsfond (disposisjonsfond) kan brukes til både drifts- og investeringsformål. Bundne fond er midler avsatt til bestemte drifts- eller investeringsformål.

Disposisjonsfondet er det eneste fondet som fritt kan benyttes til å dekke utgifter i både drifts- og investeringsregnskapet. Størrelsen på disposisjonsfondet er et uttrykk for hvor stor økonomisk buffer kommunen har for sin løpende drift, og er den delen av reservene som best gir uttrykk for den økonomiske handlefriheten. Dette fondet bør ligge på minst 40 mill. kr. I denne planperioden er det budsjettert med en avsetning til disposisjonsfondet på rundt 22 mill. kr.

Statsbudsjettet

Regjeringa legger opp til en nominell vekst i kommunene i landet sine samla frie inntekter frå 2025 til 2026 med 4,1 %.

Veksten i frie inntekter skal etter regjeringen sitt syn blant annet dekke økte kostnader som følge av befolkningsutviklinga.

Det er i statsbudsjettet lagt opp til at det kommunale skattøret blir redusert frå 12,75% i 2025 til 11,35% i 2026. Bakgrunnen for endringen er at skattedelen av kommunene sine samlede inntekter skal ligge på om lag 40 % også for 2026.

Samlet lønns- og prisvekst i kommunene, også kalt kommunal deflator, er på 3,5 %. Deflatoren blir brukt til prisjustering av rammetilskudd og øremerkede tilskudd i statsbudsjettet.

Deflatoren for kommunesektoren utarbeides av Finansdepartementet (FIN) i forbindelse med statsbudsjettet. Deflator består av en delindeks for lønnsvekst og en delindeks for kjøp av varer og tjenester. Deflator har to funksjoner:

- Historisk beregning av faktisk realvekst (regnskapsdeflator)
- Kompensasjon for anslått pris- og lønnsvekst i statsbudsjettet (budsjettdeflator) Følgende kostnadselementer er ikke dekket av deflatoren:
- Rentekostnader
- Pensjonskostnader er dekket i budsjettdeflatoren den grad de øker i takt med lønnsveksten. Dersom pensjonskostnadene øker mer (eller mindre) enn lønnsveksten, fanges ikke dette opp av budsjettdeflatoren.
- Demografikostnader

Skjønnsstilskudd

Det ordinære skjønnsstilskuddet fra statsforvalteren ligger i rammetilskuddet for 2026 med 0,7 mill. kr og dette er også lagt inn i planperioden.

Skatteinntekter og rammetilskudd

De økonomiske rammebetingelsene for økonomiplanperioden 2026 – 2029 er krevende, men bedre enn de siste årene. Veksten i virksomhetenes budsjetttrammer fra 2025 til 2026 er på 11,9 mill. kr. (4%). Rammetilskuddet for 2026 øker nominelt med 12,8 mill. kr (7,44%) sett i forhold til 2025. Ser man bort fra prisveksten så er realveksten i rammetilskuddet for Skiptvet 6,8 mill.kr (3,94%).

Mottatte skatteinntekter i 2025 ser ut til å bli lavere enn beregnet i budsjett 2025 og prognosemodellen utarbeidet av KS. Kommunedirektøren har redusert skatteinntektene for 2026 i tråd med hva kommunen vil motta i 2025, dette betyr at skatteutjevningen vil øke tilsvarende. Skatteutjevningen er et system som reduserer forskjeller i skatteinntekter mellom kommuner for å sikre at alle har tilstrekkelig inntekt til å tilby et likeverdig tjenestetilbud til sine innbyggere. Skiptvet kommune er en lavinntekts kommune og mottar i snitt 80 prosent skatt av landsgjennomsnittet. Gjennom skatteutjevningen blir kommunen hevet til 95% av landsgjennomsnittet. Samlet er det en økning i skatt og rammetilskudd i budsjettet for 2026 på til sammen 19,47 mill.kr eller 6,47% i forhold til vedtatt budsjett for 2025. I denne økningen er prisveksten på ca 10,5 mill.kr. Ser man bort fra prisveksten er det en realvekst i skatt og rammetilskudd på 8,9 mill.kr.

Andre statlige overføringer

Her føres tilskudd til mottak av flyktninger og rentekompensasjon fra Husbanken på investeringer. Det er ikke budsjettert for mottak av flyktninger i 2026 og utover i perioden. Det er kun tatt høyde for inntekter og kostnader for de som er bosatt i kommunen i 2025.

Eiendomsskatt

Endringer i eiendomsskatteloven gjorde at det fra 2019 ikke lenger er lov å ha eiendomsskatt på verker og bruk og på såkalt produksjonsutstyr (maskinskatten). Dette gjelder ikke kraftlinjene og Vamma kraftstasjon. Inntekter fra eiendomsskatten er lagt inn på lik linje som 2025 og det legges opp til det

samme ut økonomiplanperioden. Beregningen av eiendomsskatten er basert på snittet av eiendomsskattegrunnlag for Vamma Kraftverk de 5 siste årene, fra 2021-2025.

Skiptvet kommune har gode inntekter fra eiendomsskatt knyttet til Vamma Kraftverk, men har ikke eiendomsskatt på bolig, næringsbygg og fritidsbolig i dag. Kommunedirektøren har lagt fram et budsjett uten bruk av eiendomsskatt på bolig, næringsbygg og fritidsboliger, da dette har vært forkastet tidligere, men viser til tekst fra budsjett og økonomiplan 2025-2028, hvor dette belyses nærmere.

Pensjonskostnader

Kommunen har kollektiv pensjonsordning for ansatte og folkevalgte i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens Pensjonskasse (SPK) for lærere. For sykepleiere og lærere er ytelsene lovbestemte. For øvrige yrkesgrupper omfatter ordningene de tariffestede ytelser som gjelder i kommunal sektor. Ordningene er ytelsesbasert.

Prognose for pensjon 2026–2029 er spesielt utfordrende på grunn av ny AFP 62, nye pensjonsregler for ansatte med særaldersgrenser og endring i beregningsforutsetninger for 2026 gitt av Kommunal- og distrikts departementet 15.08.25. Økonomiplan 2026 til 2029 er basert på prognoser fra KLP og SPK.

Amortisering av premieavvik pensjon

Skiptvet kommune amortiserer premieavviket året etter at utgiften har oppstått. Kommunen kan fordele utgiften over 7 år slik som de fleste kommuner gjør. 7 års amortisering gjør at pensjonsutgiftene blir jevnere hvert år.

Ved en overgang til 7 års amortisering, vil utgiften det første året fordeles over de 7 neste årene og slik vil det være i 7 år framover til man betaler for 7 amortiserte år. I denne perioden vil det i regnskapet føres mindre pensjonsutgifter enn det som er betalt og det påvirker regnskapet positivt. Det man i realiteten gjør i denne perioden er å skyve utgiften foran seg. Om man velger en slik løsning bør regnskapet det enkelte år operere med et mindreforbruk som settes av på fond, slik at man ikke opparbeider seg et større driftsunderskudd.

Den udekkede føringen av pensjonsutgiften betales av likviditetsreserven, noe som kan føre til store og uforutsigbare svingninger i kommunens budsjett, spesielt over kortere tidsperioder. For å redusere denne risikoen, har kommunedirektøren valgt å budsjettere med et premieavvik på 2,5 mill. kr i budsjettet for 2026.

Kommunen har hatt reserver til å holde på 1 års amortisering og med det fremlagte budsjettforslaget er det fortsatt mulig å videreføre samme praksis. Kommunedirektøren anbefaler at kommunen fortsetter med 1 års amortisering av pensjonsutgiftene inntil videre.

Bruk av premiefond reduserer umiddelbart den årlige premiebetalingen, men kan føre til en midlertidig økning i pensjonskostnaden det året midlene tas ut. På sikt reduseres den totale pensjonskostnaden, og eventuelle overskudd blir lavere. Kommunedirektøren vil vurdere behovet for bruk av premiefond i 2026.

Forutsetninger i budsjett og økonomiplan 2026-2029

- Skatteinntekter og rammetilskudd er budsjettert i tråd med det som er lagt inn i statsbudsjettet og tallene fra KS sin prognosemodell.
- Eiendomsskatten er lagt inn på samme nivå som i 2025 i hele planperioden

Økonomiplan for 2026-2029

- Det er lagt opp til en investeringsramme på 120,8 mill. kr. Finansieringen gjøres ved låneopptak på 81,97 mill. kr etter 6 mnd og tas med 40 års avdragstid og ved bruk av ubundet investeringsfond.
- Pensjon er lagt inn i tråd med KLP og SPK sine anbefalinger
- Vedlikehold av bygg er ikke prioritert, men er på samme kronenivå som i 2025
- Stramme driftsrammer krever god budsjett disiplin i løpet av året og at det ikke skjer store, uforutsette og kostnadskrevende hendelser.
- Nye behov må dekkes med driftsmessige omprioriteringer innenfor rammene.
- Utbytte fra Østfold Energi er på 3,5 mill. kr
- 0,5 mill. kr økning i inntektene fra konsesjonskraften til 2 mill. kr.
- Strømkostnadene i budsjettet er holdt på samme nominelle nivå som i 2025.
- Skiptvet kommune har bundet opp relativt store verdier i bygninger. Det er planlagt et videre arbeide for å kartlegge behov for eiendomsmassen og mulighet for salg av disse. Det er lagt inn inntekter på 8 mill. kr for salg av Borgund i 2026 og salg av tomter Holstadåsen på 4 mill.kr.

Minste tillatte avdragsgrense

Kommunen må betale ned gjeld i takt med det beregnede verditapet på anleggsmidlene. Med investeringene det legges opp til i økonomiplanperioden er avdragene beregnet fra 16,6mill. kr i 2026 til 16,3 mill.kr i 2029, selvkostområdene inkludert. Et høyere investeringsvolum enn planlagt i 4-årsperioden som finansieres med lån vil medføre økte avdragsutgifter. Rentesatsen for nye kommunale investeringslån er budsjettet med 4,5% for alle årene i økonomiplanperioden. Renter på eksisterende lån er i tråd med budsjetterter innhentet fra Kommunalbanken. I 2025 er 70% av lånene med bundet rente. I løpet av neste 3 år vil rentebindingen på flere lån opphøre, og det må vurderes ved hvert låneopptak om nye lån skal tas opp med flytende eller fast rente. Kommunen vil betale rundt 32 mill. kr i renter og avdrag på investeringslån i 2026 og vil øke til 33,7 mill. kr i slutten perioden. For 2026 er minste tillatte avdrag beregnet til 16,07 mill. kr basert på anslag for gjeld og bokført verdi av anleggsmidlene per 01.01.26.

	BEREGNING AV MINSTE TILLATTE AVDRAG:		
L1	Avskrivbare anleggsmidler pr 01.01.26	Kap 2.2	540 309 348,26
L2	Langsiktig gjeld pr 01.01.26	Kap 2.45	387 443 348,99
L3	Avskrivninger i driftsregnskap pr 31.12.26	Art 590	22 411 296,88
	Minimumsavdrag (L3 / L1 * L2)	100 %	16 070 623,14
Avskrivbare anleggsmidler er definert som den delen av anleggsmidlene som er gjenstand for avskrivninger. Dette ekskluderer blant annet tomter, jord og skogeiendommer.			
	BOKFØRT AVDRAG:		
L4	Bokført avdrag driftsregnskap pr 31.12.26	Art 510	16 600 000,00
L5	Bokført avdrag inv.regnskap ekskl. ekstraord. pr 31.12.26	Art 510	0,00
	Bokført avdrag (L4 + L5)	103,29 %	16 600 000,00

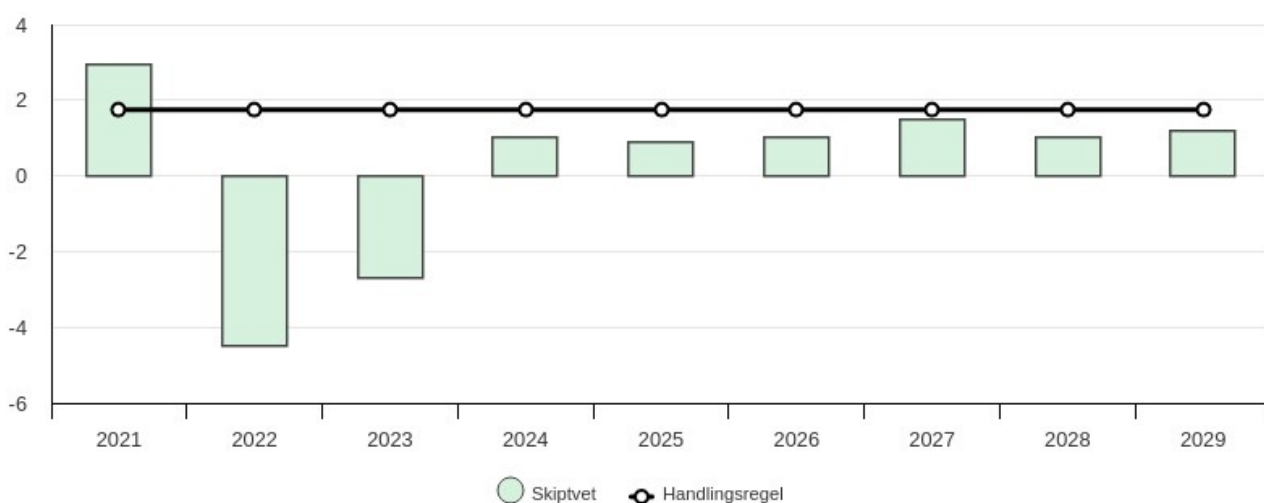
Bokførte avdrag i budsjettet er på 16.6 mill. kr og dermed 0,53 mill. kr over minste tillatte avdragsgrense for 2026.

Startlån

Kommunedirektøren foreslår å ta opp 12 mill. kroner i startlån hvert år i hele planperioden. Pr. inngangen til 2026 er det beregnet at vi har 47 mill. kr i startlån. Utgifter til renter og avdrag på startlån er budsjettet høyere enn inntekter fra låntakerne. Dette skyldes at kommunen har nedbetalt lånet raskere, som skyldes blant annet avdragsfrihet og ubrukte lånemidler over tid.

Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter

Grafen er i %

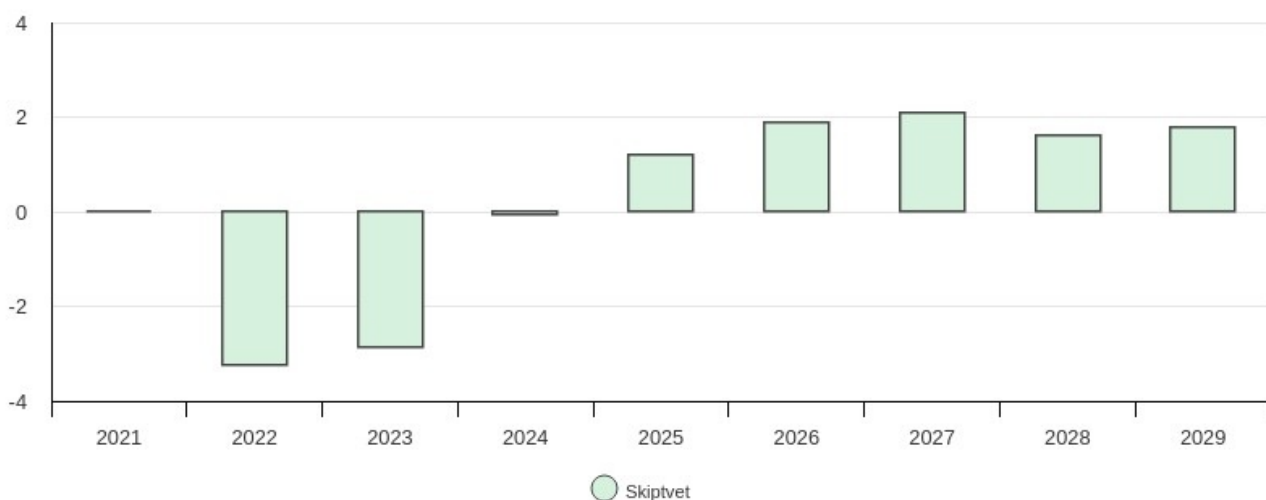


Tabell	KOSTRA 2021	KOSTRA 2022	KOSTRA 2023	KOSTRA 2024	Budsjett 2025	Økplan 2026	Økplan 2027	Økplan 2028	Økplan 2029
Skiptvet	3,0 %	-4,5 %	-2,7 %	1,0 %	0,9 %	1,0 %	1,5 %	1,0 %	1,2 %
Handlingsregel	1,8 %	1,8 %	1,8 %	1,8 %	1,8 %	1,8 %	1,8 %	1,8 %	1,8 %

Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter er et nøkkeltall som viser hvor stor andel av driftsinntektene som blir igjen etter at alle driftskostnader og rentekostnader er dekket.

Korrigert netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter

Grafen er i %

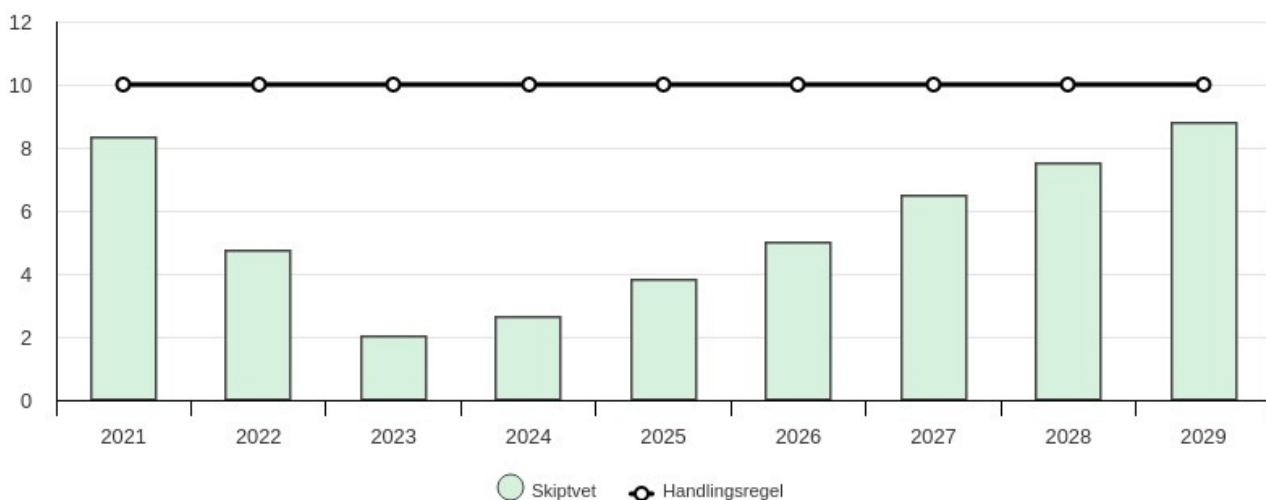


Tabell	KOSTRA 2021	KOSTRA 2022	KOSTRA 2023	KOSTRA 2024	Budsjett 2025	Økplan 2026	Økplan 2027	Økplan 2028	Økplan 2029
Skiptvet	0,0 %	-3,2 %	-2,9 %	-0,1 %	1,2 %	1,9 %	2,1 %	1,6 %	1,8 %

Korrigert netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter viser hvor stor del av inntektene som er igjen til å dekke investeringer og fondsavsetninger etter at driftsinntekter og driftskostnader er gjort opp og visse poster er korrigert bort.

Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter

Grafen er i %



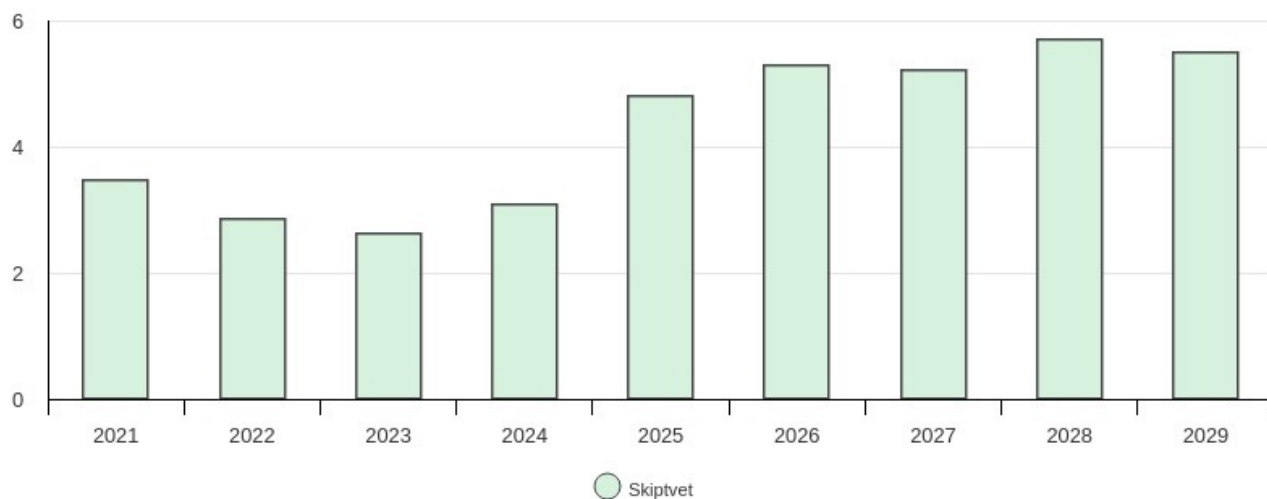
Tabell	KOSTRA 2021	KOSTRA 2022	KOSTRA 2023	KOSTRA 2024	Budsjett 2025	Økplan 2026	Økplan 2027	Økplan 2028	Økplan 2029
Skiptvet	8,3 %	4,7 %	2,0 %	2,6 %	3,8 %	5,0 %	6,5 %	7,5 %	8,8 %
Handlingsregel	10,0 %	10,0 %	10,0 %	10,0 %	10,0 %	10,0 %	10,0 %	10,0 %	10,0 %

Disposisjonsfond

Disposisjonsfond viser hva kommunen har tilgjengelig av frie reserver.

Netto finans og avdrag i % av brutto driftsinntekter

Grafen er i %

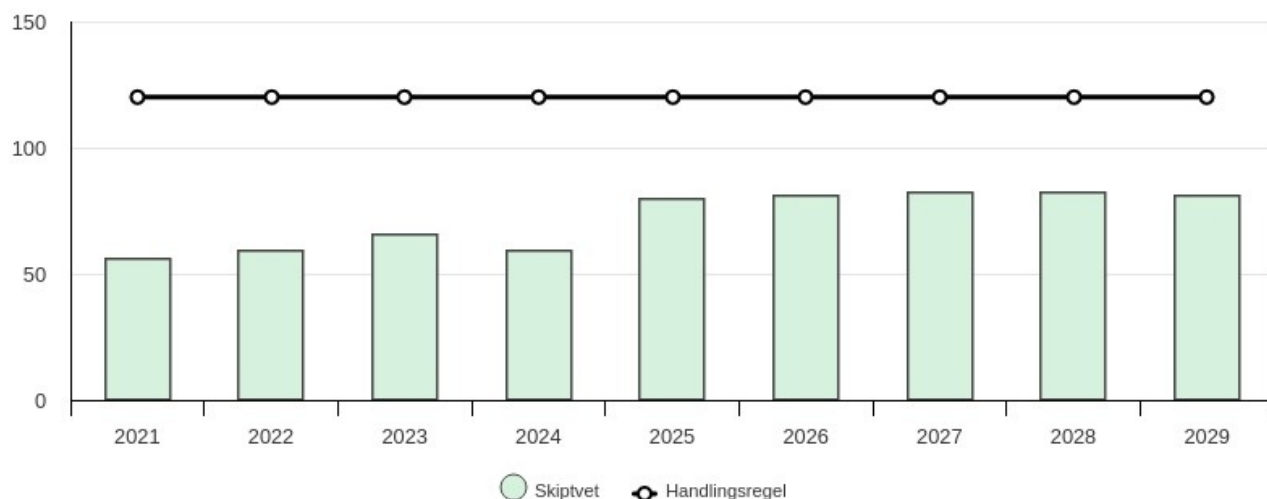


Tabell	KOSTRA 2021	KOSTRA 2022	KOSTRA 2023	KOSTRA 2024	Budsjett 2025	Økplan 2026	Økplan 2027	Økplan 2028	Økplan 2029
Skiptvet	3,5 %	2,8 %	2,6 %	3,1 %	4,8 %	5,3 %	5,2 %	5,7 %	5,5 %

Netto finans og avdrag i prosent av brutto driftsinntekter viser hvor stor andel av inntektene som går til å dekke lånekostnader (renter og avdrag). Dette tallet indikerer hvor stor del av inntektene som er bundet opp i tilbakebetaling av lån. Et høyere prosenttall betyr at en større del av driftsinntektene brukes på lån, noe som kan påvirke kommunens økonomiske fleksibilitet.

Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter

Grafen er i %



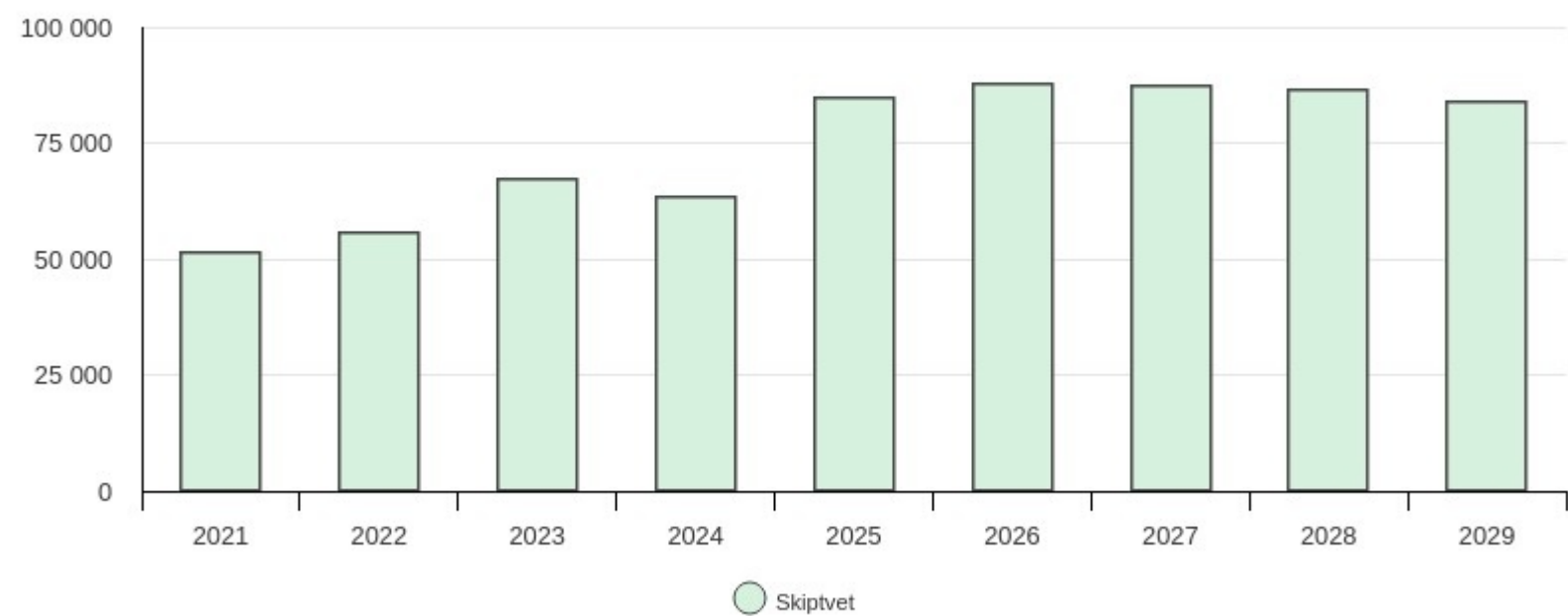
Økonomiplan for 2026-2029

Tabell	KOSTRA 2021	KOSTRA 2022	KOSTRA 2023	KOSTRA 2024	Budsjett 2025	Økplan 2026	Økplan 2027	Økplan 2028	Økplan 2029
Skiptvet	55,9 %	59,2 %	65,9 %	58,9 %	79,9 %	80,7 %	82,0 %	82,2 %	80,7 %
Handlingsregel	120,0 %	120,0 %	120,0 %	120,0 %	120,0 %	120,0 %	120,0 %	120,0 %	120,0 %

Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter er en nøkkeltallsindikator som viser en kommunes gjeldsgrad. Den angir hvor stor andel av driftsinntektene som er knyttet til langsiktig gjeld, etter at utlån og ubrukte lånemidler er trukket fra. En høy prosentandel indikerer høy gjeldsgrad, mens en lav prosentandel tyder på en lavere og mer forsvarlig gjeldsgrad.

Netto lånegjeld i kroner per innbygger

Grafen er i hele kr



Tabell	KOSTRA 2021	KOSTRA 2022	KOSTRA 2023	KOSTRA 2024	Budsjett 2025	Økplan 2026	Økplan 2027	Økplan 2028	Økplan 2029
Skiptvet	51 242	55 705	67 052	63 194	84 856	87 587	87 305	86 270	84 018

Netto lånegjeld per innbygger forteller hvor stor langsiktig gjeld en kommune har per innbygger, etter at utlån og ubrukte lånemidler er trukket fra. Denne indikatoren viser kommunens finansielle forpliktelser og er et viktig verktøy for å vurdere dens økonomiske helse og stabilitet.

Vurdering av den økonomiske utviklingen

Beløp i 1000

	Budsjett 2025	Økonomiplan			
		2026	2027	2028	2029
Sum inntekter	-419 881	-440 063	-437 100	-435 164	-435 519
Sum utgifter	415 838	434 933	430 438	428 605	428 680
Brutto resultat	-4 043	-5 130	-6 661	-6 559	-6 839
Netto finansutgifter og inntekter	20 216	23 380	22 580	24 600	23 900
Motpost avskrivninger	-20 150	-22 441	-22 441	-22 441	-22 441
Netto resultat	-3 977	-4 190	-6 522	-4 400	-5 379
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	3 977	4 190	6 522	4 400	5 379
Årsresultat	-0	-0	0	-0	-0
Netto resultat i prosent av sum inntekter	0,9 %	1,0 %	1,5 %	1,0 %	1,2 %

Resultatutvikling over en periode sier om en virksomhet har gått med overskudd eller underskudd. Ved å sammenligne inntekter og kostnader i en periode (f.eks. et år), viser resultatutviklingen om bedriften har tjent penger, noe som indikerer lønnsomhet og økonomisk ytelse i perioden.

Status og rammebetingelser

I dette kapittelet gir en status av overordnet politisk og administrativ organisering. Vi vil her også gi et bilde av kommunens økonomiske balanse og ressursbruk samt hvordan disse står seg i forhold til sammenlignbare kommuner og nasjonale nøkkeltall.

Politisk organisering

Skiptvet kommune er politisk organisert etter formannskapsmodellen. Dette er hovedmodellen i kommuneloven, og innebærer at formannskapet velges av kommunestyret etter partienes forholdsvis representasjon i kommunestyret.

Figuren under viser den politiske strukturen i Skiptvet kommune i perioden 2023-2027. Arbeidet med å vurdere politisk struktur for neste kommunestyreperiode er vedtatt å starte opp i 2025, med mål om å forenkle og effektivisere den politiske strukturen. Kommunestyret vil fatte vedtak om ny politisk struktur i vinteren 2027.



Administrativ organisering

Skiptvet kommune er kommunens største arbeidsgiver med ca. 400 fast ansatte medarbeidere. Kommunen dekker et stort spekter av tjenester innenfor ulike tjeneste- og fagområder. Verdiene våre kvalitet, engasjement og samspill ligger til grunn i jobbutøvelsen slik at vi skal nå våre mål i å levere gode tjenester.

Vi er organisert med en kommunedirektør og ledere for tjenesteområder. Under hvert tjenesteområde finner vi virksomheter som f.eks. virksomhet "Lindormen barnehage"



Kommunedirektøren er kommunens øverste administrative leder og er ansvarlig for saksutredninger for folkevalgte organer og iverksettelse av politiske vedtak. Kommunedirektørens ansvar og myndighet er nærmere beskrevet i delegeringsreglementet som er vedtatt av kommunestyret.

Lederne for tjenesteområdene er ansvarlige for sine tjenesteområder innen rammen av de fullmakter som er delegert fra kommunedirektøren. Det innebærer at tjenesteområdelederne har myndighet til å sikre enhetenes drift, både når det gjelder faglige, økonomiske, personalmessige og organisatoriske forhold.

For å lykkes med samfunnsoppdraget må kommunen jobbe godt med å rekruttere, utvikle og beholde kompetente medarbeidere, og være en attraktiv arbeidsgiver. Vi konkurrerer om arbeidskraft med kommunene rundt oss og opplever det både som en utfordring, men også at vi klarer å rekruttere. Skiptvet kommune har god kompetanse innenfor de fleste fagområdene, men vil i årene som kommer trenge flere både med fagbrev og høyskoleutdanning.

For å møte kravene og behovet for kompetanse er det mange av våre medarbeidere som tar videreutdanning. Det gjelder både for fagarbeider- og høgskolegruppene og det er en god utvikling som bidrar til kvalitet i tjenestene.

De senere årene har det vært utfordringer med å rekruttere medarbeidere med høgskoleutdanning, særlig innenfor helse og mestring, men også noe pedagogisk personell. I Helse og mestring har det vært mulighet til å inngå avtale om utdanningsstilling, som er et tiltak for å rekruttere sykepleiere og vernepleiere, men det har dessverre ikke gitt resultater.

Skiptvet kommune har gjennom mange år hatt et høyt antall lærlinger sett opp imot innbyggertallet. Vi har fortsatt mange lærlinger, men det er noe lavere enn tidligere. Det gir unge fra bygda og kommunene rundt en god mulighet til å gjennomføre utdanningsløpet og ta fagbrev, samt at det gir kommunen arbeidskraft. En utfordring for kommunen er at det er vanskelig å tilby arbeid etter endt lærlingperiode da det ofte ikke er ledige stillinger.

Skiptvet kommune har de siste årene hatt en nedgang i nærværet. Det er fortsatt for lavt, selv om det i 2025 var en positiv utvikling. Det er særlig innenfor Helse og mestring og Oppvekst nærværet er for lavt. Et lavt nærvær gir utfordringer for driften og økte kostnader ved vikarbruk. Igangsatte tiltak, særlig samarbeid med nav arbeidslivssenter, har hatt en effekt, men kommunedirektøren vil også i 2026 ha fokus på å styrke nærværarbeidet. Tiltakene fra 2025 videreføres og det er viktig å tydeliggjøre leders ansvar for arbeidsmiljøet, men også medarbeiders ansvar. I samarbeidet mellom leder, tillitsvalgte og verneombud skal dette jobbes med.

Skiptvet kommune har et høyt antall ansatte i deltidsstillinger, særlig innenfor helse og mestring, men også noe innenfor renhold og i oppvekst. Det er i gruppen ufaglærte og fagarbeidere og blant kvinner andelen med deltidsstillinger er høyest. Tjenesteområdene jobber for å øke stillingsprosentene og ved ledighet i stillinger vurderes det alltid muligheten for dette. Utfordringen ligger ofte i få turnus- og vaktordninger til å gå opp ved å «flytte» stillingsprosent til en annen stilling fremfor å ansette. I avdelinger med turnus vil det være behov for større endringer i turnusplanleggingen for å kunne tilby flere heltidsstillinger. Dette arbeidet er i gang, men det må jobbes med over tid.

Kommunens økonomiske balanse og ressursbruk sett i lys av andre kommuner

Vi gir i det videre et samlet bilde av kommunens økonomiske situasjon, utviklingen i sentrale nøkkeltall og ressursbruk sammenlignet med andre kommuner. Hensikten er å gi et grunnlag for å vurdere handlingsrom, effektivitet og prioriteringer i kommunens drift.

Første del viser hovedtall fra budsjettet, som driftsinntekter, netto driftsresultat, gjeld, fond og investeringer. Disse tallene gir et overordnet bilde av kommunens økonomiske bæreevne og hvor stor del av inntektene som går til renter, avdrag og drift.

Deretter følger utvikling i økonomiske nøkkeltall, der Skiptvets resultater sammenlignes med utvalgte kommuner og gjennomsnittet for egen KOSTRA-gruppe. Her ser man hvordan kommunen ligger an i forhold til andre på områder som frie inntekter per innbygger, netto driftsresultat og lånegjeld. Dette gir et mål på både økonomisk handlefrihet og gjeldsbelastning.

Til slutt presenteres teoretisk innsparingspotensial, som viser hvordan kommunens ressursbruk på ulike tjenesteområder (for eksempel skole, pleie og omsorg, barnevern og administrasjon) ligger i forhold til sammenlignbare kommuner.

Slik leses tabellene om teoretisk innsparingspotensial

- Kolonnen «Netto driftsutgifter per innbygger» viser hva kommunen faktisk bruker på hvert tjenestoområde.
- «Gjennomsnitt for gruppen» viser gjennomsnittlig ressursbruk i KOSTRA-gruppen – altså et sammenligningsgrunnlag med kommuner som ligner i størrelse og struktur.
- «Lavest i KOSTRA-gruppen» viser nivået til kommunen med lavest utgifter på området.

Ut fra disse tallene beregnes et teoretisk handlingsrom (i millioner kroner og prosent). Dette angir hvor mye kommunen *teoretisk sett kunne spart eller måtte økt* dersom den hadde samme kostnadsnivå som gjennomsnittet eller den laveste kommunen i gruppen.

- Positivt fortegn (+) betyr at Skiptvet bruker mer enn sammenligningsgrunnlaget. Dette omtales som *et mulig innsparingspotensial*, men må vurderes opp mot kvalitet, behov og lokale prioriteringer.
- Negativt fortegn (–) betyr at Skiptvet bruker mindre enn sammenligningsgrunnlaget. Dette viser *ingen innsparing*, men kan også indikere at ressursnivået er stramt.

Tallene er justert for ulikt utgiftsbehov, slik at forskjeller mellom kommunene i alder, struktur og befolkningssammensetning er tatt hensyn til.

Utvalgte nøkkeltall

Hovedtall i budsjettet	Handlingsregel
Totale driftsinntekter	440 063
Totale driftsutgifter	434 933
Netto driftsresultat	-4 190
Driftsresultat i prosent av driftsinntekter	1,0 %
Antall innbyggere	4 056
Renteutgifter	15 401
Netto lånegjeld	355 252
Avdrag	16 600
Eiendomsskatt	19 200
Netto finans og avdrag i % av brutto driftsinntekter	5,3 %
Disposisjonsfond	21 851
Årlige investeringer	60 058
Andel lånefinansiering	59,3 %

Utvikling i økonomiske nøkkeltall

	Skiptvet 2023	Skiptvet 2024	Rakkestad	Aremark	Våler (Østf.)	Marker	Indre Kostragruppe Østfold	01
Økonomi								
Frie inntekter i kroner per innbygger *) **)	68 140	68 755	67 360	72 648	67 403	69 609	68 859	68 739
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	-2,7 %	1,1 %	0,2 %	-2,5 %	1,4 %	-2,8 %	-0,4 %	-1,6 %
Netto lånegjeld i kroner per innbygger)	69 981	63 428	90 949	126 949	103 929	95 098	82 298	105 222
Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter	66,1 %	59,0 %	85,8 %	80,9 %	98,2 %	80,8 %	85,4 %	92,6 %

Teoretisk innsparingspotensial

Tjeneste	Indikator	SkIPTvet	Rakkestad	Aremark	Våler (Østf.)	Marker	Indre Østfold	Lavest i KOSTRA gruppen	Lavest i KOSTRA-gruppen - kroner	Gjennomsnitt for gruppen	Innbyggere i målgruppen	Teoretisk handlingsrom i mill.	Teoretisk handlingsrom %
Grunnskole	Netto driftsutgifter pr. innbygger til Grunnskole (B)	18 466	19 120	17 644	21 556	16 162	18 652	Råde	16 117	19 037	3 956	-2,6	-3,5
Pleie og omsorg	Netto driftsutgifter pr. innbygger til Pleie og omsorg (B)	27 153	22 990	29 469	25 900	22 532	25 724	Jevnaker	20 376	25 491	3 956	6,6	6,1
Barnevern	Netto driftsutgifter pr. innbygger til Barnevern (B)	2 797	6 422	6 926	4 567	6 323	4 464	Averøy	1 284	2 956	3 956	-0,7	-6,0
Barnehage	Netto driftsutgifter pr. innbygger til Barnehage (B)	11 200	11 319	12 674	9 462	12 848	10 378	Våler (Østfold)	9 462	11 311	3 956	-0,4	-0,8
Kommunehelse	Netto driftsutgifter pr. innbygger til Kommunehelse (B)	3 129	4 134	4 188	5 550	4 196	4 180	SkIPTvet	3 129	4 597	3 956	-6,6	-53,0
Sosiale tjenester	Netto driftsutgifter pr. innbygger til Sosiale tjenester (B)	4 104	4 401	5 244	3 251	4 260	3 895	Gjerdrum	-829	4 154	3 956	-0,2	-1,0
Kultur og idrett	Netto driftsutgifter pr. innbygger til Kultur og idrett (B)	2 169	1 978	4 044	1 139	2 395	2 218	Giske	1 131	2 331	3 956	-0,6	-7,5
Plan, kulturminner, natur og nærmiljø	Netto driftsutgifter pr. innbygger til Plan, kulturminner, natur og nærmiljø (B)	1 206	652	1 652	811	2 550	877	Sykkylven	386	1 032	3 956	0,7	14,4
Adm, styring og fellesutgifter	Netto driftsutgifter pr. innbygger til Adm, styring og fellesutgifter (B)	7 229	5 150	7 395	5 773	5 739	4 135	Haram	4 341	6 252	3 956	4,5	15,9
Brann og ulykkesvern	Netto driftsutgifter pr. innbygger til Brann og ulykkesvern (B)	1 212	1 027	2 244	850	1 504	871	Løten	811	1 293	3 956	-0,3	-6,7
Kommunale boliger	Netto driftsutgifter pr. innbygger til Kommunale boliger (B)	102	-458	554	-137	87	-122	Sørreisa	-901	137	3 956	-0,1	-34,3
Samferdsel	Netto driftsutgifter pr. innbygger til Samferdsel (B)	701	1 143	995	1 176	1 737	1 122	Stranda	-3 302	1 490	3 956	-3,1	-112,6
Næringsforv. og konsesjonskraft	Netto driftsutgifter pr. innbygger til Næringsforv. og konsesjonskraft (B)	-96	-882	412	-369	440	-168	Nordre Land	-3 498	-128	3 956	0,1	0,0
Kirke	Netto driftsutgifter pr. innbygger til Kirke (B)	902	674	1 630	705	1 153	666	Løten	424	827	3 956	0,3	8,3
Landbruk	Netto driftsutgifter pr. innbygger til Landbruk (B)	68	84	142	158	134	128	Stranda	25	115	3 956	-0,6	-216,0

**) Tallene er justert for ulikt utgiftsbehov

Befolkningsutvikling

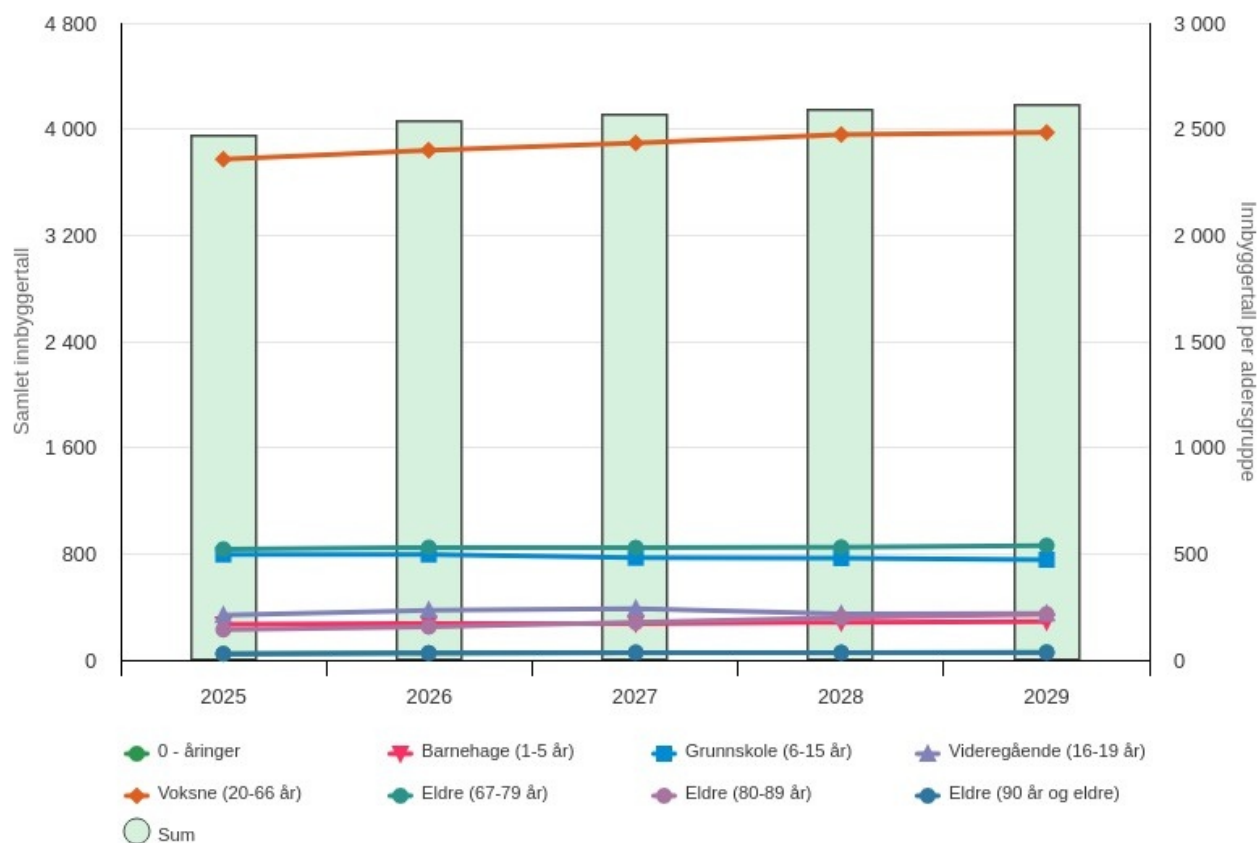
Befolkningsutvikling per årsak

	2021	2022	2023	2024	2025
Folketall ved inngangen av kvartalet	3 825	3 846	3 886	3 919	3 956
Fødte	26	36	26	28	15
Døde	26	32	46	43	12
Fødselsoverskudd	0	4	-20	-15	3
Innvandring	16	32	26	18	6
Utvandring	10	9	20	23	10
Innflytting, innenlands	239	224	265	256	78
Utflytting, innenlands	224	209	219	198	97
Netto innvandring og flytting	21	38	52	53	-23
Følgevekst	21	40	33	37	-20
Folketallet ved utgangen av kvartalet	3 846	3 886	3 919	3 956	3 936

Tabellen viser utviklingen i folketallet fordelt på årsaker som fødsler, dødsfall og inn- og utflytting. Den viser både naturlig vekst (forskjellen mellom fødte og døde) og flyttebalanse (innflytting minus utflytting). Summen av disse faktorene utgjør den samlede befolkningsendringen for hvert år.

Demografi

Befolkningsprognose



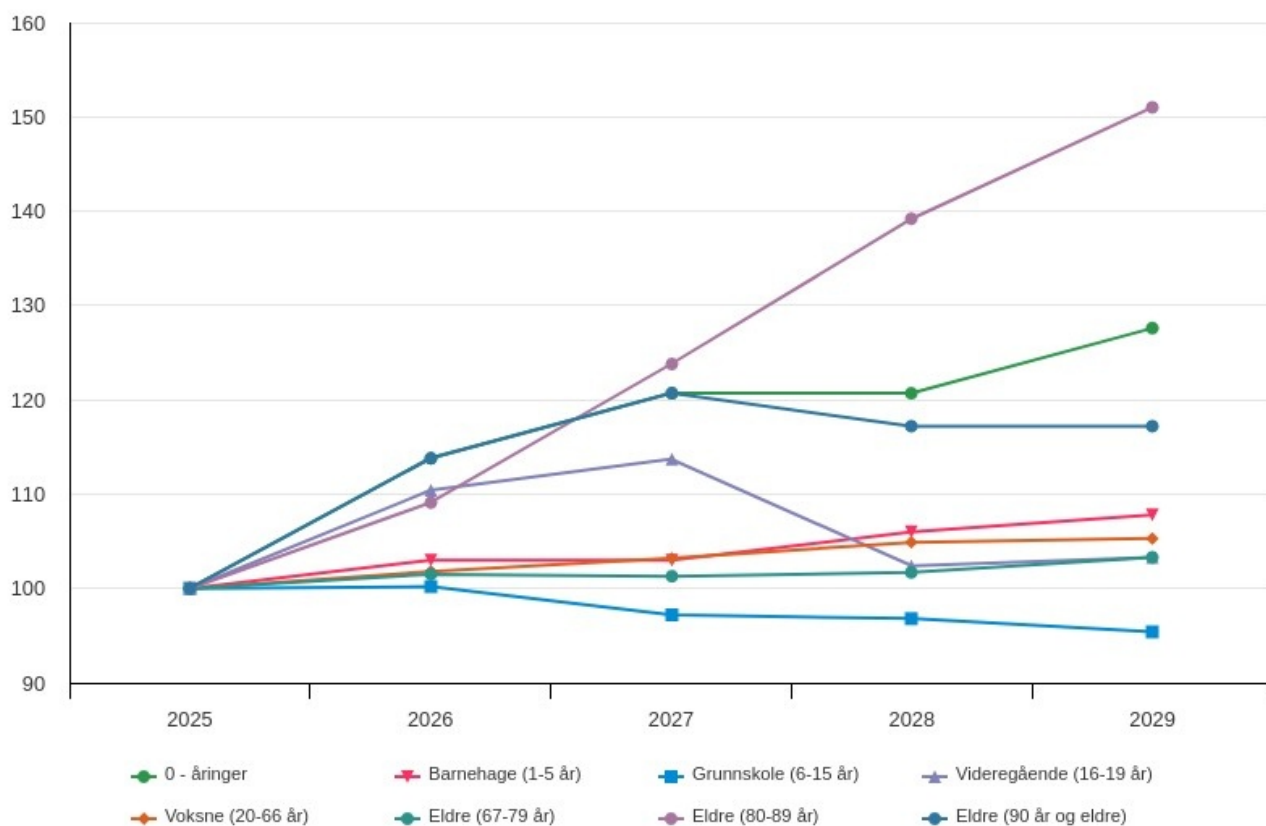
	2025	2026	2027	2028	2029
0 - åringer	29	33	35	35	37
Barnehage (1-5 år)	167	172	172	177	180
Grunnskole (6-15 år)	496	497	482	480	473
Videregående (16-19 år)	212	234	241	217	219
Voksne (20-66 år)	2 358	2 401	2 434	2 474	2 484
Eldre (67-79 år)	522	530	529	531	539
Eldre (80-89 år)	143	156	177	199	216
Eldre (90 år og eldre)	29	33	35	34	34
Total	3 956	4 056	4 105	4 147	4 182

Prognose type : Middels nasjonal vekst

Prognose periode : 4

Prognose vekst

Grafen er i prosent



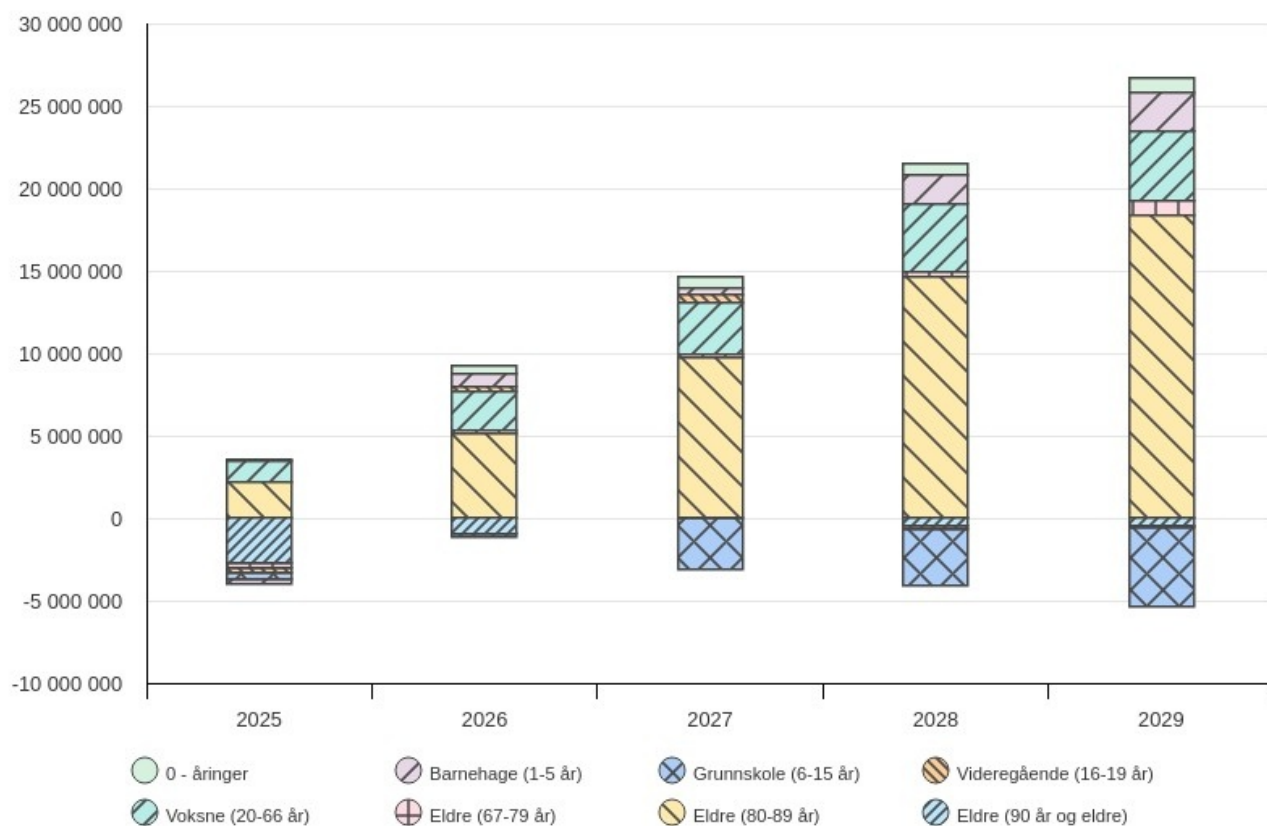
	2025	2026	2027	2028	2029
0 - åringar	100,0 %	113,8 %	120,7 %	120,7 %	127,6 %
Barnehage (1-5 år)	100,0 %	103,0 %	103,0 %	106,0 %	107,8 %
Grunnskole (6-15 år)	100,0 %	100,2 %	97,2 %	96,8 %	95,4 %
Videregående (16-19 år)	100,0 %	110,4 %	113,7 %	102,4 %	103,3 %
Voksne (20-66 år)	100,0 %	101,8 %	103,2 %	104,9 %	105,3 %
Eldre (67-79 år)	100,0 %	101,5 %	101,3 %	101,7 %	103,3 %
Eldre (80-89 år)	100,0 %	109,1 %	123,8 %	139,2 %	151,0 %
Eldre (90 år og eldre)	100,0 %	113,8 %	120,7 %	117,2 %	117,2 %
Total	100,0 %	102,5 %	103,8 %	104,8 %	105,7 %

Prognose type : Middels nasjonal vekst

Prognose periode : 4

Demografiutgifter

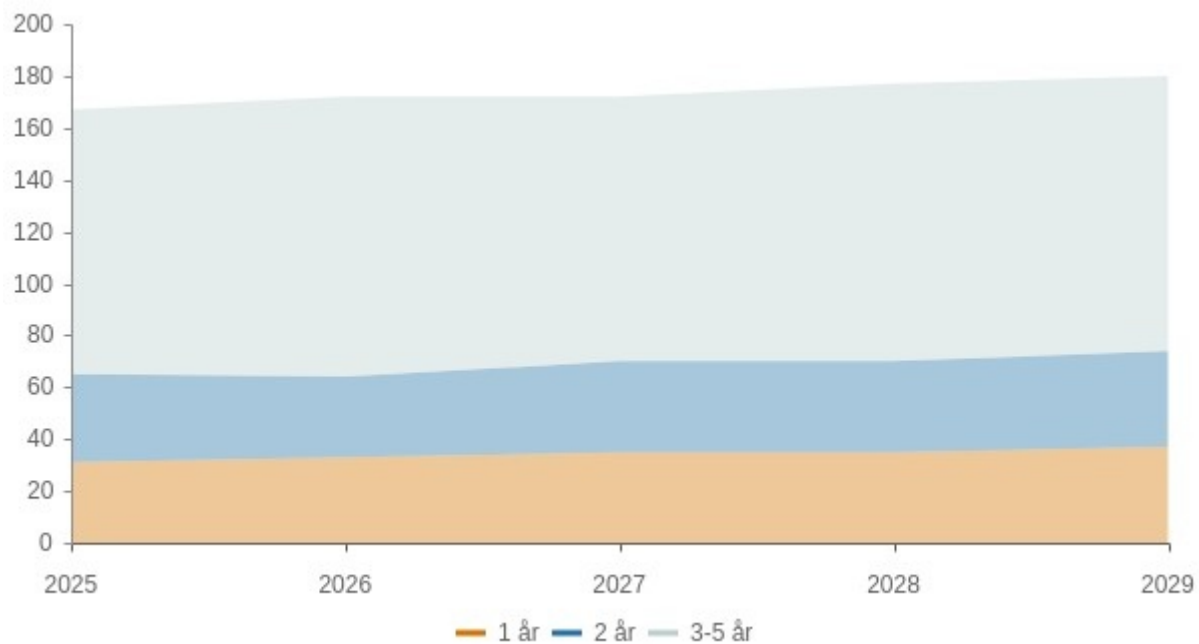
Tall i hele kr



	2025	2026	2027	2028	2029	Totalt
0 - åringar	96 884	387 536	193 768	0	193 768	871 956
Barnehage (1-5 år)	-206 754	1 026 766	-361 564	1 388 330	471 434	2 318 212
Grunnskole (6-15 år)	-385 806	192 903	-2 893 545	-385 806	-1 350 321	-4 822 575
Videregående (16-19 år)	-320 952	604 716	217 792	-688 778	77 948	-109 274
Voksne (20-66 år)	1 277 441	1 022 513	789 358	970 800	188 701	4 248 813
Eldre (67-79 år)	-267 068	534 136	-66 767	133 534	534 136	867 971
Eldre (80-89 år)	2 214 320	2 878 616	4 650 072	4 871 504	3 764 344	18 378 856
Eldre (90 år og eldre)	-2 767 578	1 845 052	922 526	-461 263	0	-461 263
Total	-359 513	8 492 238	3 451 640	5 828 321	3 880 010	21 292 696

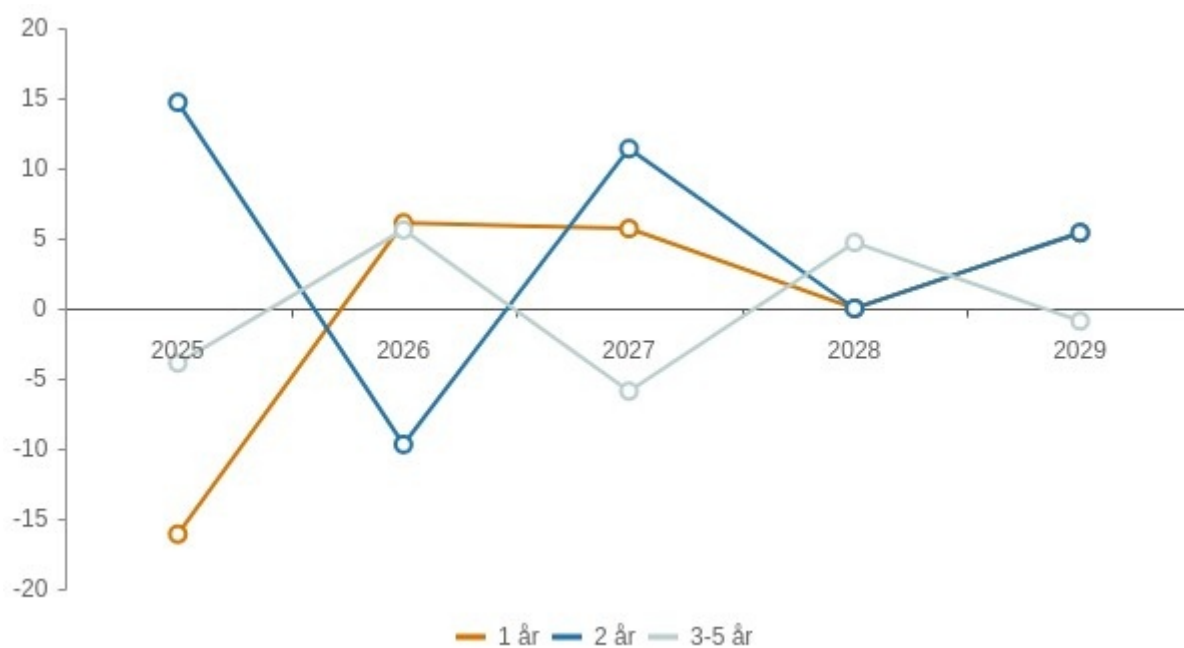
Barnehage (1-5 år)

Befolkningsprognose



	2025	2026	2027	2028	2029
1 år	31	33	35	35	37
2 år	34	31	35	35	37
3-5 år	102	108	102	107	106
Total	167	172	172	177	180

Prognose vekst

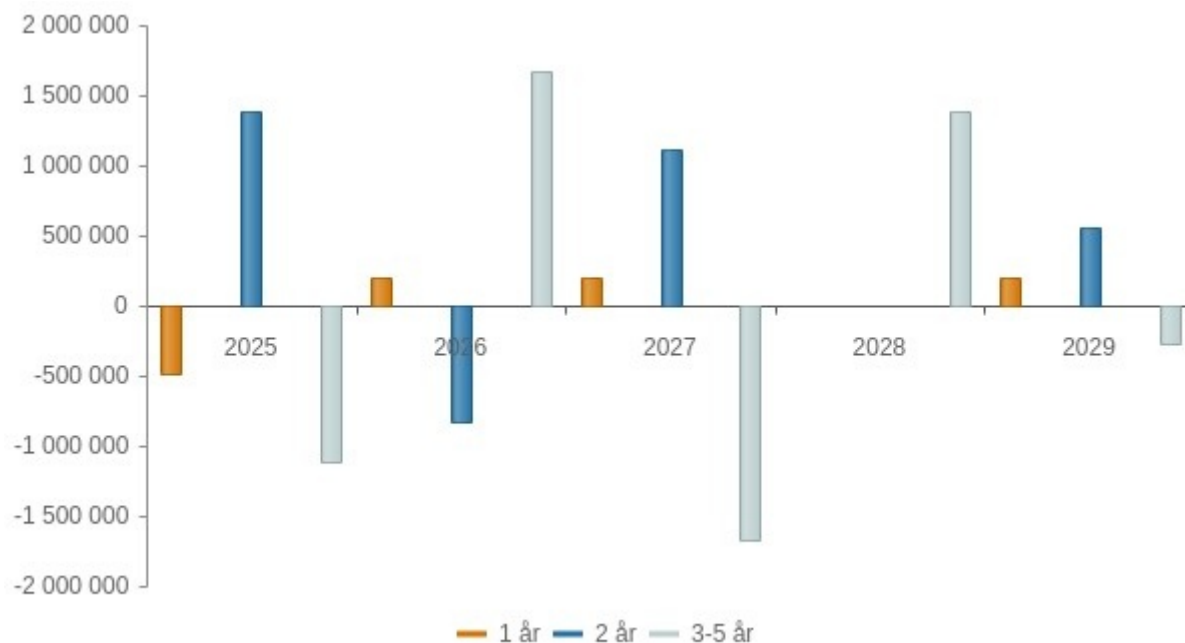


2025	2026	2027	2028	2029
------	------	------	------	------

Økonomiplan for 2026-2029

1 år	-16,1 %	6,1 %	5,7 %	0,0 %	5,4 %
2 år	14,7 %	-9,7 %	11,4 %	0,0 %	5,4 %
3-5 år	-3,9 %	5,6 %	-5,9 %	4,7 %	-0,9 %
Total	-2,4 %	2,9 %	0,0 %	2,8 %	1,7 %

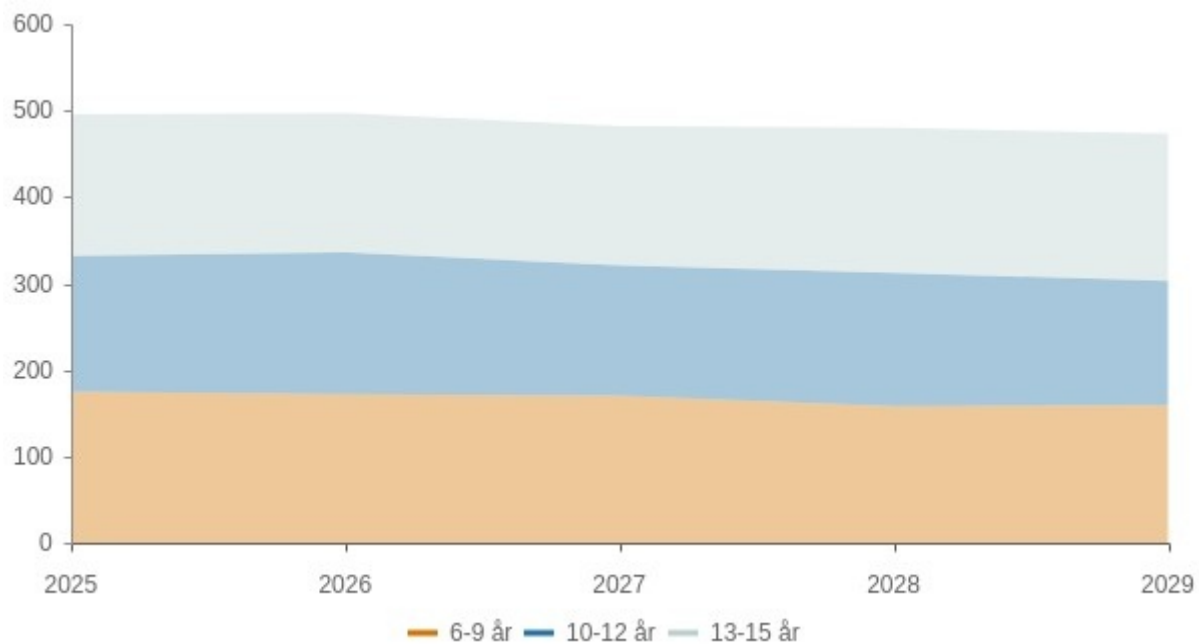
Demografiutgifter



	2025	2026	2027	2028	2029
1 år	-484 420	193 768	193 768	0	193 768
2 år	1 388 330	-832 998	1 110 664	0	555 332
3-5 år	-1 110 664	1 665 996	-1 665 996	1 388 330	-277 666
Total	-206 754	1 026 766	-361 564	1 388 330	471 434

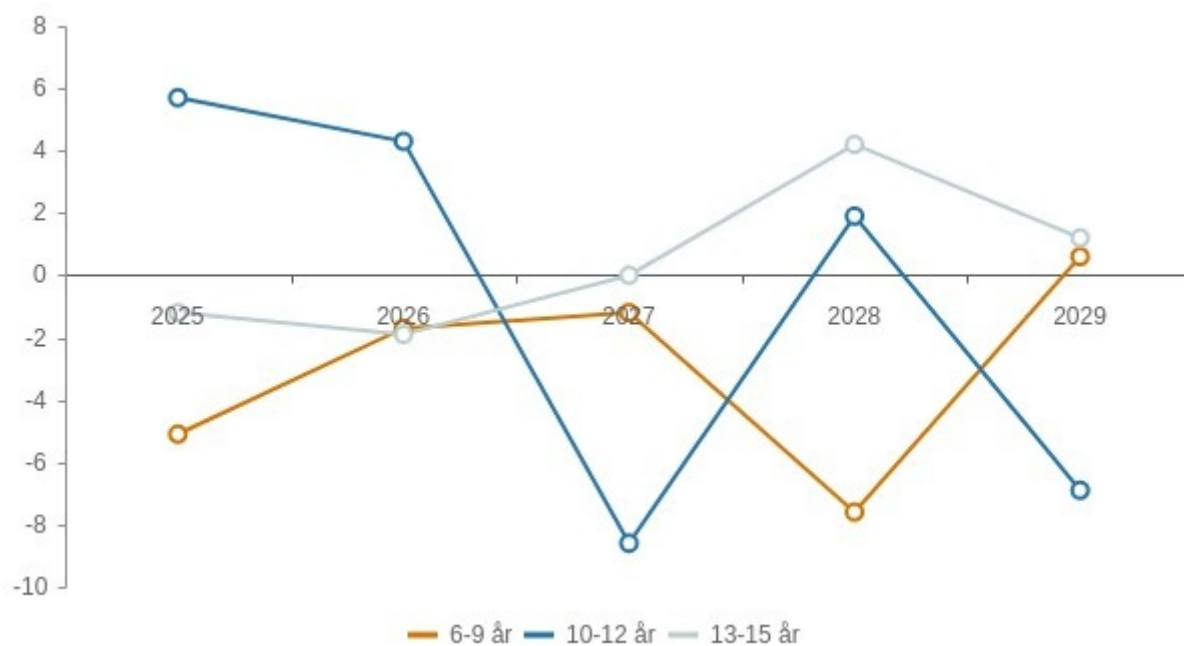
Grunnskole (6-15 år)

Befolkningsprognose



	2025	2026	2027	2028	2029
6-9 år	175	172	170	158	159
10-12 år	157	164	151	154	144
13-15 år	164	161	161	168	170
Total	496	497	482	480	473

Prognose vekst

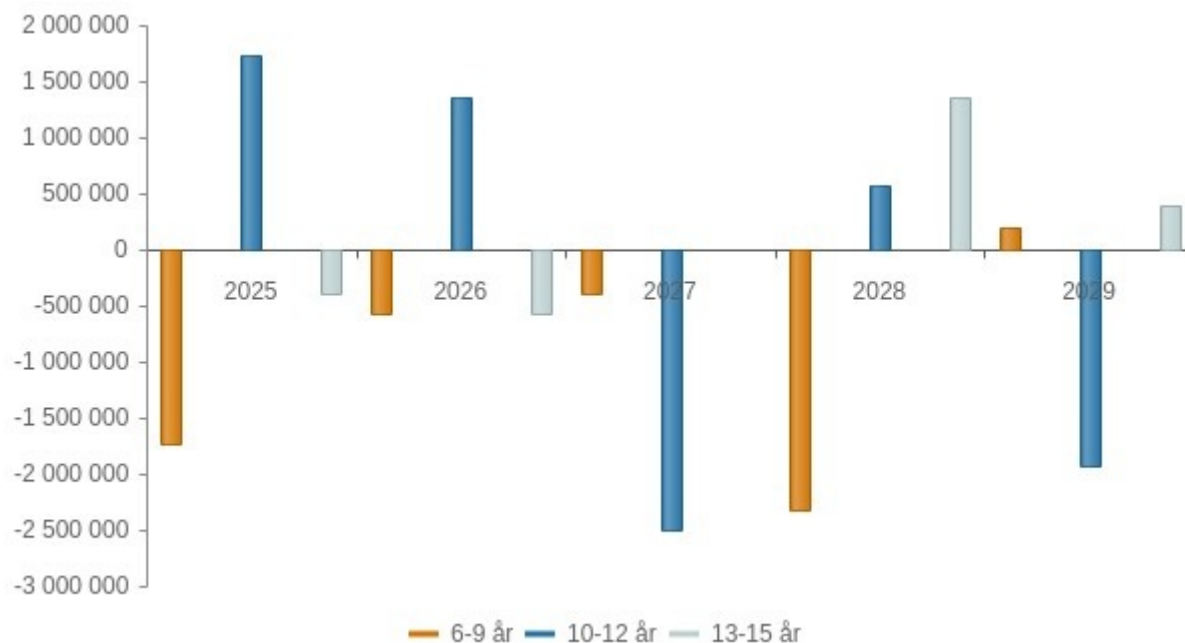


2025 2026 2027 2028 2029

Økonomiplan for 2026-2029

6-9 år	-5,1 %	-1,7 %	-1,2 %	-7,6 %	0,6 %
10-12 år	5,7 %	4,3 %	-8,6 %	1,9 %	-6,9 %
13-15 år	-1,2 %	-1,9 %	0,0 %	4,2 %	1,2 %
Total	-0,4 %	0,2 %	-3,1 %	-0,4 %	-1,5 %

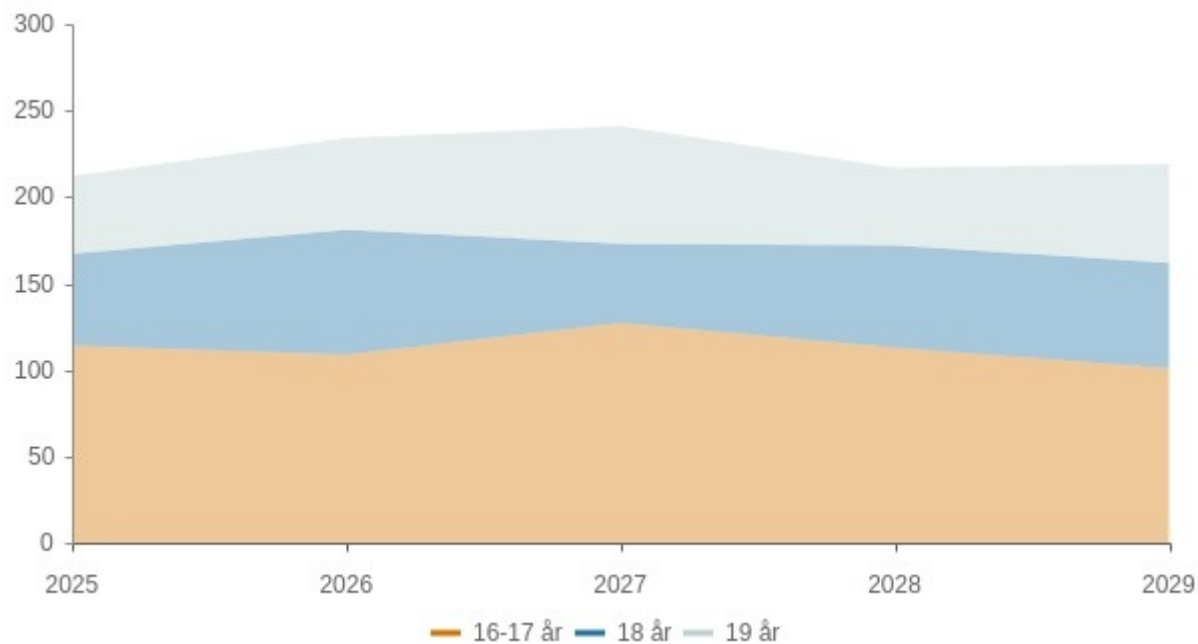
Demografiutgifter



	2025	2026	2027	2028	2029
6-9 år	-1 736 127	-578 709	-385 806	-2 314 836	192 903
10-12 år	1 736 127	1 350 321	-2 507 739	578 709	-1 929 030
13-15 år	-385 806	-578 709	0	1 350 321	385 806
Total	-385 806	192 903	-2 893 545	-385 806	-1 350 321

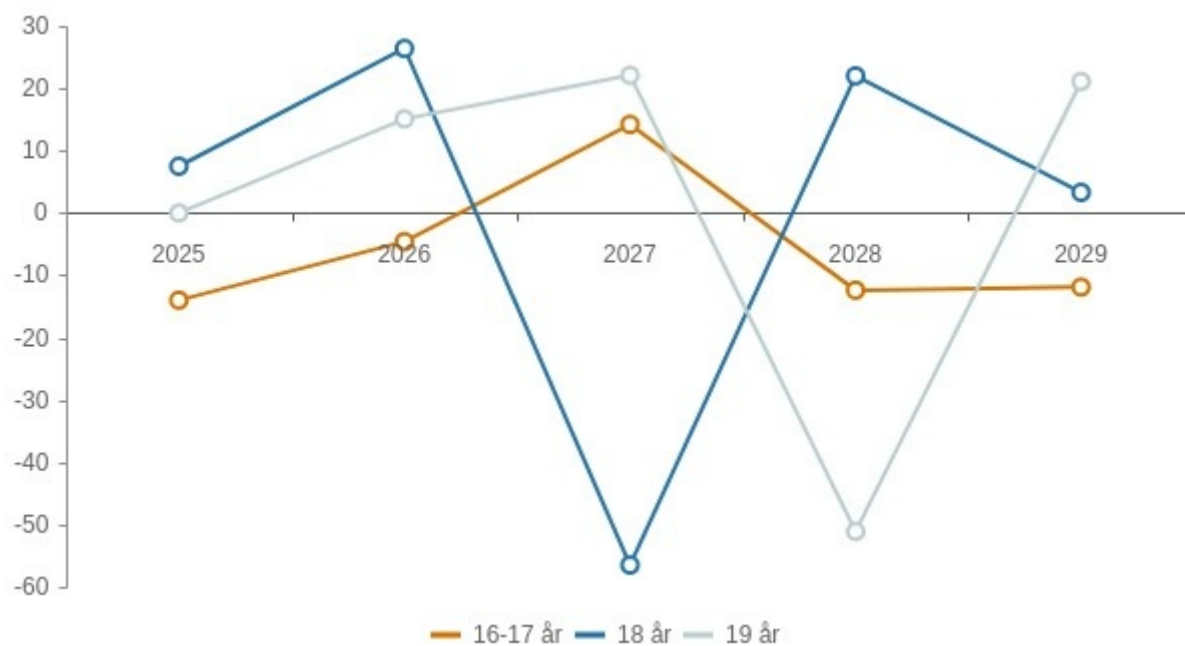
Videregående (16-19 år)

Befolkningsprognose



	2025	2026	2027	2028	2029
16-17 år	114	109	127	113	101
18 år	53	72	46	59	61
19 år	45	53	68	45	57
Total	212	234	241	217	219

Prognose vekst

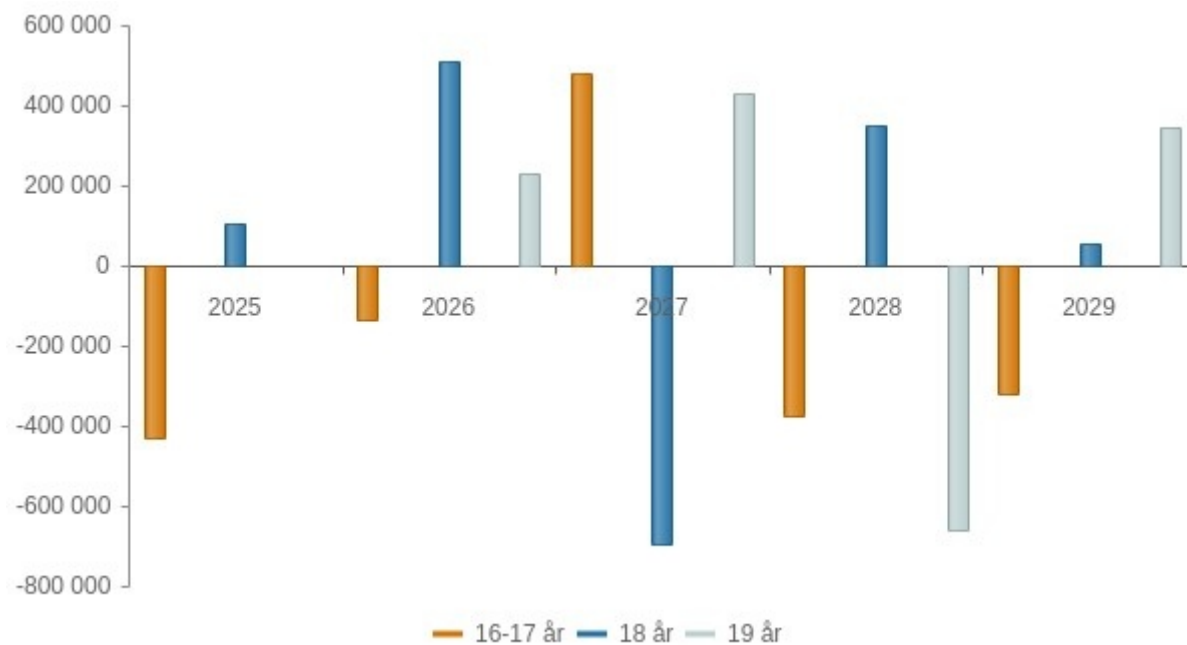


2025	2026	2027	2028	2029
------	------	------	------	------

Økonomiplan for 2026-2029

16-17 år	-14,0 %	-4,6 %	14,2 %	-12,4 %	-11,9 %
18 år	7,5 %	26,4 %	-56,5 %	22,0 %	3,3 %
19 år	0,0 %	15,1 %	22,1 %	-51,1 %	21,1 %
Total	-5,7 %	9,4 %	2,9 %	-11,1 %	0,9 %

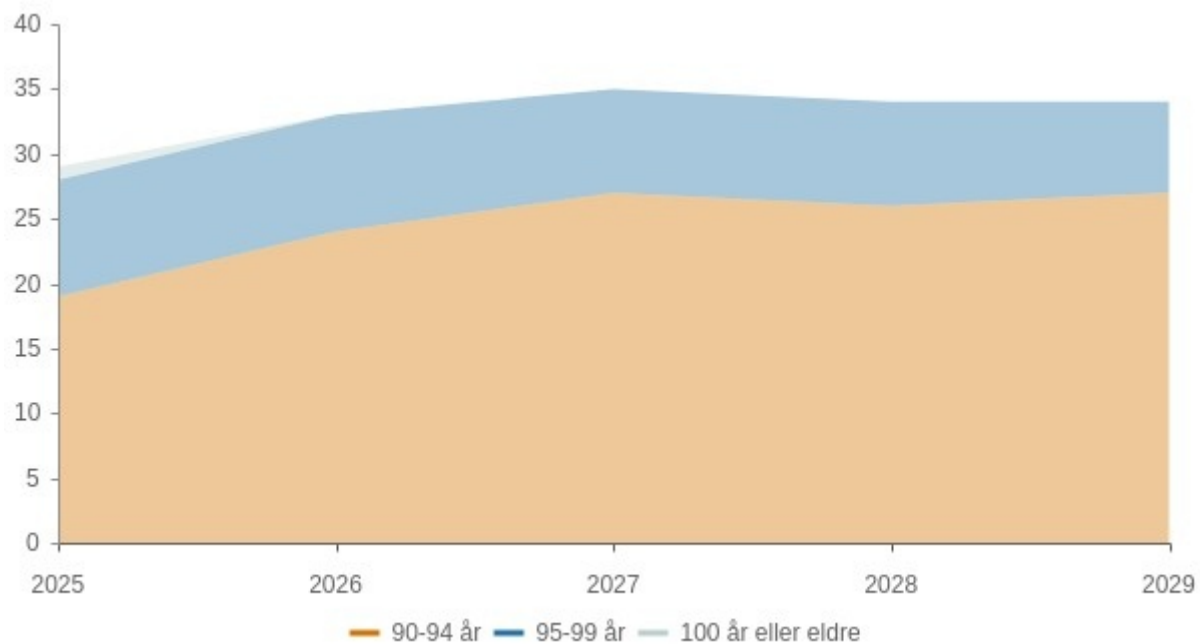
Demografiutgifter



	2025	2026	2027	2028	2029
16-17 år	-427 936	-133 730	481 428	-374 444	-320 952
18 år	106 984	508 174	-695 396	347 698	53 492
19 år	0	230 272	431 760	-662 032	345 408
Total	-320 952	604 716	217 792	-688 778	77 948

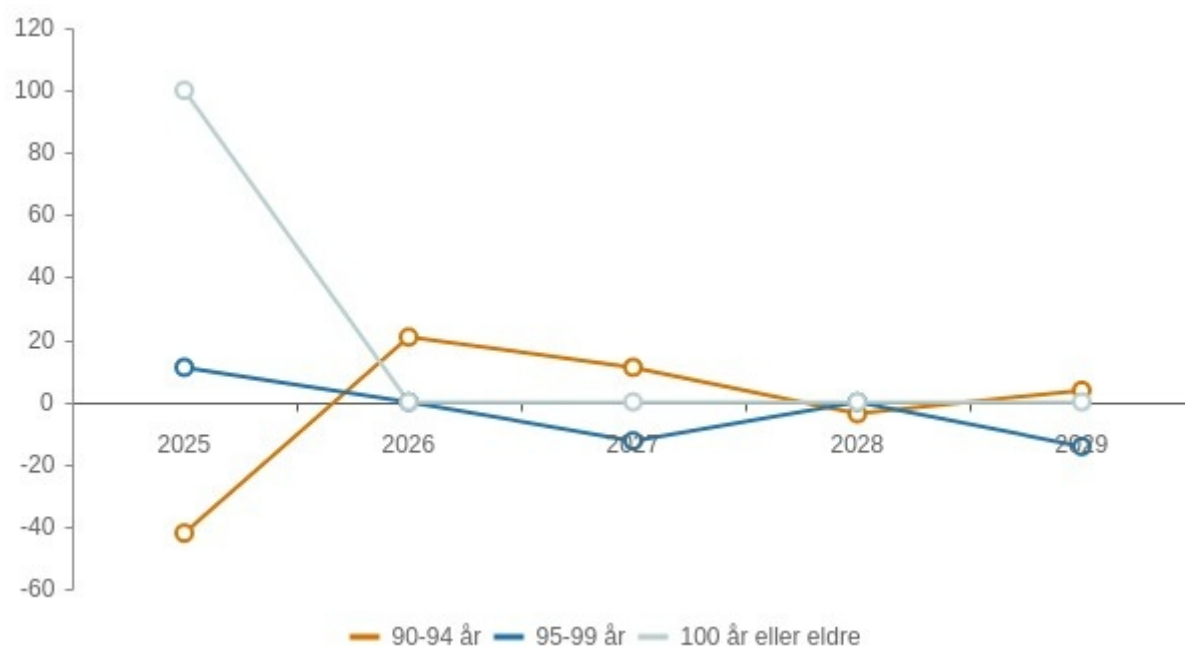
Eldre (90 år og eldre)

Befolkningsprognose



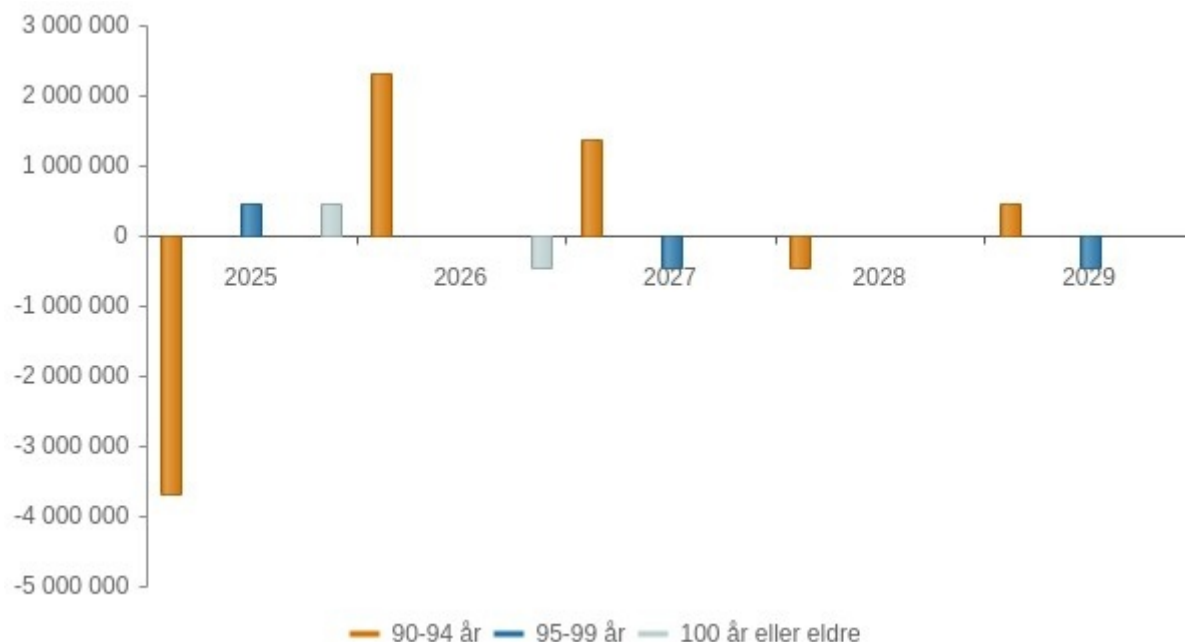
	2025	2026	2027	2028	2029
90-94 år	19	24	27	26	27
95-99 år	9	9	8	8	7
100 år eller eldre	1	0	0	0	0
Total	29	33	35	34	34

Prognose vekst



	2025	2026	2027	2028	2029
90-94 år	-42,1 %	20,8 %	11,1 %	-3,8 %	3,7 %
95-99 år	11,1 %	0,0 %	-12,5 %	0,0 %	-14,3 %
100 år eller eldre	100,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Total	-20,7 %	12,1 %	5,7 %	-2,9 %	0,0 %

Demografiutgifter



	2025	2026	2027	2028	2029
90-94 år	-3 690 104	2 306 315	1 383 789	-461 263	461 263
95-99 år	461 263	0	-461 263	0	-461 263
100 år eller eldre	461 263	-461 263	0	0	0
Total	-2 767 578	1 845 052	922 526	-461 263	0

Investeringer i økonomiplanen

Investeringsdelen i økonomiplanen viser kommunens samlede planlagte investeringer i perioden 2026–2029. Tabellen gir en oversikt over alle større prosjekter innenfor tjenesteområdene, inkludert skole, helse og mestring, tekniske tjenester og digital infrastruktur. Tallene viser både planlagt investeringsbeløp per år og samlet for hele planperioden.

De største investeringene gjelder oppgradering av kommunale bygg og infrastruktur, blant annet rehabilitering av Kinkelund skole, brannstasjon, tekniske anlegg og ledningsnett for vann og avløp. I tillegg er det satt av midler til velferdsteknologi, digitalisering og inventar i helse- og omsorgstjenestene.

Nederst i oversikten vises samlet finansieringsbehov og finansieringskilder. Dette viser hvordan investeringene planlegges finansiert – gjennom bruk av lån, fond, momskompensasjon og eventuelt salg av eiendom.

De tilhørende nøkkeltallene viser utviklingen i netto lånegjeld og gjeldsbelastning målt i prosent av brutto driftsinntekter. Dette brukes til å vurdere kommunens gjeldsevne og økonomiske bærekraft. Handlingsregelen legger til grunn at lånegjelden ikke bør overstige 80 prosent av driftsinntektene. Skiptvet ligger under denne grensen i hele planperioden, men gjeldsnivået er fortsatt noe høyt og krever moderasjon i investeringsnivået framover.

Investeringstabell for kommunen samlet

Andre investeringer

Beløp i 1000

Investeringsprosjekter	Økonomiplan				Sum
	2026	2027	2028	2029	2026-29
Økonomi					
Datanettverk	125	250	250	250	875
Elektronisk signatur	188	0	0	0	188
IT - utstyr	1 500	481	406	1 812	4 200
Sum Økonomi	1 812	731	656	2 062	5 262
Personal og organisasjon					
Kjøp av aksjer	116	0	0	0	116
bedriftshelsetjenesten					
Sum Personal og organisasjon	116	0	0	0	116
Oppvekst					
IKT Oppvekst	562	0	0	0	562
Kirkelund	1 000	0	0	0	1 000
talevarslingssystem					
Oppgradering	800	0	0	0	800
brannvarsling på					
Kirkelund					
Talevarslingsanlegg	1 000	0	0	0	1 000
Vestgård					
Sum Oppvekst	3 362	0	0	0	3 362
Helse og mestring					
Botilbud rus/psykiatri	0	750	0	0	750
Carport bil hjspl	0	375	0	0	375
Helseteknologi	250	250	250	250	1 000
Kontormøbler /	312	0	0	0	312
vaktrom på					
Sollia/Inventar vaktrom					
for hjemmesykepleien					
Nytt EPJ/journalsystem	625	0	0	0	625
Sum Helse og mestring	1 188	1 375	250	250	3 062
Plan, landbruk og teknikk					
Branntiltak Gjøkeredet	188	0	0	0	188
Flytepontonger Nes	0	1 250	0	0	1 250
lense					
Hoelsbekken -	625	625	625	0	1 875
miljøtiltak/prosjekt					
Holstad Øst	375	0	0	0	375
Kirkelund skole	1 250	0	0	0	1 250
Ledningsfornyelse,	3 750	3 750	3 750	3 750	15 000
kummer					
Ny kassebil	875	0	0	0	875

Økonomiplan for 2026-2029

	Økonomiplan				Sum
	2026	2027	2028	2029	2026-29
Investeringsprosjekter					
Nye arbeidsrom for lærere og nødvendig oppgradering Kirkelund	938	6 250	6 250	0	13 438
Ombygging E-verksgården - tas i bruk av helse	5 000	0	0	0	5 000
Omlagging av kommunal vei Fjellshagen	0	625	0	0	625
Opparbeidelse av kontor og toaletter Vestgårdveien PLT	1 875	0	0	0	1 875
Oppgradering brannstasjon	9 375	0	0	0	9 375
Oppussing 1.etasje Solheim	312	0	0	0	312
Parkeringsplasser Torggården ved Frikirken	1 625	0	0	0	1 625
Prosjekteringskostnader - garderober og svømme- og idrettshall	0	625	0	0	625
Prosjektleder - kostnadsfordeles pr prosjekt	1 875	1 875	1 875	1 875	7 500
Rehab belysning og låsesystem på skolene	938	2 500	2 500	0	5 938
Rehabilitering trygdeboliger	375	0	0	0	375
Renovering av bad Vestgårdveien	312	312	312	312	1 250
SD-anlegg	1 250	1 250	1 250	1 250	5 000
Sentrumstiltak - forskjønnning sentrum	250	250	0	0	500
Sikre/gjerde inn skråning i Finlandsskogen barnehage	125	0	0	0	125
Sonemålere vann	500	0	0	0	500
Tiltak mellom kommunehus og Solheim (7 nye kontorplasser)	1 500	0	0	0	1 500
Tiltak Solhaug	3 750	0	0	0	3 750
Torggården	0	0	0	0	0
Uteområde skole og barnehage, utskifting av lekeapparater	0	625	375	375	1 375
Vaskehall	3 125	0	0	0	3 125
Ventilasjon E-verksgården	2 500	0	0	0	2 500
Vurdere etablering av forsterket avdeling Skiptvetskolen - samlokalisering ressurser	625	0	0	0	625
Sum Plan, landbruk og teknikk	43 312	19 938	16 938	7 562	87 750

Tverrfaglige tjenester

Økonomiplan for 2026-2029

	Økonomiplan				Sum
	2026	2027	2028	2029	2026-29
Investeringsprosjekter					
Implementering fagprogram barnevern	382	0	0	0	382
Sum Tverrfaglige tjenester	382	0	0	0	382
Fellesinntekter					
Finansiering	852	852	852	852	3 407
Sum Fellesinntekter	852	852	852	852	3 407
Sum	51 026	22 896	18 696	10 727	103 344

Selvkost

Beløp i 1000

	Økonomiplan				Sum
	2026	2027	2028	2029	2026-29
Investeringsprosjekter					
Plan, landbruk og teknikk					
Kartlegging avløpsnett	3 750	2 500	2 500	2 500	11 250
Tilstand og kapasitet ved Hoel	1 250	0	0	0	1 250
Vanntårn 3 (Lystvet)	5 000	0	0	0	5 000
Sum Plan, landbruk og teknikk	10 000	2 500	2 500	2 500	17 500
Sum	10 000	2 500	2 500	2 500	17 500

Andre investeringer

Økonomi

Datanettverk

Det er behov for å vedlikeholde og videreutvikle nettverk. dette forbedrer hastighet, moderniserer og øker kapasitet på nettverket. Det er også laget en plan for utskifting av nettverksutstyr, ettersom utstyret blir utdatert og det oppstår sikkerhetshull. Det er funnet plass til utskifting av nettverk og det må jobbes videre med dette arbeidet.

Elektronisk signatur

Investerer i programvare for å kunne benytte elektronisk signaturer for blant annet ansettelse. Tidsbesparende tiltak for alle ledd i prosessene.

IT - utstyr

Kjøp av IT-utstyr er flyttet fra driftsbudsjettene ute til å ligge sentralt på Økonomi. I 2026 er det planlagt utkjøp av leasede skoleiPader. I 2029 skal det kjøpes nye PCer.

Personal og organisasjon

Kjøp av aksjer bedriftshelsetjenesten

Kjøper aksjeandeler i Smaalenene bedriftshelsetjeneste

Oppvekst

IKT Oppvekst

Innkjøp av nye digitale tavler i grunnskolen. Mange av de digitale tavlene er gamle, og trenger å skiftes ut. Tavlene er viktige verktøy i hverdagen i skolen, og det er derfor et prioritert område.

Kirkelund talevarslingssystem

Installere tilfredsstillende heldekkende talervarsling i alle skolens arealer. Dette er et viktig tiltak i forhold til forsvarlig varsling av elever og lærere ved kritiske hendelser (brann, ulykke osv).

Oppgradering brannvarsling på Kirkelund

Bygge om og tilpasse brannvarslingsanlegget, slik at det tilfredsstiller gjeldende forskrift.

Talevarslingsanlegg Vestgård

Installere tilfredsstillende heldekkende talevarsling i alle skolens arealer. Dette er et viktig tiltak i forhold til forsvarlig varsling av elever og lærere ved kritiske hendelser. (brann, ulykke osv).

Helse og mestring

Botilbud rus/psykiatri

Et arbeid som må utredes mer og lokaler må defineres. Det vil komme mer detaljerte tiltak til 2027.

Carport bil hjspl

Det brukes mye tid på oppvarming og "tining" av tjenestebilen for hjemmesykepleien. Carport vil ivareta behovet på en god måte.

Helseteknologi

Medisinsk teknisk utstyr sykehjemmet kr 125 000 - Det er nødvendig mer utskiftning av medisinsk teknisk utstyr til institusjon. Mye utstyr er kondenserbart, og må erstattes

Velferdsteknologi- nøkkelpakker i hjemmebasert omsorg kr 125 000 - Kjøp og utskiftning av fysiske nøkkelpakker til digitale låser må til, da fysiske nøkkellåser ikke produserer mer.

Kontormøbler / vaktrom på Sollia/Inventar vaktrom for hjemmesykepleien

Et arbeid som må utredes mer og lokaler må defineres. Det vil komme mer detaljerte tiltak til 2027.

Nytt EPJ/journalsystem

Pasientjournalsystemet må byttes, det vil være kostnader ved ny anskaffelse, implementering og opplæring. Nytt EPJ må være på plass før 1.7.2027.

Plan, landbruk og teknikk

Branntiltak Gjølkeredet

Utbedre lokalene i henhold til avvik etter branntilsyn.

Flytepontonger Nes lense

Utskifting av flytepontonger under bygg som skal ligge på Glomma. De gamle pontongene har rustet opp og må byttes. Bygget står i dag på land.

Hoelsbekken - miljøtiltak/prosjekt

Gjennomføre nødvendige tiltak for å bedre vannkvaliteten i Holsbekken, slik at vi på sikt kan oppnå vannkvalitet med tilstand god. Dette er også viktig i forhold til våre forpliktelser i vannforskriften, og ikke minst vil det gi rom for å øke antall boliger tilknyttet det kommunale renseanlegget.

Holstad Øst

Ekstern bistand for å ferdigstille prosessen med å tilrettelegge for mulig salg av byggefeltet og eventuelt reguleringsarbeid.

Kirkelund skole

Skolens nødløst system fungerer ikke i henhold til gjellende forskrift og må byttes ut.

Ledningsfornyelse, kummer

Store deler av vannledningene i kommunen er fra begynnelsen av 1970-tallet. Disse har en begrenset levetid, det er derfor nødvendig å komme i gang med utskifting, for å unngå at det bygges opp et uholdbar stort omfang av ledninger som må skiftes ut i fremtiden. Det er lagt opp til en årlig, kontinuerlig utskifting av vannledninger og vannkummer.

Ny kassebil

Utskifting av en eldre og svært dårlig varebil. Bilen er viktig i vakt og beredskap for vann og avløp i kommunen.

Nye arbeidsrom for lærere og nødvendig oppgradering Kirkelund

Arealet avsatt til arbeidsrom for lærere på Kirkelund er for lavt ihht arbeidsmiljøloven. Det settes derfor av midler til utbedring av dette.

Ombygging E-verksgården - tas i bruk av helse

Tilpasning og ombygging av Elverksgården, slik at den kan brukes av helse og mestring.

Omlegging av kommunal vei Fjellshagen

Omlegging av vei i industrifeltet, slik at man sikrer tilkomst til naboeiendom og innfrir krav i reguleringsplanen.

Opparbeidelse av kontor og toaletter Vestgårdveien PLT

Bygge garderober, kontor og spiserom i eller ved kommunalt lager i Vestgårdveien. Hensikten er å samle all aktivitet tilknyttet teknisk uteseksjon på ette sted, og samtidig frigjøre dagens arealer i kjelleren i Elverksgården.

Oppgradering brannstasjon

Oppgradering av brannstasjonen for å lukke avvik etter tilsyn. Etablere nye garderobefasiliteter og tilpasse bygget til dagens krav.

Oppussing 1.etasje Solheim

Gjennomføre en lett renovering av alle flater, og tilpasse rom til ny bruk av bygget.

Parkeringsplasser Torggården ved Frikirken

Kommunestyret vedtok i 2023 1,3 mill. kr. i bevilgning til parkeringsplasser ved Familiekirken i Koffeldveien. Parkeringsplassen er ikke opparbeidet og det er derfor lagt inn midler i budsjettet for 2026. Arbeidet må ses i sammenheng med ny adkomstvei rundt Torggården.

Prosjekteringskostnader - garderober og svømme- og idrettshall

Det bør gjennomføre en ny vurdering av mulige løsninger for hensiktsmessig ombygging/tilpasning av garderober, hallflate og rehabilitering av svømmehall. Dette er svært kostbare tiltak, og det vil derfor være fornuftig å forsøke å finne gode løsninger der vi kan gjenbruke så mye som mulig av eksisterende bygningsmasse.

Prosjektleder - kostnadsfordeles pr prosjekt

Det ansettes prosjektleder for å håndtere bygg og anleggsprosjekter kommunen planlegger gjennomført de nærmeste årene.

Rehab belysning og låsesystem på skolene

Utskifting av gamle lysarmaturer med lysstoffrør og kompaktlysrør som inneholder kvikksølv. I tillegg skal låsesystemene bygges om og forberedes for sentralt SD anlegg.

Rehabilitering trygdeboliger

Utføre nødvendige tiltak etter branntilsyn. Bruken av bygget krever en endring av brannskille opp mot boenhetene.

Renovering av bad Vestgårdveien

Fortløpende rehabilitering av gamle bad. Flere av badene har skader som gir risiko for vannskade og vanskelig gjør forsvarlig renhold.

SD-anlegg

Starte prosjektet med å innføre sentralt SD system for de fleste kommunale bygg. Målet er å effektivisere overvåkning og styring av varme og ventilasjon i byggene. Målet er at vi på sikt kan redusere kostnader på drift av varme og ventilasjon ved mere effektiv bruk av energi. Der det er mulig, vil vi også koble opp låsesystemene, slik at disse kan administreres sentralt.

Sentrumstiltak - forskjønnning sentrum

Knyttet til næringsprosjektet om utvikling av sentrum.

Sikre/gjerde inn skråning i Finlandsskogen barnehage

Montere gjerde for sikring av lekeområdet i Finlandsskogen barnehagen.

Sonemålere vann

Montere sonemålere på kommunens hovedvannledninger og rehabilitering av noen av de gamle. Tiltaket vil gi oss bedre kontroll på hvor mye og hvor vannet går. Dette er ett viktig tiltak for å finne og tette lekkasjer på rørene, og vil på sikt kunne bidra til lavere VA gebyrer.

Tiltak mellom kommunehus og Solheim (7 nye kontorplasser)

Etablere innelukket passasje mellom Solheim og Kommunehuset, slik at vi kan benytte begge byggene samlet. Blant annet med felles møterom, spiserom osv.

Tiltak Solhaug

Rehabiliter og tilpasse Solhaug til endret bruk for helse og mestring.

Uteområde skole og barnehage, utskifting av lekeapparater

Utskifting av eldre lekeapparater. Flere av apparatene har fått større avvik etter lekeplasskontroll og må tas ut av drift.

Vaskehall

Bygge vaskehall med oljeutskiller for å tilfredsstille krav rundt rengjøring av brannbiler. Vaskehallen er tenkt å sambrukes med teknisk.

Ventilasjon E-verksgården

Bygge om og tilpasse byggets ventilasjon til ny bruk, slik at inneklime blir akseptabelt.

Vurdere etablering av forsterket avdeling Skiptvetskolen - samlokalisering ressurser

Skiptvet kommune har nå flere ressurskrevende brukere i grunnskolealder, som krever særskilt oppfølging og tilrettelegging. Til dette trengs egnede lokaler med mulighet for skjerming og et fast, dedikert personale. Midlene skal brukes til å vurdere/planlegge en slik avdeling i eksisterende bygningsmasse.

Tverrfaglige tjenester

Implementering fagprogram barnevern

Barneverntjenesten startet i 2024 en prosess for å bytte fagprogram. Dagens løsning er ikke lenger under utvikling, og de fleste kommuner har allerede gått over til nye systemer. Vi har deltatt i en anbudsrunde ledet av Fredrikstad kommune, sammen med Hvaler, Marker og Aremark. Tilbudet er nå landet, og arbeidet med å implementere det nye fagprogrammet vil starte i første del av 2026. Det vil påløpe en engangskostnad ved oppstart, samt en årlig fast pris. I overgangsåret 2026 vil den faste prisen være dobbelt, før den går tilbake til ordinært nivå året etter.

Selvkost

Plan, landbruk og teknikk

Kartlegging avløpsnett

Fra budsjett 2024. Kartlegging og måling av innlekkasje i avløpsnettet for å redusere vannmengder til kommunens renseanlegg. Dette arbeidet vil bli utført av eksterne ressurser.

Det er lagt inn midler til løpende fornyelse av ledningsnettet. Nettet er gammelt og trenger utskifting. En løpende prosess som sees sammen med tilsvarende bevilgning for utskifting av vannledninger.

Tilstand og kapasitet ved Hoel

Det er foreslått 1 mill. kr. til et forprosjekt for Hoel renseanlegg. Ved utbygging av tomteområdene i sentrumsplanen vil det raskt bli behov for utvidet rensekapasitet. Statsforvalteren er nå tilsynsmyndighet, og vi arbeider for tiden med å få på plass en ny utslippstillatelse. Vi har allerede fått krav om bedre rensing og akkreditert prøvetaking, noe som medfører behov for flere investeringer i planperioden.

Vanntårn 3 (Lystvet)

Fra budsjett 2024. Vanntårn 3 (Lystvetbassenget) ble bygget i 1972 og er i dårlig forfatning teknisk og bygningsmessig. Bygget har ikke adkomst som tilfredsstiller dagens sikkerhetskrav. Det er dessuten et svært tilgjengelig bygg for uønskede hendelser. Vanntårnet har i dag en sentral funksjon i vannforsyningen for utjevning av vanntrykk og –mengder. Det er derfor avsatt 4 millioner kroner for å utbedre vanntårnet. Det vil i 2026 bli gjort en ny vurdering og prioritering av nødvendige tiltak vanntårnet.

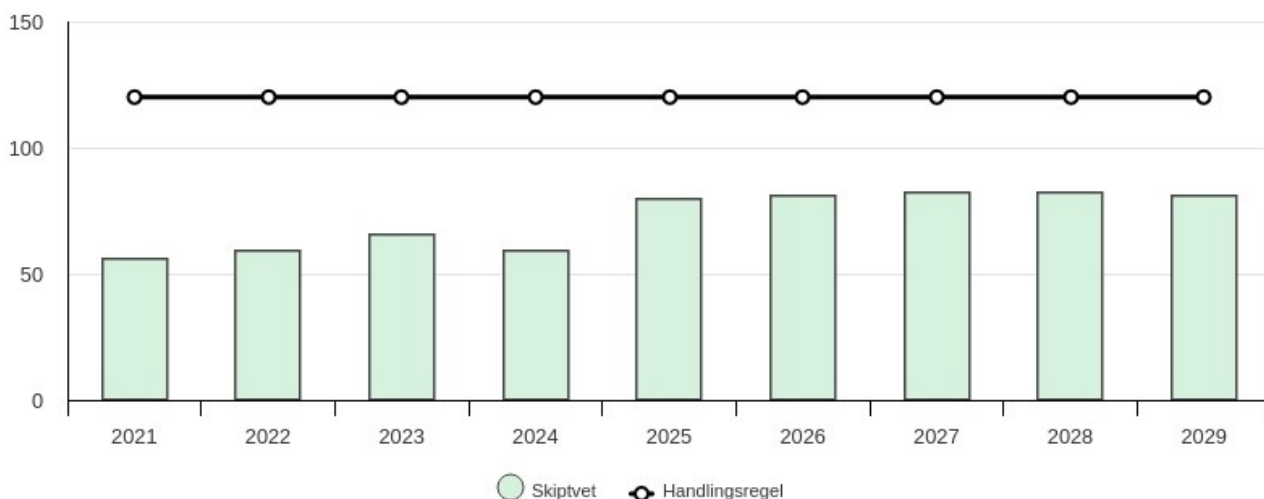
Oversikt Investering og finansiering

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Investeringer i varige driftsmidler	60 058	24 544	20 344	12 375
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	968	852	852	852
Sum finansieringsbehov	61 026	25 396	21 196	13 227
Kompensasjon for merverdiavgift	-12 012	-4 909	-4 069	-2 475
Salg av varige driftsmidler	-12 000	0	0	0
Bruk av lån	-36 163	-19 635	-16 275	-9 900
Videreutlån	12 000	12 000	12 000	2 000
Bruk av lån til videreutlån	-12 000	-12 000	-12 000	-2 000
Avdrag på lån til videreutlån	4 976	3 230	3 630	4 030
Mottatte avdrag på videreutlån	-4 976	-1 995	-2 195	-2 395
Bruk av bundne investeringsfond	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	-852	-2 087	-2 287	-2 487
Sum finansiering	-61 026	-25 396	-21 196	-13 227
Sum finansieringsbehov	61 026	25 396	21 196	13 227
Sum finansiering	-61 026	-25 396	-21 196	-13 227
Udekket finansiering	0	0	0	0

Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter

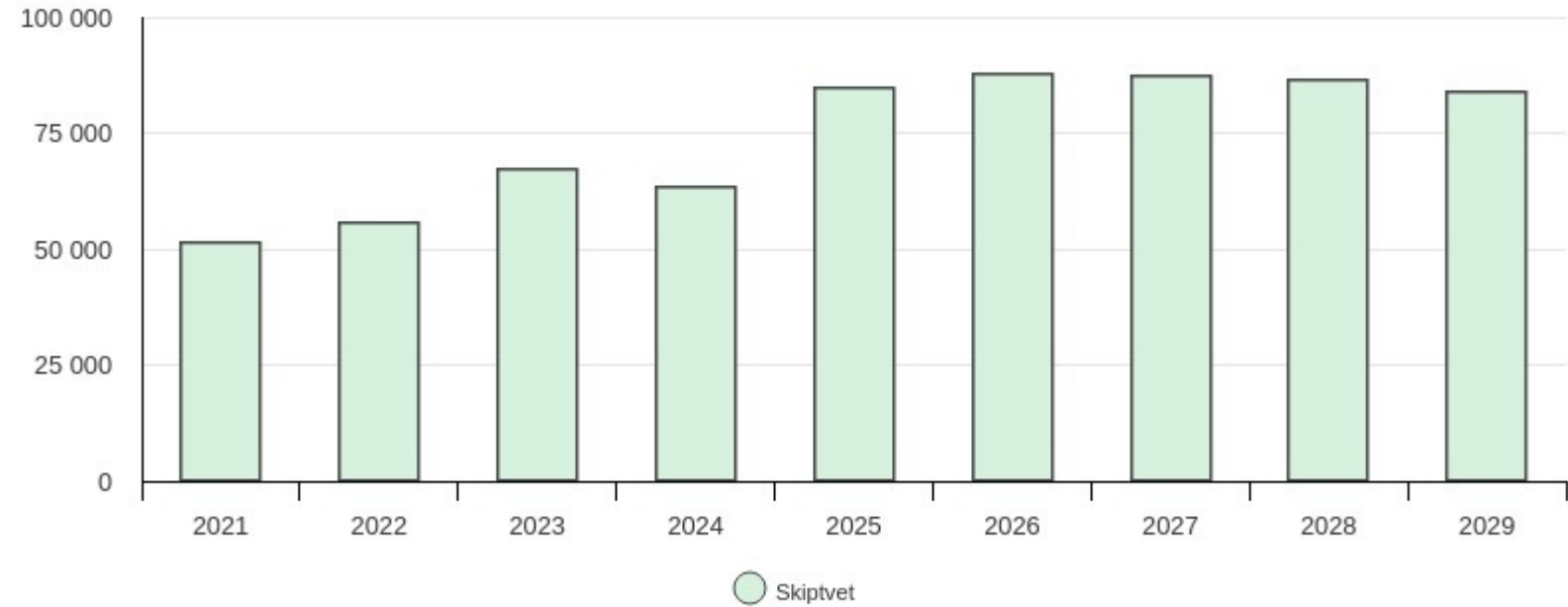
Grafen er i %



Tabell	KOSTRA 2021	KOSTRA 2022	KOSTRA 2023	KOSTRA 2024	Budsjett 2025	Økplan 2026	Økplan 2027	Økplan 2028	Økplan 2029
Skiptvet	55,9 %	59,2 %	65,9 %	58,9 %	79,9 %	80,7 %	82,0 %	82,2 %	80,7 %
Handlingsregel	120,0 %	120,0 %	120,0 %	120,0 %	120,0 %	120,0 %	120,0 %	120,0 %	120,0 %

Netto lånegjeld i kroner per innbygger

Grafen er i hele kr



Tabell	KOSTRA 2021	KOSTRA 2022	KOSTRA 2023	KOSTRA 2024	Budsjett 2025	Økplan 2026	Økplan 2027	Økplan 2028	Økplan 2029
Skiptvet	51 242	55 705	67 052	63 194	84 856	87 587	87 305	86 270	84 018

Hovedtallene i budsjettforslaget

Dette kapitlet gir en samlet framstilling av hovedtallene i budsjettforslaget for 2026–2029. Tabellene viser utviklingen i inntekter, driftsutgifter, finansposter og avsetninger, samt hvordan kommunen planlegger å disponere ressursene i planperioden. Tallene danner grunnlaget for å vurdere den økonomiske balansen i budsjettet og kommunens handlingsrom de kommende årene.

Sentrale inntekter består hovedsakelig av rammetilskudd, skatteinntekter, eiendomsskatt og statlige overføringer.

I økonomiplanen for 2026 utgjør disse til sammen om lag 354 mill. kroner. Rammetilskuddet øker noe, mens andre statlige overføringer reduseres gradvis gjennom planperioden. Skatteinntektene ligger stabilt, men veksten er moderat. Samlet viser dette et forsiktig inntektsgrunnlag som krever stram kostnadskontroll.

Driftsutgifter pr tjenesteområde viser hvordan kommunens totale driftsutgifter fordeles mellom tjenesteområdene.

De største utgiftspostene er Helse og mestring samt Oppvekst, som samlet utgjør over to tredjedeler av driftsutgiftene.

Det er lagt inn moderate økninger i utgifter i 2026, særlig innen tekniske tjenester og helse, som følge av prisvekst, behov for oppgraderinger og planlagte endringer i tjenestetilbudet.

Finansinntekter og -utgifter viser kommunens renteinntekter, utbytte, renteutgifter og avdrag på lån. Renteutgiftene ligger på rundt 13–15 mill. kroner årlig, mens avdragene utgjør om lag 16 mill. kroner per år.

Finanskostnadene utgjør dermed en betydelig del av driftsrammen, og utviklingen i rentenivået vil ha stor betydning for kommunens økonomiske handlingsrom framover. Netto finansutgift ligger på rundt 21–23 mill. kroner per år.

Avsetningene viser midler som settes av til fond for å sikre økonomisk buffer og stabilitet over tid.

I økonomiplanen for 2026 er det lagt inn en netto avsetning på rundt 4,2 mill. kroner, med gradvis oppbygging av disposisjonsfond gjennom planperioden.

Dette gir kommunen et visst handlingsrom for å møte framtidige svingninger i inntekter og utgifter.

Disponering av driftsrammen og finansiering viser sammenhengen mellom investeringer og hvordan de skal finansieres.

Kommunen planlegger investeringer på om lag 120 mill. kroner i perioden 2026–2029.

Finansieringen skjer gjennom lån, fond, momskompensasjon og salg av eiendom.

Sentrale inntekter

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. i fjor 2025	Rev. bud. i fjor 2025	Rev. bud. 2026	Årsprognose 2025	Økonomiplan			
						2026	2027	2028	2029
Rammetilskudd	-159 824	-166 397	-166 397	-185 311	-166 397	-185 311	-185 391	-185 763	-186 135
Andre statlige overføringer	-18 406	-13 098	-13 098	-13 737	-13 098	-13 737	-9 349	-5 737	-4 343
Inntekts- og formuesskatt	-114 050	-134 759	-134 759	-135 316	-134 759	-135 316	-136 641	-137 965	-139 322
Eiendomsskatt	-18 534	-18 400	-18 400	-19 200	-18 400	-19 200	-19 200	-19 200	-19 200
Sum sentrale inntekter	-310 813	-332 654	-332 654	-353 564	-332 654	-353 564	-350 581	-348 665	-349 000

Rammetilskudd

Rammetilskuddet for 2026 øker nominelt med 12,8 mill. kr (7,44%) sett i forhold til 2025. Ser man bort fra prisveksten så er realveksten i rammetilskuddet for Skiptvet 6,8 mill.kr (3,94%).

Andre statlige overføringer

Her føres tilskudd til mottak av flyktninger og rentekompensasjon fra Husbanken på investeringer. Det er ikke budsjettert for mottak av flyktninger i 2026 og utover i perioden. Det er kun tatt høyde for inntekter og kostnader for de som er bosatt i kommunen i 2025.

Inntekts- og formuesskatt

Skatteinntektene ser ifølge regnskapet ut til å bli lavere enn beregnet i budsjett 2025 og prognosemodellen utarbeidet av KS. Kommunedirektøren har redusert skatteinntektene i tråd med hva kommunen vil motta i 2025, dette gjør at skatteutjevningen øker tilsvarende. Skatteutjevningen er et system som reduserer forskjeller i skatteinntekter mellom kommuner for å sikre at alle har tilstrekkelig inntekt til å tilby et likeverdig tjenestetilbud til sine innbyggere. Skiptvet kommune er en lavinntekts kommune og mottar i snitt 80 prosent skatt av landsgjennomsnittet. Gjennom skatteutjevningen blir kommunen hevet til 95% av landsgjennomsnittet.

Samlet er det en økning i skatt og rammetilskudd i budsjettet for 2026 på til sammen 19,47 mill.kr eller 6,47% i forhold til vedtatt budsjett for 2025. I denne økningen er prisveksten på ca 10,5 mill.kr. Ser man bort fra prisveksten er det en realvekst i skatt og rammetilskudd på 8,9 mill.kr.

Eiendomsskatt

Endringer i eiendomsskatteloven gjorde at det fra 2019 ikke lenger er lov å ha eiendomsskatt på verker og bruk og på såkalt produksjonsutstyr (maskinskatten). Dette gjelder ikke kraftlinjene og Vamma kraftstasjon. Inntekter fra eiendomsskatten er lagt inn på lik linje som 2025 og det legges opp til det samme ut økonomiplanperioden. Beregningen av eiendomsskatten er basert på snittet av eiendomsskattegrunnlag for Vamma Kraftverk de 5 siste årene, fra 2021-2025.

Skiptvet kommune har gode inntekter fra eiendomsskatt knyttet til Vamma Kraftverk, men har ikke eiendomsskatt på bolig, næringsbygg og fritidsbolig i dag. Kommunedirektøren har lagt fram et budsjett uten bruk av eiendomsskatt på bolig, næringsbygg og fritidsboliger, da dette har vært forkastet tidligere, men viser til tekst fra budsjett og økonomiplan 2025-2028, hvor dette belyses nærmere.

Driftsutgifter per tjenesteområde (1B)

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. i fjor 2025	Rev. bud. i fjor 2025	Rev. bud. 2026	Årsprognose 2025	Økonomiplan			
						2026	2027	2028	2029
Økonomi	15 603	18 636	18 636	23 650	18 721	23 650	23 334	22 784	22 784
Personal og organisasjon	7 375	10 632	10 632	10 791	10 632	10 791	10 876	10 645	10 876
Oppvekst	102 332	101 279	101 279	108 451	103 174	108 451	105 478	104 874	104 874
Helse og mestring	105 208	109 555	109 555	113 472	110 199	113 472	115 454	114 954	114 954
Plan, landbruk og teknikk	24 906	24 529	24 529	27 715	24 529	27 715	27 326	27 326	27 326
Tverrfaglige tjenester	42 616	45 329	45 604	43 915	45 113	43 915	41 011	41 083	40 907
Fellesinntekter	15 287	18 650	18 650	20 441	18 650	22 861	22 861	22 861	22 861
Driftsutgifter per tjenesteområde	313 327	328 611	328 886	348 435	331 018	350 855	346 340	344 526	344 582

Finansinntekter og -utgifter

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. i fjor 2025	Rev. bud. i fjor 2025	Rev. bud. 2026	Årsprognose 2025	Økonomiplan			
						2026	2027	2028	2029
Renteinntekter	-6 934	-4 700	-4 700	-5 120	-4 700	-5 120	-5 520	-5 920	-6 320
Utbytter	-5 346	-3 500	-3 500	-3 500	-3 500	-3 500	-3 500	-3 500	-3 500
Renteutgifter	12 407	15 098	15 098	15 400	15 098	12 980	12 680	14 700	15 000
Avdrag på lån	12 967	13 318	13 318	16 600	13 318	16 600	16 500	16 900	16 300
Netto finansinntekter/finansutgifter	13 094	20 216	20 216	23 380	20 216	20 960	20 160	22 180	21 480
Finansutgifter i tjenesteområdene	2	0	0	1	0	2 421	2 421	2 421	2 421
Totale finansutgifter	13 096	20 216	20 216	23 381	20 216	23 381	22 581	24 601	23 901
Motpost avskrivninger	-19 914	-20 150	-20 150	-22 441	-20 150	-22 441	-22 441	-22 441	-22 441
Motpost avskrivninger	-19 914	-20 150	-20 150	-22 441	-20 150	0	0	0	0

Renteinntekter

Det er forventet noe høyere renteinntekter i 2025 enn budsjettet. Forventede renteinntekter i dagens marked er usikre og avhenger av rentebeslutninger i Norges Bank. Renter på bankinnskudd holdes på samme nivå som 2025 med 3,3 mill.kr. Under denne posten ligger også renteinntekter på startlån. disse er økt i takt med utlån.

Utbytte

Skiptvet kommune mottar utbytte fra Østfold Energi basert på vår eierandel på 1,49 prosent. Det er budsjettet med et aksjeutbytte på 3,5 mill. kr fra Østfold Energi i økonomiplanperioden. I 2025 har vi mottatt mindre enn budsjettet, men kommunedirektøren har valgt å ikke endre budsjettet.

Renteutgifter

Under posten renteutgifter ligger renteutgifter til kommunens låneopptak. Renteutgifter til utlån av startlån ligger under posten finansutgifter i tjenesteområdene. Det kan fremstå som at kommunen har redusert renteutgiftene, men samlet har de økt med 0,3 mill. kr. Kommunens totale renteutgiftene for 2026 (uten renter startlåne), er budsjettet med 12,98 mill.kr og øker noe i økonomiplanperioden.

Avdrag lån

Bokførte avdrag i budsjettet er på 16.6 mill. kr og dermed 3,5 mill. kr over minste tillatte avdragsgrense for 2025. Denne differensen kan man dekke med inntekter i investeringsregnskapet. Det foreslås derfor at det i investeringsbudsjettet føres ekstraordinært avdrag på 2 mill.kr som dekkes av ubundet investeringsfond. I driftsbudsjettet reduseres avdrag tilsvarende med 2 mill.kr og som bedrer netto driftsresultat med samme beløp.

Kommunedirektøren mener det er viktig å begrense veksten i lånegjeld i årene fremover. Belastningen på budsjettbalansen som kommer av renter og avdrag vil det være viktig å ha god kontroll på. Investeringsvolumet i handlingsplanen for 2026-2029 er på 86,6 mill. kr. Av dette utgjør investeringer i selvkostområdene vann og avløp 26,4 mill. kr i planperioden.

Ved inngangen til 2026 forventes den samlede gjelden til investeringer i fast eiendom, maskiner og annet utstyr å utgjøre rundt 274 mill. kr for Skiptvet kommune. Med det planlagte investeringsvolumet vil gjelden ved utgangen av planperioden være om lag 343 mill. kr.

Avskrivninger

Avskrivningene i budsjettet vises med en debet- og kreditpostering og har ingen direkte innvirkning på budsjettet, men viser verdiforringelsen av kommunens eiendeler.

Avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. i fjor 2025	Rev. bud. i fjor 2025	Rev. Årsprognose bud. 2026	Rev. Årsprognose bud. 2025	Økonomiplan			
						2026	2027	2028	2029
Avsetninger til disposisjonsfond	3 380	5 155	5 155	5 895	5 155	5 895	6 522	4 400	5 379
Bruk av bundne driftsfond	-3 587	-1 178	-1 178	-1 705	-1 178	-1 705	0	0	0
Netto avsetninger	-207	3 977	3 977	4 190	3 977	4 190	6 522	4 400	5 379
Netto avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner i tjenesteområdene	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale avsetninger	4 306	3 977	3 702	4 190	3 702	4 190	6 522	4 400	5 379

Avsetninger til disposisjonsfond

Fond er regnskapsmessige avsetninger i tidligere eller inneværende regnskapsår til egenfinansiering av investeringer eller dekning av driftsutgifter i kommende budsjettår. Kommunens fondsbeholdning kan

deles i fire; bundne og ubundne driftsfond og bundne og ubundne investeringsfond. Ubundne driftsfond (disposisjonsfond) kan brukes til både drifts- og investeringsformål. Bundne fond er midler avsatt til bestemte drifts- eller investeringsformål.

Disposisjonsfondet er det eneste fondet som fritt kan benyttes til å dekke utgifter i både drifts- og investeringsregnskapet. Størrelsen på disposisjonsfondet er et uttrykk for hvor stor økonomisk buffer kommunen har for sin løpende drift, og er den delen av reservene som best gir uttrykk for den økonomiske handlefriheten.

Dette fondet bør ligge på minst 30 mill. kr for at kommunen skal kunne ha en buffer ved uforutsette hendelser, til å dekke kortsiktige svingninger i inntekter og utgifter og til å finansiere investeringer uten å øke låneopptaket for mye.

I denne planperioden er det budsjettert med en avsetning til disposisjonsfondet på total 22,2 mill. kr.

Tabellen under viser avsetning i planperioden:

	2026	2027	2028	2029
Driftsinntekter	440 063 254	436 546 528	434 624 024	434 970 028
Avsetning til disposisjonsfond	5 894 837	6 521 866	4 399 721	5 379 421
Prosentvis avsetning	1,34	1,49	1,01	1,24

Disponering av driftsrammen

Oversikt Investering og finansiering

Beløp i 1000

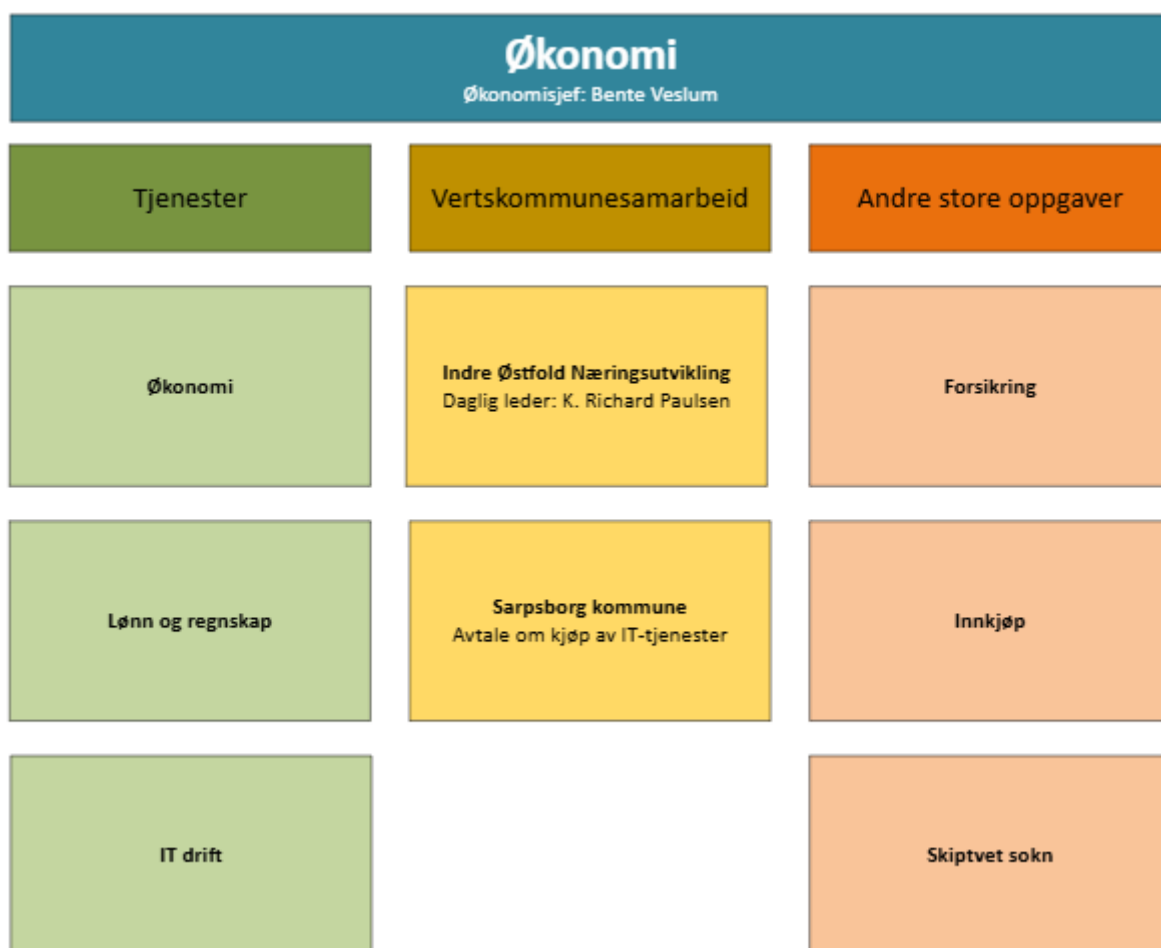
	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Investeringer i varige driftsmidler	60 058	24 544	20 344	12 375
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	968	852	852	852
Sum finansieringsbehov	61 026	25 396	21 196	13 227
Kompensasjon for merverdiavgift	-12 012	-4 909	-4 069	-2 475
Salg av varige driftsmidler	-12 000	0	0	0
Bruk av lån	-36 163	-19 635	-16 275	-9 900
Videreutlån	12 000	12 000	12 000	2 000
Bruk av lån til videreutlån	-12 000	-12 000	-12 000	-2 000
Avdrag på lån til videreutlån	4 976	3 230	3 630	4 030
Mottatte avdrag på videreutlån	-4 976	-1 995	-2 195	-2 395
Bruk av bundne investeringsfond	0	0	0	0

	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Bruk av ubundet investeringsfond	-852	-2 087	-2 287	-2 487
Sum finansiering	-61 026	-25 396	-21 196	-13 227
Sum finansieringsbehov	61 026	25 396	21 196	13 227
Sum finansiering	-61 026	-25 396	-21 196	-13 227
Udekket finansiering	0	0	0	0

Kommunens tjenesteområder

Økonomi

Organisering



Utviklingstrekk og analyser

Viktige utviklingstrekk			
	2022	2023	2024
Antall inngående fakturaer	6584	6628	5574
Antall utgående fakturaer	12674	12584	12883
Antall lønnsoppgaver	790	817	772
Antall lønnsutbetalinger i år	41	50	34

Analyser

De ansatte har hver for seg mange ulike arbeidsoppgaver, flere av disse med frister. Dette gjør at det i perioder er hektisk. Få ressurser gjør at arbeidsoppgavene er fordelt på enkeltpersoner, dette gjør at vi blir sårbare ved sykdom og i hektiske perioder. For å unngå sårbarhet i en liten personalgruppe, må vi jobbe mer målrettet for å lære hverandres arbeidsoppgaver, det har vært krevende å få til dette i en travel hverdag.

Det er fokus på digitalisering og automatisering av driftsoppgaver innenfor økonomi, for å effektivisere og øke kvaliteten på tjenestene. Økningen i antall lønnsoppgaver og lønnsutbetalinger per måned er en indikasjon på veksten i hele kommuneorganisasjonen. Dette påvirker i stor grad de interne støttefunksjonene. Det samme gjelder økingen i antall utgående fakturaer, etter vedtak om kvartalsvis fakturering av kommunale avgifter.

Kommunen er i en krevende økonomisk situasjon. Vi ser at det er et økt behov for å være ute i virksomhetene for å komme tettere på utfordringene de står i. Kommunedirektøren foreslår å styrke økonomiavdelingen med 1 årsverk som skal bistå både ut mot virksomhetene og internt i avdelingen.

Avdelingen består av 2 kvinner og 3 menn. Samtlige har 100 pst stillinger. Det etterstrebes en god og ikke diskriminerende behandling av alle ansatte og brukere

Viktigste driftsendringer

Driftsendringene omtales i egne punkter under tabellen

Økonomi	B2026	B2027	B2028	B2029	Kommentarer
Bistand innkjøp	200 000	200 000	200 000	200 000	Kommunen har valgt å gå ut av innkjøpssamarbeidet med Marker og Aremark. Vi er derfor avhengig av å være med på innkjøp som andre kommuner foretar seg mot vederlag.
Controller	945 000	945 000	945 000	945 000	Økt behov for støtte ute i organisasjonen og ivareta oppgaver i økonomiavdelingen.
Avtale med Sarpsborg kommune om kjøp av IT tjenester	0	0	-550 000	- 550 000	Jobbe for å bytte til nye systemer som ligger i skyen, slik at avtalen med Sarpsborg kommune kan avsluttes. Vurderes: Barnevernsystem, CGM helsestasjon og CosDoc HM
Økt engangstilskudd tilskudd soknet	140 000	0	0	0	Engangskostnader i forbindelse med nyansettelser og permisjon

Innkjøpsbehov

Samarbeidsavtalen med Marker og Aremark ble avsluttet 1.4.2024. Vi har ikke ressurser og god nok kunnskap til å få til gode avtaler, og er derfor avhengig av å være med på innkjøp andre kommunen foretar mot et vederlag. Det er lagt inn en økning på 200 000 kr fra 2026. Kommunedirektøren vil jobbe videre med å finne gode løsninger på innkjøpssiden i 2026.

Controller

Det er behov for å styrke ressursene i økonomiavdelingen. Det er lagt inn en 100 prosent stilling som controller til å bistå virksomhetene ute og ivareta oppgaver internt i avdelingen.

Ny avtale med Sarpsborg kommune

Kommunen følger fortsatt sin «Cloud first» strategi og får i hovedsak programvaren driftet av systemleverandører. Kommunen benytter seg av enkelte leverandører som enda ikke tilbyr ekstern drift (SAAS), disse resterende applikasjonene driftes i dag av Sarpsborg kommune. Det legges nå en plan for å søke å fase ut disse i løpet av 2027. 3 av 4 systemer vil være ute om kort tid, Det jobbes med å få på plass et nytt program som skal erstatte CosDoc. Dette vil ikke være på plass før i midten av 2027.

Skiptvet Sokn

Skiptvet kirke har sendt inn forslag til budsjett og økonomiplan til kommunen i tråd med tjenesteytingsavtalen. Kommunedirektøren har ikke funnet plass til investeringstiltakene, men vil vurdere dette på nytt når vi lager ny økonomi- og handlingsplan..

Skiptvet Sokn har fått 4 prosent økning i overføring til neste år. Samtidig vil de få et engangstilskudd for å dekke kostnader i forbindelse med at kirkevergen går av med pensjon og i forbindelse med permisjon.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	Økonomiplan			
			2026	2027	2028	2029
Opprinnelig budsjett			18 636	18 636	18 636	18 636
Sum Budsjettendring i år			-755	-755	-755	-755
Sum Lønns- og prisvekst			124	124	124	124
Sum Endringer i tidligere vedtatte tiltak			4 553	4 553	4 553	4 553
Konsekvensjusteringer			3 923	3 923	3 923	3 923
Konsekvensjustert ramme			22 558	22 558	22 558	22 558
Innsparingstiltak						
Innsparingstiltak i planperioden		Økonomi	0	-316	-316	-316
Sum Innsparingstiltak			0	-316	-316	-316
Nye tiltak						
Controller		Økonomi	945	945	945	945
Gå ut av avtale med Sarpsborg kommune om kjøp av IT tjenester		Økonomi	0	0	-550	-550
Økt overføring til kirkelig fellesråd		Økonomi	147	147	147	147
Sum Nye tiltak			1 092	1 092	542	542
Nye tiltak og realendringer			1 092	776	226	226
Ramme 2026-2029			23 650	23 334	22 784	22 784

Investeringsbudsjett

Investeringstabell

Beløp i 1000

Investeringsprosjekter	Økonomiplan				Sum
	2026	2027	2028	2029	Økonomiplan 2026-29
Datanettverk	125	250	250	250	875
Elektronisk signatur	188	0	0	0	188
IT - utstyr	1 500	481	406	1 812	4 200
Sum investeringsprosjekter	1 812	731	656	2 062	5 262

Personal og organisasjon

Organisering



Utviklingstrekk og analyser

Viktige utviklingstrekk			
Avdeling personal og organisasjon	2022	2023	2024
Meglerpakker	87	73	78
Bostøtte gj.snitt pr mnd	56	59	62
Alkoholbevillinger enkeltanledninger	6	4	5
Kontroller alkoholoven/avvik	9/1	10/1	3/1
Kontroller tobakksskadeloven/avvik	8/0	8/0	8/1
Internkontroller/avvik	7/2	8/5	8/5
Vigsler	-	6	7

Analyser

Stabsområdet har mange ulike oppgaver med stor spredning i innhold, fra kommunens førstelinje, overordnet personalarbeid, arkiv, politisk sekretariat og beredskap. Innenfor personalområdet ligger også støttefunksjon til virksomhetene og lederne med råd og veiledning innenfor personalarbeidet, samt arbeid med sykefravær og pensjon. Oppgavene er fordelt på forholdsvis få personer og det gjør oss sårbare og fordrer godt samarbeid, samt at flere kan andres arbeidsoppgaver slik at funksjoner og oppgaver blir utført selv om det er fravær - ferie eller ved sykdom.

Det har i 2025 vært et lavere nærvær enn ønskelig, særlig første halvdel av året, og det jobbes kontinuerlig for å endre dette.

Området personal og organisasjon har få områder som viser utviklingstrekk i kommunen, men vi ser en økning i bostøtteordningen som kan si noe om en endring i inntektsgrunnlaget til flere innbyggere enn tidligere. Antall meglerpakker har økt noe igjen i 2024, men det kan være en naturlig variasjon fra år til år.

Viktigste driftsendringer

Driftsendringer og nye tiltak

Personal og organisasjon	B2026	B2027	B2028	B2029	Kommentarer
Hovedverneombud	81 000	81 000	81 000	81 000	Økning i stilling fra 10 % til 20 %
Juridisk bistand	75 000	75 000	75 000	75 000	

Hovedverneombud

Det er behov for å styrke arbeidet knyttet til hovedverneombudets område og med det øke stillingen til 20 %.

Juridisk bistand

Det er i større grad behov for å kjøpe juridisk bistand knyttet til personalområdet og det er foreslått kr 75 000 til det.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	Økonomiplan			
			2026	2027	2028	2029
Opprinnelig budsjett			10 632	10 632	10 632	10 632
Sum Budsjettendring i år			-345	-345	-345	-345
Sum Lønns- og prisvekst			116	116	116	116
Sum Endringer i tidligere vedtatte tiltak			306	537	306	537
Konsekvensjusteringer			77	308	77	308
Konsekvensjustert ramme			10 709	10 941	10 709	10 940
Innsparingstiltak						
Innsparingstiltak i planperioden		Personal og organisasjon	0	-146	-146	-146
Sum Innsparingstiltak			0	-146	-146	-146
Nye tiltak						
10 prosent økning i stilling Hovedverneombud		Personal og organisasjon	81	81	81	81
Sum Nye tiltak			81	81	81	81
Nye tiltak og realendringer			81	-64	-64	-64
Ramme 2026-2029			10 791	10 876	10 645	10 876

Investeringsbudsjett

Investeringstabell

Beløp i 1000

	Økonomiplan				Sum
	2026	2027	2028	2029	Økonomiplan 2026-29
Investeringsprosjekter					
Kjøp av aksjer	116	0	0	0	116
bedriftshelsetjenesten					
Sum	116	0	0	0	116
investeringsprosjekter					

Vurdering i økonomiplanperioden

Det har over litt tid skjedd en utvikling i organisasjonen som har medført et økt behov for støtte og bistand knyttet til personalområdet. Med strammere økonomi og økt fokus på tjenesteleveransene påvirker det rammene for medarbeiderne. Denne utviklingen har vist seg å kunne være krevende og det er behov for mer personalrettet arbeid. Vi ser for eksempel at tidsbruk på arbeidsmiljøsaker og individuell personaloppfølging er høyere enn tidligere. Vi ser også at det er behov for økt HR-kompetanse. Kommunedirektøren mener at denne kompetansen bør bygges opp sentralt og ikke ut i tjenestene i første omgang. En slik utvikling vil gi et sterkere fagmiljø for kommunen, som igjen vil styrke tjenesteområdene.

Det kommer også til å gjøres forsøk på dette innenfor Oppvekst og vi vil bruke erfaringene fra dette som referanse for HR-området. En styrking av vernetjenesten, som er foreslått i økonomiplanen, er en del av dette. For å ivareta denne utviklingen vil det på sikt være behov for å styrke området Personal og organisasjon.

Oppvekst

Organisering



Tjenesteområde oppvekst omfatter grunnskole, barnehage og fellesadministrasjon med støttefunksjoner.

Skiptvetskolen består av Vestgård og Kirkelund skoler, som sammen utgjør Skiptvetskolen 1–10.

Skiptvetbarnehagene består av de kommunale barnehagene Finlandsskogen og Lindormen, samt den private barnehagen Hestehoven.

Oppvekst arbeider for forsvarlig drift og kvalitet på alle fagområder, med strategisk og systematisk innsats for å sikre gode oppvekstsvilkår som gjør barn og unge i stand til å leve gode liv.

Virksomheten styres av samfunnsdelen i kommuneplanen, innenfor rammene av statlig lovverk som barnehageloven, opplæringsloven og FNs barnekonvensjon.

Skoler og barnehager skal tilby et inkluderende, trygt og godt miljø der barn og unge opplever tilhørighet, mestring og sammenheng i utdanningsløpet. I tett samarbeid med hjemmet skal overgangene mellom barnehage og skole, og mellom skolene, ivaretas på en god måte.

Vertskommunesamarbeid i oppvekst	
Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT)	<u>Østfold regionale PPT</u> er et vertskommunesamarbeid mellom Rakkestad, Marker og Aremark kommuner, lokalisert i Rakkestad. Ansvar for å arbeide forebyggende med å støtte og veilede barnehager og skoler i arbeidet med å vurdere barn og elevers behov for tilrettelegging, og å sette inn tiltak så tidlig som mulig når det trengs, samt å bistå med organisasjons- og kompetanseutvikling slik at opplæringa legges bedre til rette for barn og elever med særlige behov. Ansvar for å utarbeide sakkyndig vurdering av barn og elever der loven krever dette.
Mortenstua skole	Vertskommunesamarbeid med Indre Østfold kommune, nå lokalisert i nye lokaler på gamle Eid skole. Vertskommunen påtar seg å gi spesialundervisning ved <u>Mortenstua skole</u> for samarbeidskommunen i henhold til enhver tid gjeldende lov med tilhørende forskrifter. Vertskommunen skal tilby og drifte opplæring, SFO/aktivitetstilbud, observasjon, veiledning og kursvirksomhet for elever med store og sammensatte lærevansker. <i>Skiptvet kommune har per i dag én elev på Mortenstua, og siden Indre Østfold kommune prioriterer sine egne elever er det liten sjanse for at vi skal få flere plasser.</i>
Opplæringstilbudet Team Fortene	<u>Team Fortene</u> har som formål å bidra til mestring, økt fullføring av utdanning og arbeidsinkludering for flere, og retter seg mot deltakere i alderen 14 til 23 år. Målet for deltakerne vil være å komme i gang med et egnet opplæringsløp som kan føre fram til fagbrev og/eller studiekompetanse på lengre sikt. Team Fortene er i perioden 2023- 2028 organisert som et prosjekt. Indre Østfold kommune er vertskommune for prosjektet. Som

	vertskommune representerer Indre Østfold kommune Team Fortene utad, overfor publikum og øvrige interessenter. <i>Skiptvet kommune har per i dag ingen elever med i opplegget, og betaler heller ikke for denne tjenesten. Kommunen er representert i samordningsorganet for Team Fortene.</i>
--	---

Utviklingstrekk og analyser

Helsedirektoratets oppvekstprofil for Skiptvet for 2025 viser at kommunen stort sett scorer under gjennomsnittet av landet for øvrig når det kommer til indikatorer knyttet til levekår, barnehage og skole, fritid, nærmiljø og helse.

Dette ser vi i oppvekst

Sosioøkonomiske utfordringer

Rapporten “Et jevnere utdanningsløp” (2024) viser at utsatte familier er i større risiko for dårlig helse og svakere utviklingsmuligheter for barna, og at sosiale forskjeller har en tendens til å forsterkes utover i utdanningsløpet. Med en relativt høy andel familier med lavt inntektsgrunnlag, et økende antall familier som står overfor diverse utfordringer, og mange barnevernstiltak i kommunen, blir støttestrukturene og det tverrfaglige samarbeidet i og utenfor virksomhet oppvekst enda viktigere.

En noe mer romslig voksentetthet i barnehagene kunne gjøre kommunen i bedre stand til å jevne ut sosiale forskjeller på et tidlig tidspunkt og gi rom for løpende opptak. Det er manglende rammer til å ha tilstrekkelig og forsvarlig med bemanning for å gjennomføre løpende opptak på våren 2026. Per oktober 2025 står det seks barn på venteliste for plass januar -april.

Utfordringer med læringsmiljø

Vi har over tid observert utfordringer når det gjelder læringsmiljø, generell trivsel, integrering og psykisk helse blant våre unge innbyggere. Våren 2025 avsluttet Skiptvet kommune en toårig periode i Læringsmiljøprosjektet i regi av Utdanningsdirektoratet. Deltakelsen i Læringsmiljøprosjektet ga oss nødvendig struktur for å bedre kvaliteten på tjenestene våre i skole og barnehage. Vi fortsetter å sette fokus på dette.

Stor andel elever med behov for individuelt tilrettelagt opplæring (ITO) og manglende tidlig innsats

Indikatorer på vansker blir ikke alltid fanget opp eller adressert tidlig nok, noe som ofte fører til forsterkede utfordringer senere. Dette mener vi medfører et større behov for ITO enn vi burde ha i Skiptvetskolen. ITO representerer en økende ressursutfordring i skolen og et økende behov for kvalifiserte lærere og ulike former for støttepersonell. I samarbeid med Høgskolen i Østfold har vi jobbet med å forbedre skolens rutiner og øke bredden av tiltak innenfor tilpasset opplæring og intensiv opplæring. Fra og med høsten 2025 er vi i et samarbeid med Rakkestad, Marker og Aremark om Østfold regionale PPT, som nå skal jobbe tett sammen med Skiptvet kommune for å styrke det forebyggende arbeidet i skole og barnehage. Vi har tro på at arbeidet beskrevet i dette avsnittet vil bidra til å snu den negative trenden vi har sett over flere år.

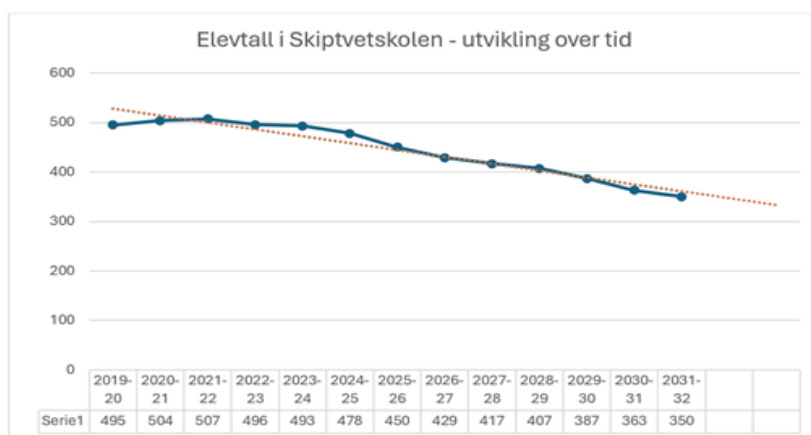
Varierende tjenestekvalitet

Selv om mange av våre barnehage- og grunnskolelærere gjør en enestående jobb, kan resultatene fra undersøkelser og tester tyde på at kvaliteten på det pedagogiske tilbudet i barnehagen og undervisningen i skolen *varierer* når det kommer til både faglig og sosial læring. Dette kan igjen gi utslag som utrygge barn, vekslende elevprestasjoner, flere elever med lav motivasjon og vedvarende uro og misnøye i skole og barnehage. I barnehage og skole ønsker vi derfor å øke graden av samarbeid om planlegging av det pedagogiske opplegget/undervisningen og evaluering/vurdering av opplæringen.

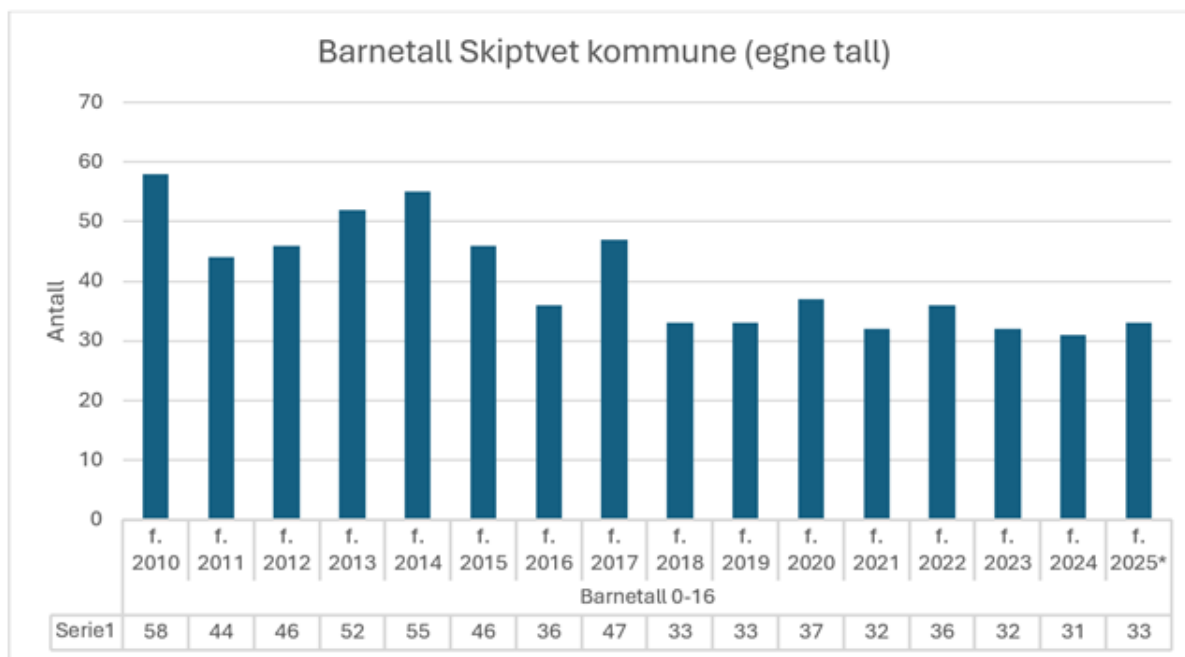
Fra og med våren 2024 har Skiptvet kommune vært en del av et nettverkssamarbeid med kommunene i Indre Østfold-regionen om skoleutvikling. I første omgang er dette et samarbeid mellom ungdomsskolene i Indre Østfold, Marker, Rakkestad og Skiptvet, Askim videregående skole, Mysen videregående skole og Universitetet i Innlandet (fra høsten 2025).

Demografiske utfordringer

Våre egne framskrivninger viser en markant nedgang i elevtallet i skolen frem mot 2030. Barnetallet kan se ut til å jevne seg ut på omkring 30-35 barn per årskull.



Figuren er laget ut fra eget tallmateriale i Skiptvet kommune.



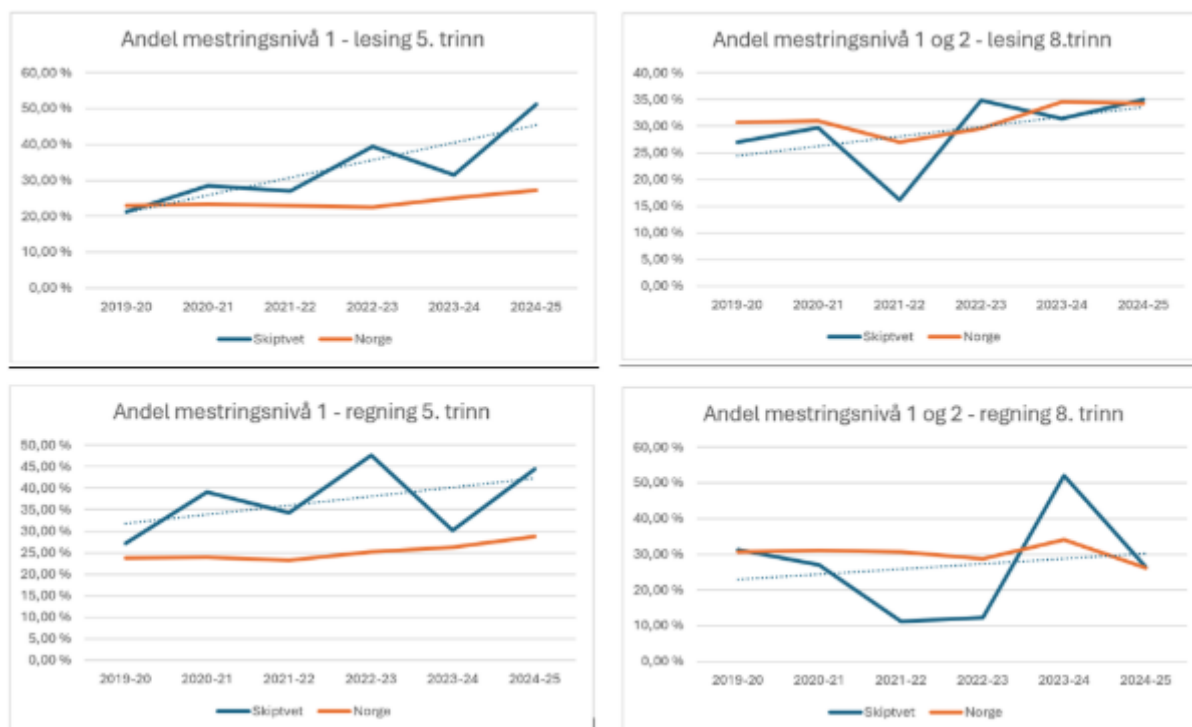
Figuren er laget ut fra eget tallmateriale i Skiptvet kommune, fødselstall for 2025 (merket *) er ennå ikke klart og tallet viser til det som er sannsynlig ifølge svangerskapskontroll i kommunen.

Demografisk påvirkning grunnskole: Skolene vil ha en markant nedgang i antallet elever på sikt, og det kan tyde på at vi nå ganske raskt kan gjøre Skiptvetskolen om til en ren to-parallell skole. Begge skolene opplever at de får et langt større areal enn de trenger til ordinær drift, og dette medfører uforholdsmessig store driftsutgifter til skolebygg per elev.

Demografisk påvirkning barnehage: Antallet barn har nå stabilisert seg på et jevnt, lavere nivå enn for 5-6 år siden i barnehagene. Avdelingene i de kommunale barnehagene fylles stort sett opp i henhold til det bemanningen tåler, og begrenses ikke av for lite areal.

Svake leseferdigheter og økende bruk av skjerm på fritiden

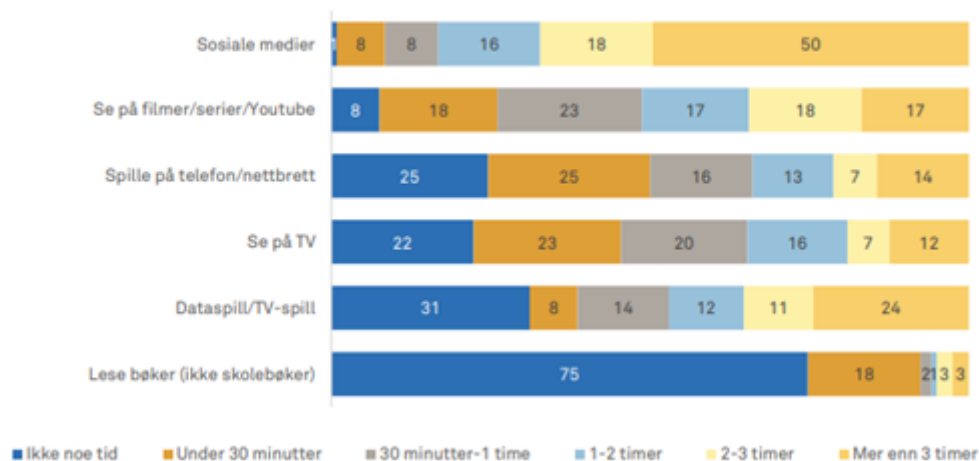
Andelen elever på mestringsnivå 1 på nasjonale prøver i lesing på 5. trinn har økt betraktelig de siste seks årene. Andelen elever på mestringsnivå 1 og 2 på 8. trinn viser samme tendens. Skiptvet kommune er særlig bekymret for leseferdighetene på 5. trinn, som er langt lavere enn landsgjennomsnittet. Elevenes regneferdigheter følger samme trend. Svake lese- og regneferdigheter har åpenbart en sterk sammenheng med **frafall i skolen**, spesielt i videregående opplæring. Det er for mange barn i Skiptvet som leser for dårlig, og det er for store forskjeller mellom elevene våre.



Diagrammene over viser andel elever på mestringsnivå 1 (av 3) på 5. trinn og mestringsnivå 1 og 2 (av 5) på 8. trinn på nasjonale prøver i lesing og regning for de siste seks årene.

Dette kan ha sammenheng med flere ting, blant annet at lesevanene i befolkningen har endret seg og at digitale aktiviteter tar mer plass. I takt med at leseferdighetene stadig blir lavere blant barn og unge i Skiptvet, øker bruken av skjerm på fritiden. Tall fra UNGdata-undersøkelsen viser blant annet at halvparten av alle ungdommene i Skiptvet bruker mer enn 3 timer på sosiale medier per dag. Samme undersøkelse viser at 75% av ungdommene ikke bruker noe tid på å lese bøker utenom skolearbeidet.

Hvor mye tid bruker du på følgende en gjennomsnittsdag?



Figuren viser tidsbruk blant ungdom i Skiptvet kommune (Ungdata-undersøkelsen 2025)

Økonomiske og organisatoriske utfordringer

Som en liten kommune med stram økonomi, er vi nødt til å finne innovative måter å jobbe på og styrke vårt tverrfaglige samarbeid internt og med eksterne aktører. Våre ledere har veldig mange arbeidsoppgaver og mange har også arbeidsoppgaver ute i drift. Dette gir marginale handlingsrom til endrings- og utviklingsarbeid, og det kan gå utover kvaliteten på arbeidet i kommunen. Det administrative skole- og barnehageeiernivået har vært redusert til ett årsverk siden mars 2024, noe som har begrenset kapasiteten til oppfølgings- og støttetjenester. Kommunen er nå i gang med å sentralisere og bygge opp en god stab omkring oppvekst.

Nye fagsystemer og IT-løsninger må vurderes for å sikre god samhandling mellom de ulike tjenestene som bidrar tverrfaglig inn i barn og unges oppfølging, samhandling med og informasjon ut til foresatte og sikker lagring av dokumentasjon av opplæringen. Dette vil kunne frigjøre tid og mental kapasitet til andre, viktigere oppgaver.

Vi får ikke tak i kvalifisert personale ved sykemeldinger og kortere fravær. Vi opplever også såpass krevende økonomiske rammer at virksomhetene i utstrakt grad ikke setter inn vikar ved korttidsfravær eller i arbeidsgiverperioden av en sykemelding. Dette er med på å senke kvaliteten i tjenestene vi tilbyr til barn og unge i Skiptvet.

Etablering av spesialiserte tiltak

Skiptvet kommune har få spesialiserte tiltak selv, så det har i enkelttilfeller vært nødvendig å kjøpe slike tjenester fra andre kommuner eller private. En utfordring er at for eksempel Mortenstua skole for elever med særskilte behov er nå utelukket for Skiptvet kommune på grunn av manglende kapasitet i Indre Østfold kommune. Dette byr på store økonomiske og faglige utfordringer for hele 1-10-løpet i skolen. Med et økende antall elever med særskilte tilretteleggingsbehov trenger vi nå å se på muligheten for å etablere en forsterket avdeling i Skiptvetskolen 1-10 og bygge opp et lokalt kompetansemiljø omkring arbeid med barn med autisme.

Viktigste driftsendringer

Oppvekst	2026	2027	2028	2029
Feilbudsjettering 2025 Finlandsskogen bhg	721 486	721 486	721 486	721 486
Tapte brukerbetalinger barnehage	1 385 000	1 385 000	1 385 000	1 385 000
Bemanning og adm SFO	1 200 705	1 200 705	1 200 705	1 200 705
Nedbemanning fagarbeidere i oppvekst	-1 144 800	-1 144 800	-1 621 800	-2 098 800
Nedbemanning lærerstillinger	-2 025 000	-2 923 000	-2 923 000	-2 923 000
Klassekorps Vestgård	75 000	75 000	75 000	75 000
Nytt oppvekst-administrativt system (etablering)	300 000	0	0	0
Skoleskyss	933 000	600 000	600 000	600 000
Leasingkostnader PC og iPad (elever)	-644 996	-644 996	-644 996	-644 996

Feilbudsjettering 2025 Finlandsskogen barnehage

I budsjetteringsprosessen før 2025 falt en ped-lederstilling ut av budsjettlinjene for Finlandsskogen barnehage. Disse midlene tilbakeføres for 2026 og videre.

Tapte brukerbetalinger barnehage

I revidert statsbudsjett ble det vedtatt at makspris for barnehage skulle være 2000 kr/mnd. Dette medfører tapte inntekter for kommunen, og barnehagene er kompensert for dette i økonomiplanperioden.

Bemanning og praktisk administrasjon SFO

På grunn av gratis kjernetid på SFO for 1.-3. trinn har antallet påmeldte barn i SFO økt. Dette gjør at vi bruker mer ressurs på bemanning og praktisk administrasjon av SFO-tilbudet.

Nedbemanning fagarbeidere og assistenter

Tilpasninger til synkende elevtall.

Nedbemanning lærerstillinger

Tilpasninger til synkende elevtall.

Klassekorps Vestgård

Musikkundervisningen på 3. trinn blir erstattet av et år med opplæring på utvalgte blåseinstrumenter. Målet er blant annet å lære noter, å musisere med andre i et klassekorps og å marsjere som klassekorps på 17. mai i Skiptvet. Beløpene gjelder innkjøp av nødvendig utstyr, løpende utgifter til drift og forsikring av instrumenter.

Som en bieffekt er økt rekruttering til Skiptvet skolemusikk et ønsket resultat av tiltaket.

Nytt oppvekst-administrativt system

Det er behov for å bytte ut det administrative programmet kommunen har fordi det ikke har en god nok funksjonalitet. Ved dette byttet kan vi også klare oss uten andre lisenser som nå dekker opp det gjeldende løsnings ikke leverer hos oss. Dette er nødvendige system for å drifte skole, SFO og barnehage, inntak, opptak, fakturering, søknader om redusert foreldrebetaling, søskenmoderasjon, fravær, vitnemål osv.

Skoleskyss

Det er estimert at kostnadene til skoleskyss vil øke i 2026, for deretter å gå noe ned når vi får på plass en ny trafiksikkerhetsplan i Skiptvet kommune. Her legges det til grunn at man, i likhet med nabokommuner, vil klassifisere færre veistrekninger som "særlig farlig skolevei" og at kommunen derfor får færre kommunale skyssvedtak.

Leasingkostnader PC og iPad (elever)

Skiptvet kommune kjøper ut iPadene vi nå har i leasingavtale med Atea, og beholder kun leasing av elev-PCer på ungdomstrinnet. De iPadene vi har nå regner vi med vil vare minst tre år til før de må byttes ut, og det koster mer å lease dem enn å kjøpe dem.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	Økonomiplan			
			2026	2027	2028	2029
Opprinnelig budsjett			101 279	101 279	101 279	101 279
Sum Budsjettendring i år			300	0	0	0
Sum Lønns- og prisvekst			1 752	1 752	1 752	1 752
Sum Endringer i tidligere vedtatte tiltak			5 045	5 045	5 045	5 045
Konsekvensjusteringer			7 096	6 796	6 796	6 796
Konsekvensjustert ramme			108 376	108 076	108 076	108 076
Innsparingstiltak						
Innsparingstiltak i planperioden		Oppvekst	0	-1 464	-1 464	-1 464
Sum Innsparingstiltak			0	-1 464	-1 464	-1 464
Nye tiltak						
Klassekorps Vestgård skole		Oppvekst	75	75	75	75
Nedtrapping i økonomiplanperioden		Oppvekst	0	-1 209	-1 814	-1 814
Sum Nye tiltak			75	-1 134	-1 739	-1 739
Nye tiltak og realendringer			75	-2 598	-3 202	-3 202
Ramme 2026-2029			108 451	105 478	104 874	104 874

Kostra-analyse

	Skiptvet 2023	Skiptvet 2024	Rakkestad	Aremark	Våler (Østf.)	Marker	Indre Østfold	Kostragruppe 01
Prioritet								
Barnehagelokaler og skyss korrigerte brutto driftsutgifter på funksjon/tjenesteområde beløp per innbygger (kr) *)	1 136	981	484	1 189	679	805	494	615
Grunnskole Lønn ekskl. sykelønn Beløp pr innb (kr) *)	16 282	15 205	14 025	13 885	17 280	11 871	12 815	14 347
Netto driftsutgifter per innbygger 1-5 år i kroner, barnehager *) **)	261 946	244 905	230 663	215 174	195 278	253 301	211 221	231 002
Netto driftsutgifter til grunnskole (202), per innbygger 6-15 år *) **)	125 360	119 499	121 397	109 851	127 391	114 630	122 113	124 253
Netto driftsutgifter til skolelokaler (222), per innbygger 6-15 år *) **)	36 500	30 783	26 123	38 850	34 325	16 336	21 660	23 644
Privat Barnehager	1	1	4	0	3	2	19	122
Produktivitet								
Driftsutgifter til undervisningsmaterieil (202), per elev i grunnskolen *)	1 394	1 660	2 276	2 216	1 080	1 750	2 192	2 364
Korrigerte brutto driftsutgifter til kommunale barnehager per korrigert oppholdstime (kr) *)	104,9	92,7	92,4	87,3	81,6	105,1	93,4	93,7
Korrigerte brutto driftsutgifter til skoleskyss (223), per elev som får skoleskyss *)	14 332,1	14 079,3	17 253,5	9 795,0	9 341,9	13 488,5	29 498,3	11 793,3
Netto driftsutgifter til SFO, per innbygger 6-9 år (kr) *) **)	9 282,1	4 258,5	16 927,3	15 558,7	13 917,6	17 282,5	17 221,4	14 227,0
Dekningsgrad								
Andel barn 1-2 år med barnehageplass i forhold til innbyggere 1-2 år	83,1 %	87,7 %	86,5 %	84,6 %	92,5 %	80,3 %	86,3 %	90,1 %
Andel barn 1-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1-5 år (prosent)	91,2 %	92,8 %	94,9 %	90,5 %	95,1 %	87,7 %	91,7 %	94,6 %
Andel barn 3-5 år med barnehageplass i forhold til innbyggere 3-5 år	96,2 %	96,1 %	100,0 %	94,6 %	96,6 %	92,2 %	94,9 %	97,4 %
Andel barn som får ekstra ressurser til styrket tilbud til førskolebarn, i forhold til alle barn i barnehage. Alle barnehager (prosent)	6,3 %	1,9 %	11,3 %	7,0 %	8,1 %	6,3 %	10,0 %	8,4 %
Andel elever i grunnskolen som får spesialundervisning	11,2 %	9,4 %	9,1 %	8,6 %	9,2 %	7,5 %	10,2 %	9,5 %
Andel elever i grunnskolen som får særskilt norskopplæring	4,1 %	5,0 %	3,3 %	5,5 %	4,3 %	2,5 %	6,5 %	5,2 %
Elever på mestringsnivå 3-5, nasjonale prøver i lesing 8.trinn (prosent)	68,6 %	65,0 %	60,7 %		68,4 %	70,3 %	63,5 %	59,2 %
Elever på mestringsnivå 3-5, nasjonale prøver i regning 8.trinn (prosent)	48,1 %	73,7 %	52,3 %		51,9 %	64,9 %	59,9 %	59,8 %
Kvalitet								
Andel undervisning gitt av undervisningspersonale med godkjent utdanning	100,0	90,1	100,0	100,0	94,3	93,6	89,8	
Gjennomsnittlig grunnskolepoeng (antall)	40,4	42,2	41,5	42,5	40,7	45,4	41,5	41,4
Økonomi								
Energiutgifter Skolelokaler Utgifter per kvadratmeter bygg (kr) *)	236	148	118	118	218	102	153	130
Grunnlagsdata (Nivå 3)								
Gruppestørrelse 2 (antall)	16,9	16,2	15,8	16,1	13,7	15,7	16,3	15,3

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov

Analyse av KOSTRA-indikatorer for Grunnskole

Utviklingen i netto driftsutgifter per innbygger 6-15 år har sammenheng med elevtall og den demografiske retningen kommunen går i. Kommunen har begynt å ta ned utgifter, og det vises på funksjon 202 - grunnskole - og funksjon 222 - skolelokaler.

Når det gjelder netto driftsutgifter til SFO per innbygger, er denne lav i forhold til sammenlikningsgrunnlaget. Og denne enheten blir styrket i årets budsjett. Årsaker til økt ressursbehov er blant annet innføring av gratis kjernetid i 1, 2 og 3. trinn i skolefritidsordningene, som gir reduserte inntekter og krever mer ressurser idet det er flere som benytter seg av tilbudene.

Lønnsutgiftene er noe på vei ned, men vi ligger fortsatt høyt i forhold til sammenlikningsgrunnlaget i analysen. Dette kan ha sammenheng med høyere krav til utdanning for pedagogisk personell som igjen genererer høyere lønn.

Skiptvet kommune ligger høyere enn sammenlignbare kommuner når det gjelder andel elever med spesialundervisning. Flere elever er tildelt et større antall årstimer i sine vedtak.

Kommunen og Skiptvetskolen 1-10 har utviklingspotensiale når det gjelder resultater på nasjonale prøver og grunnskolepoeng.

Analyse av KOSTRA-indikatorer for Barnehage

Skiptvet kommune har nedgang i netto driftsutgifter utgifter pr innbygger til barnehager, og det samme ser vi for de kommunale barnehagene. De økonomiske rammene har vært trange de siste årene, og barnehagene justerer seg også etter barnetallet i kommunen. Fremdeles ligger kommunen høyere enn de fleste andre kommuner i sammenlikningsgrunnlaget og kostragruppe 1 når vi regner inn den private barnehagen, men lavere når vi ser på de samme tallene for kun de kommunale barnehagene.

Spesialpedagogiske og lignende tiltak i barnehager er uforutsigbare og noen ganger store. Skiptvet kommune har ansvar for disse utgifter både i egne og private barnehager.

Andel barn 1-5 år i barnehage i forhold til innbyggere i gruppen, ligger på 92,8 prosent i 2024. Det er en vekst sammenlignet med 2023.

Fra august 2025 ble pris for full plass redusert fra 3 000 til 2 000 kroner for full plass i barnehage. Det gjør at netto driftsutgifter kommer til å øke.

Investeringsbudsjett

Investeringstabell

Beløp i 1000

Investeringsprosjekter	Økonomiplan				Sum
	2026	2027	2028	2029	Økonomiplan 2026-29
IKT Oppvekst	562	0	0	0	562
Kirkelund talevarslingssystem	1 000	0	0	0	1 000
Oppgradering brannvarsling på Kirkelund	800	0	0	0	800
Talevarslingsanlegg Vestgård	1 000	0	0	0	1 000
Sum investeringsprosjekter	3 362	0	0	0	3 362

Vurdering i økonomiplanperioden

Kommunestyret besluttet i 2025 å ikke gå videre med samlokalisering av Kirkelund og Vestgård skole. Skolene drives derfor videre som tidligere. Samtidig ser vi en reduksjon i elevtallene, og det forventes en gradvis omfordeling av ressurser fra oppvekst til helse og omsorg i økonomiplanperioden. For å møte denne utviklingen må det arbeides med ulike tiltak og tilpasninger i tjenestetilbudet.

Fra og med 2026 planlegges det å organisere dagens to skoler som én samlet enhet – **Skiptvetskolen 1–10**, med to bygg. Enheten vil ledes av én rektor og én assisterende rektor, med ansvar fordelt på hvert sitt bygg og aktivitetene der. Det skal også vurderes hvordan skolens samlede ressurser kan utnyttes bedre på tvers av byggene. Målet er å redusere behovet for dobbeltkompetanse, samtidig som vi sikrer riktig og tilstrekkelig kompetanse i begge skolebyggene. Ansatte må forvente å kunne arbeide ved begge bygg, men arbeidsplanene bør tilrettelegges slik at forflytning i løpet av dagen begrenses mest mulig.

I 2026 legges det videre opp til å samle tjenesteområdets faglige og merkantile ressurser. Dette vil gi en mer helhetlig og effektiv koordinering og oppfølging av hele oppvekstområdet.

Kommunedirektøren ønsker i løpet av økonomiplanperioden å utrede hvordan skolens arealer kan utnyttes bedre. Dette bør skje tidlig i perioden, slik at tiltak kan tilpasses utviklingen i elevtall. Det er foreløpig ikke foreslått konkrete tiltak i dette budsjettforslaget, men utredningen vil blant annet omfatte hvordan skoletilbudet til elever med særskilte behov kan organiseres på en mer bærekraftig måte.

Det vil også være aktuelt å se på mulige synergieffekter mellom de kommunale barnehagene og SFO i ferieperiodene. Målet er å finne praktiske løsninger som gir et godt og fleksibelt tilbud til barn og foreldre, samtidig som ressursbruken utnyttes bedre. Dette kan for eksempel innebære samordnet planlegging av ferietilbud, felles bruk av lokaler eller koordinering av bemanning i ferier.

Videre bør profilering og innholdet i de kommunale barnehagetilbudene vurderes som en del av kommunens samlede oppvekststrategi. For Skiptvet kommune er kvaliteten i oppveksttjenestene avgjørende for å tiltrekke seg småbarnsfamilier og styrke kommunens attraktivitet som bosted. Et godt omdømme for skolene og barnehagene er derfor en viktig målsetting, og kvalitetsutvikling må stå sentralt i perioden.

Tiltak i økonomiplanperioden for kapasitet og bærekraft i tjenestene i oppvekst

Delmål	Tiltak	Ansvar	Resultatindikatorer
Tidlig innsats og sosial utjevning	- Innføre felles modell for tidlig innsats fra barnehage til ungdomsskole - Øke voksentetthet i barnehagene - Systematisk oppfølging av språk, lek og trivsel - Styrke samarbeid med Østfold regionale PPT og skolehelsetjenesten	Leder for tjenesteområde oppvekst, styrere, rektorer, PPT, skolehelsetjenesten	- Andel elever med ITO <10 % - Venteliste barnehage = 0 - Flere barn får tiltak før skolestart
Tverrfaglig og helhetlig samarbeid	- Vedta og implementere forebyggende plan - Etablere faste tverrfaglige team i oppvekst (barnehage, skole, PPT, helse, NAV) - Ny digital samhandlingsplattform for oppvekst	Leder for tjenesteområde oppvekst, ledere for tjenesteområde helse og mestring og tverrfaglige tjenester	- Økt andel barn med tidlig oppfølging - Raskere saksgang ved bekymring
Bærekraftig ressursbruk og struktur	- Overgang til to-parallell struktur i Skiptvetskolen 1-10 - Optimalisere arealbruk i oppvekst som helhet - Utrede og etablere forsterket avdeling i Skiptvetskolen 1–10 - Bygge opp lokalt kompetansemiljø for autisme og tilrettelegging - Lage en bemanningsplan for stabilitet og kompetanse	Kommunedirektør, leder for tjenesteområde oppvekst	- Redusert driftskostnad per elev - Stabil bemanning - Økt økonomisk handlingsrom

Tiltak i økonomiplanperioden for kvalitet i tjenestene i oppvekst

Delmål	Tiltak	Ansvar	Resultatindikator
Læringsmiljø og psykisk helse	Videreføre strukturer fra Læringsmiljøprosjektet	Skole- og barnehageledere, helsetjeneste	>90 % elever trives på skolen

	• Årlig opplæring i klasseledelse og psykisk helse • Etablere foreldreprogram • Fortsette kartlegging av trivsel i skole og barnehage to ganger årlig		• Redusert mobbing • Lavere elevfravær
Lekbasert og utforskende læring	• Øke andelen lekbaserte aktiviteter i barnehage og småskole • Implementere progresjonsplan for lek, utforskning og skaperglede • Styrke fysisk aktivitet og uteskole • Kompetanseheving i vurdering for læring og elevmedvirkning	Styrere, lærere, fagutvalg	• Barn viser økt engasjement • Bedre overganger barnehage–skole • Økt motivasjon og mestring
Grunnleggende ferdigheter og faglig utvikling	• Implementere en felles strategi for lesing, regning og skriving i alle fag • Fortsette med kartlegging av grunnleggende ferdigheter to ganger årlig • Samarbeid med UH-sektor og nabokommuner	Skoleledere, bibliotek, UH-partnere	• Mestringsnivå 1 i lesing <20 % • Bedre resultater på nasjonale prøver • Økt motivasjon
Kompetanse og profesjonsfellesskap	• Bygge lærende fellesskap på tvers av skoler og barnehager • Implementere årlig kvalitetsdialog • Videreutvikle system for kvalitetsvurdering i oppvekst	Leder for tjenesteområde oppvekst, HR	• Kvalitetsdialog etablert • Felles praksis og standarder etablert

Helse og mestring

Organisering



Tjenester, oppgaver og ansvar i tjenesten

Tjenesteområdet har ansvar for alle helse- og omsorgstjenester til personer som har opphold i institusjon og er hjemmeboende i kommunen. Tjenesten skal ivareta aktuelt lovverk, forskrifter og veiledere for å tilby de nødvendige helse og omsorgstjenestene som kommunenes innbyggere har behov og krav på. Tjeneste utøvelsen støtter seg på relevant planverk, skal følge opp politiske saker, og gjør nødvendig utredning av tjenester for å sikre utvikling/endring av bærekraftige omsorgstjenester. Et overordnet faglig, personal, kvalitet, økonomi og administrativt ansvar for kommunenes helse- og omsorgstjenester.

En kort presentasjon av de ulike tjenester og ansvar innen tjenesteområdet helse og mestring:

Heldøgns omsorg i institusjon (Sollia bo- og service senter)

Heldøgnsomsorg i institusjon tildeles etter vedtatte vurderingskriterier etter søknad og/eller henvisning fra fastlege eller spesialisthelsetjenesten. Sollia bo- og servicesenter har 40 beboer rom fordelt på 6 avdelinger. Pr 1.1.23 driftes det 32 sengerom, på grunn av overkapasitet. Det er i dag 2 avdelinger for personer med demens, 2 avdelinger for personer med stor grad av somatiske funksjonsnedsettelse, samt 1 avdeling for rehabilitering, korttidsopphold og avlastningstilbud.

Kommunens institusjonskjøkken/kantine

Kommunens institusjonskjøkken/kantine er plassert på Sollia bo- og service senter. Her produseres all mat til institusjonens beboere, utlevering, klargjøring og servering av mat til hjemmeboende tjenestemottaker etter bestilling. Kjøkkenet drifter kantine og noe catering.

Renhold og vaskertjeneste

Renhold ivaretar renhold og smittevask på institusjon. Vaskeriet vasker alle tekstiler (sengetøy, håndklær, dyner, puter mm.) og klær for beboere og arbeidstøy til personell. De tilbyr også noe vask av privat tøy etter avtale.

Hjemmebasert omsorg (hjemmesykepleien)

Hjemmesykepleie er en tjeneste til tjenestemottakere som har behov for hjelp/bistand i hverdagen på grunn av sykdom, funksjonshemming, alder eller andre årsaker. Hjemmesykepleie tiltak omfatter hjelp til blant annet personlig hygiene, ernæring, medikamenthåndtering, sårbehandling der hvor dette ikke kan utføres andre steder enn i hjemmet, veiledning til økt egenomsorg, betjening av trygghetsalarmer, hverdagsmestring/hverdagsrehabilitering og omsorg og pleie i livets slutfase. Hjemmesykepleien samarbeider med andre, som for eksempel pårørende dagsenter, fastlege og sykehus.

Hjelpeordninger i hjemmet

Praktisk bistand: Dette er en tjeneste som ytes til de som trenger hjelp og praktisk bistand i hverdagen, på grunn av sykdom, funksjonshemming, alder eller andre årsaker. Og som ikke har andre husstandsmedlemmer som kan gjennomføre praktisk bistand.

BPA/Assistent: Brukerstyrt assistent/assistent er en alternativ måte å organisere tjenester på, for personer med nedsatt funksjonsevne og et stort behov for bistand i dagliglivet, både i og utenfor hjemmet. Kommunen drifter denne tjenesten selv.

Kreftkoordinator skal gjennom sitt arbeid bidra til systematisering og kvalitetssikring av kreftomsorgen. Stillingens hovedformål er å bistå i arbeidet knyttet til helsetjenester til kreftrammede i kommunen, med koordinering, behandling, fagligveiledning og eventuelt i samarbeid med andre behandlingsinstanser.

Ergoterapeut og fysioterapeut jobber forebyggende og behandlende. Et målrettet arbeide er å jobbe med rehabilitering(opptrening), habilitering og tilrettelegging. Tjenestene utøves på Sollia, hjemme hos brukeren, på helsestasjon/skole og på instituttet.

Psykisk helse og rus team

Mennesker med psykiske lidelser og/ eller rusproblemer over 18 år som bor, eller midlertidig oppholder seg i Skiptvet kommune. Tilbudet gis etter søknad, og tildeles etter felles faglig vurdering i tjenesten. Tjenesten er frivillig og gratis. Overordnet mål er å gi mennesker med psykiske lidelser og/ eller rus avhengighet rett til hjelp til rett tid. Målet er å fremme selvstendighet, tilhørighet og styrke evnen til å mestre eget liv. Tjenesten skal være målrettet, faglig fundert og samordnet. Vi arbeider også forebyggende, samt med indirekte pasientarbeid.

Tjenesten omfatter ulike tilbud avhenger av hvor alvorlig tjenestemottakers helseutfordringer er, og hva som skal til for å få en bedre hverdag. Det kan være samtaler med ansatte med fagkompetanse innen psykiatri og rusproblematikk, få nødvendig støtte og veiledning til å mestre hverdagen. Hjelp til å legge til rette for samarbeid med andre instanser ved behov. Det kan også være et samarbeid med pårørende. Gruppetilbud er en viktig tjeneste det gis enkeltvedtak på også.

Avdelingen for Psykisk helse- og rusteam omfatter; oppfølgingsteamet, psykolog, ruskonsulent, ulike målrettede gruppetilbud, ACT mm.

Tilrettelagte botilbud med bemanning, med 2 ulike lokalisasjoner.

Vestgårdveien Bofellesskap har 9 boenheter og Torggården Bofellesskap har 5 boenheter. For begge boligene består personalgruppene av vernepleiere, sosionom, pedagoger og fagarbeidere som til sammen utgjør et godt faglig team. Disse jobber aktivt med å hele tiden holde seg faglig oppdatert og jobber for å yte best mulig tjenester til deres beboere. Kommunen fatter vedtak på tjenesten ut ifra hver enkelt brukers behov og etter søknad.

Aktivitetssenter for hjemmeboende (Dagsenter) 2 ulike lokalisasjoner.

Aktivitetssentret Borgund

Her gis det et variert aktivitetstilbud på dagtid til personer over 18 år med varierende funksjonsnedsettelse og bistandsbehov. Det kan være alt fra viktige lokalsamfunns oppdrag/jobber (internpostbud, søppel plukking, vaktmester assistent, ved produksjon, blomster produksjon mm) eller ulike mindre produksjons aktiviteter. Tilbudet er åpen på hverdager.

Ringene aktivitetssenter for hjemmeboende med demens

Holder til på Sollia Bo- og servicesenter. Aktivitetssenteret er et tilbud til personer med kognitiv svikt/ demenssykdom, og som kan ha nytte av et aktivitetssenter og/eller har pårørende som trenger avlastning. Målsettingen er å aktivisere, stimulere, gi gode opplevelser og meningsfulle hverdager for personer med kognitiv svikt/ demens. Det kan samtidig avlaste de nærmeste for omsorgsoppgaver på dagtid, og å bidra til at familie og ektefelle kan klare å stå i en krevende omsorgssituasjon.

Hukommelsesteam

Hukommelsesteamet skal bidra med kartlegging og utredning av demens av tjenestemottaker i hjemmet for å vurdere omsorgsbehovet, gi råd og veiledning til brukere og pårørende, og samarbeide med kommunens øvrige helsepersonell og fastleger. Utredning av demens skjer i samarbeid med fastlegen.

Enhet for koordinerte tjenester

Enhet for koordinerte tjenester tildeler tjenester som avlastning, støttekontakt, omsorgstønad, brukerstyrt personlig assistanse, pasientkoordinator, saksbehandling av dag- og døgntilbud til personer med funksjonsnedsettelse. Koordinerende tjenester oppretter Individuell plan, og oppnevner koordinatorene/ barnekoordinatorene samt gir opplæring og veiledning rundt dette.

Fastlegeordning /Miljørettet helsevern

Fastlegeordning, ALIS, tilsynslege i institusjon, og helsestasjon. 3 fastleger på Skiptvet legekontor, privatpraktiserende drift med godt samarbeid med kommunen. Fra juni 2025 er 2 av legene spesialister i allmennlege medisin, sistemann er i et spesialistforløp. De sikrer daglegevakt mandag til fredag 8.00-16.00 som tilbud for personer med ikke fastlege i kommunen, slik at alle som oppholder seg i kommunene uansett er sikret akutt hjelp.

Kommuneoverlege, miljørettet helsevern og smittevern er tjeneste kommunen kjøper fra Sarpsborg. En tjeneste som oppleves god og brukes målrettet.

KAD (kommunale akutte døgnplasser) og legevakt. Kommunen kjøper 50 døgnplasser KAD i Indre Østfold, helsehus og legevaktstjenester ved Indre Østfold mandag til fredag kveld og natt, samt helger/helligdager.

Avtale fysioterapi

Ansvar for oppfølging og ivaretagelse av privat praktiserende fysioterapeuter med driftstilskudd. Pr d.d. 2x 100% driftstilskudd.

Flerkommunalt psykososialt kriseteam

Et driftsmessig samarbeid mellom Aremark og Marker kommune. Det er etablert beredskapsvakt ordning 24/4, en uke pr vakt. Det er 2 deltakere i hvert par. Det er laget en vaktplan. Psykososialt kriseteam aktiveres etter utkall fra nødetatene eller andre definerte instanser, ingen privatpersoner. Etter utkall ivaretar psykososialt kriseteam hendelsen og involverte personer, inntil ordinær tjeneste i kommunen overtar oppfølgingen. Teamet møtes regelmessig for faglig kursing, samtaler og "bli bedre kjent".

Stab/støtte funksjoner

Merkantil funksjon, sentralbord, resepsjon, vederlagsberegning, fakturering og fakturaflyt, deltagende i ansettelsesprosesser, rapportering og innmelding av ulike fakta. ID kort utstedelse og tilgangsstyring dører på Solli.

System ansvarlig GAT, CosDoC, Helsenett/kjernejournal, Samsvar(kvalitetssystem), Microsoft Office 365

Tjenestetildeling /Saksbehandler

Tildeling av helse- og omsorgstjenester etter søknad/henvisning. Det er alle tjenester som tjenesteområdet har ansvar for. være: Heldøgns institusjonsplass (langtids-, korttids-, rehabiliterings-, avlastnings- og vurderingsopphold), samt for tjenester innen hjemmesykepleie, hjelpeordninger i hjemmet, hverdagmestringstiltak, service-, trygde- og omsorgsbolig tildeling etter søknad, omsorgsstønning, trygghetsalarm, oppfølging, samtaler eller gruppetilbud innen psykisk helse og rus team, aktivitetstilbud på dagtid, ledsagerbevis og særskilt parkeringstillatelse (HC kort).

Midlertidig omorganisering

Tjenesteområdene helse og mestring og tjenesteområdet tverrfaglige tjenester er i 2026 budsjettmessig slått sammen. Det er gjort for at omorganiseringen som skal gjøres vil medføre flytting av ansatte, tjenester og ressurser mellom disse til tjenesteområdene. Ved å ha en midlertidig organisering, hvor kommunedirektør fungerer som felles leder (kommunalsjef), gjøre endringene på en hensiktsmessig måte. Det gir rom og mulighet for å gjøre endringer inn i mot 2027 med «rett» plassering av avdelinger ift. hvilket tjenesteområde de skal ligge under. Dette vil være "Kommuneområdet livsmestring".

Utviklingstrekk og analyser

Økte demografi kostnader i perioden, årsaket av demografiske endringer

Skiptvet kommune står overfor store demografiske endringer med flere eldre og økt behov for helse- og omsorgstjenester, både blant eldre og yngre med psykiske utfordringer. Dette gir økte kostnader og behov for forebyggende tiltak, bedre koordinering og tilrettelegging av tjenester, samt økt ressursbruk på drift og administrasjon. Kommunen må også tilpasse institusjonstilbudet og styrke hjemmetjenestene for å møte fremtidens behov.

Kraftig økning i antall eldre

- Skiptvet kommune forventer en betydelig økning i antall innbyggere over 80 år de neste 10–15 årene.
- Andelen eldre over 80 år vil dobles fra 4,5 % i 2025 til 8,1 % av befolkningen i 2040.
- Etterkrigsgenerasjonen når 80 år i 2025, og denne gruppen vil vokse videre fremover.
- Omtrent 23,7 % av tjenestemottakerne har omfattende bistandsbehov, dvs. de er helt avhengige av hjelp til daglige aktiviteter som husarbeid, innkjøp, påkledning og personlig hygiene.

Økning i aldersgruppen 70–79 år

- Prognoser viser også vekst i gruppen 70–79 år, fra 528 til 660 innbyggere innen 2040.
- Det er i denne aldersgruppen demens og generelt pleie- og omsorgsbehov ofte oppstår.
- Kommunen må derfor satse på forebyggende tiltak tidlig i omsorgstrappa, slik at flere kan mestre hverdagen og bo lengre hjemme.
- Innbyggerne må i større grad planlegge for egen alderdom og egnet bolig.
- Samfunnsutvikling og tjenesteutvikling må sees i sammenheng.
- Demensvennlig samfunn trekkes frem som et viktig tiltak for å støtte personer med demens til å mestre eget liv og bo hjemme lengre.

Psykisk sykdom hos flere yngre innbyggere

- Kommunen ser økende grad av psykisk sykdom og uhelse blant yngre innbyggere.
- Disse har, på lik linje med de eldste, rett på nødvendige og forsvarlige helse- og omsorgstjenester.
- For å møte det økte behovet må kommunen etablere målrettede tjenester, inkludert botilbud for personer med invalidiserende psykisk helse og boevne, samt ambulante tjenester for trygghet og bedre livskvalitet.
- Prosjektmidler til kommunalt rusarbeid er tildelt og vil være en god start.

Økt behov for koordinerte og tilrettelagte tjenester

- Flere innbyggere har behov for koordinerte og tilrettelagte tjenester enn landsgjennomsnittet.
- Det kommer flere søknader og henvisninger som gir kommunen et lovpålagt ansvar for å vurdere og tilby nødvendige helse- og omsorgstjenester.
- Endringer i befolkningssammensetningen gjør det vanskelig å forutse behovet.

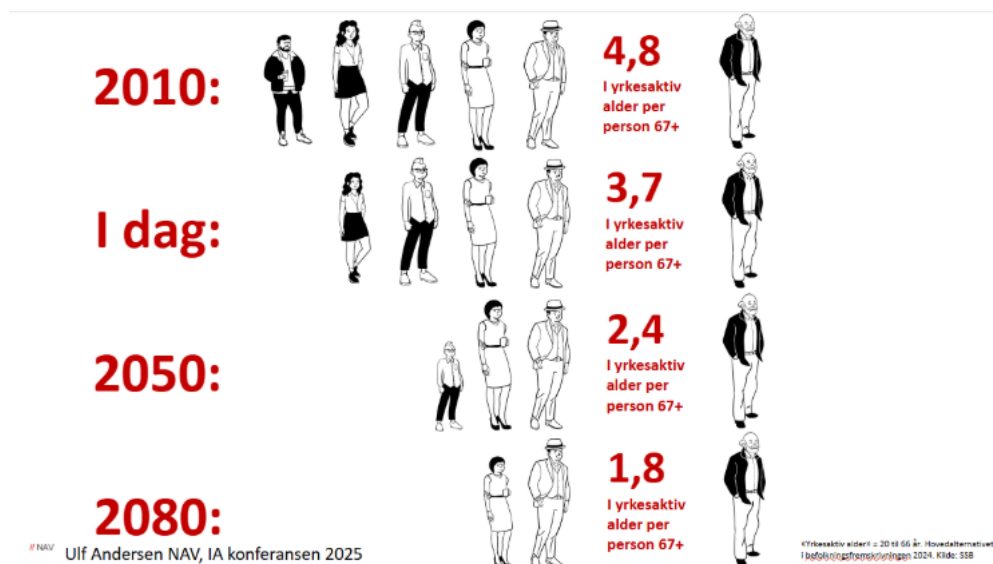
- Behovet for personlig assistent, støttekontakt, avlastning og besøks hjem øker, og dette forventes å vokse videre i årene fremover.
- Tiltakene som iverksettes først er lavt i omsorgstrappa, og det er økt behov for ressurser til drift og administrasjon.

Kapasitetsutfordringer ved institusjoner

- I 2025 har det tidvis vært ledige plasser på Sollia bo- og servicesenter.
- Dette kan skyldes lavere behov akkurat nå, eller at hjemmesykepleien klarer å ivareta pasientene hjemme over lengre tid. Det er estimert et økende behov om få år.

Økt press på helse- og omsorgstjenestene

Flere eldre per helsearbeider: Antall eldre over 67 år øker betydelig i forhold til antall aktive helse- og omsorgsarbeidere frem mot 2050. Dette gir færre ansatte til å dele på oppgaver og ansvar, og tjenestetilbudet må forventes redusert. Det vil bli strengere krav for å få vedtak på tjenester, og flere eldre som lever lenger gir økt press på tjenestene.



Nye rammebetingelser: Endringer i statlige føringer og tjenestebehov gjør det nødvendig å utarbeide en ny overordnet og strategisk helse- og omsorgsplan. Målet er å sikre helhetlig planlegging og tilpasse driften etter behov og ressurser, med fokus på aktivitet, mestring, trygghet og økonomisk bærekraft. Tiltak for å møte demografiske utfordringer er allerede igangsatt.

Kommunen gjennomfører nå målrettede prosjekter for å møte økte krav og utfordringer i helse- og omsorgstjenestene. Dette skjer gjennom bedre ressursutnyttelse, helhetlige tjenester gjennom hele livsløpet, tydeligere prioritering og tildeling, samt tilpasning til strammere økonomiske rammer

Prosjekt bemanningsledelse

Formål: Utrede og gjennomføre endret oppgavefordeling mellom ulike helseprofesjoner for å sikre at nødvendig kompetanse brukes på riktige oppgaver.

Tiltak:

- Mer fleksible arbeidstidsordninger for ansatte.
- Målrettet arbeid for å øke andelen heltidsstillinger og redusere deltid.
- Prosjektet er igangsatt for Sollia bo- og servicesenter og hjemmesykepleien.
- Bedre ressursutnyttelse, økt kompetanse og mer stabile arbeidsforhold.

Prosjekt livsløpstjenester

Formål: Etablere tjenester som følger innbyggerne gjennom hele livsløpet (0–100 år).

Tiltak:

- Involvere flere avdelinger: Helsestasjon, aktivitetssentre, psykisk helse og rusteam.
- Plan om å inkludere flere mindre enheter for å utnytte fagkompetanse og ressurser.
- Sikre helhetlige og gode tjenester til alle innbyggere gjennom hele livsløpet.

Endringer i tildeling og arbeidsform

Kommunen har fått et større og tydeligere ansvar for å tildele nødvendige helse- og omsorgstjenester, blant annet gjennom ny prioriteringsveileder og andre nasjonale føringer. Fremover vil flere tjenester gis i brukernes eget hjem, og det blir viktig å satse på forebygging, tidlig innsats og helhetlige pasientforløp. Strammere ressurser fører til strengere tildelingskriterier, mindre rom for passiv omsorg og økt vekt på aktiv deltakelse og veiledning. For å møte utfordringene må tiltak lavt i omsorgstrappa styrkes, og det stilles større krav til samhandling mellom tjenester

Økonomiske rammer og konsekvenser av utviklingstrekkene

Stramt budsjett: Økonomiplan for 2026–2029 og budsjett for 2026 innebærer strenge økonomiske rammer. Det medfører flere konsekvenser for tjenestene som ytes til innbygger. Det vil være nødvendig å tildele forsvarlig og nødvendig helsehjelp før både «bør og kan» tjenester. Konsekvensene som innbyggerne vil oppleve vil være:

- Kommunen må sikre minstestandard for helsehjelp, men handlingsrommet for å tilby tjenester utover dette blir utfordret.
- Ikke mulig å alltid tilby alle tjenester i samme omfang som tidligere; enkelte vil få mindre enn forventet. Flere tjenester vil tildeles i tjenestemottakerens eget hjem.
- Økt vekt på forebygging, tidlig innsats, koordinerte og helhetlige pasientforløp.
- Opplevelse av en strengere saksbehandling og vedtaksutmåling. Kartlegging og funksjons utredning vil i større grad legges til grunn i saksbehandlingen.

Viktigste driftsendringer

Driftsendringene omtales i egne punkter under tabellen

Virksomhet	B2026	B2027	B2028	B2029	Kommentarer
Lege/fysio	50 000	50 000	50 000	50 000	Tolk lege og fysioterapi
Lege/fysio	50 000	50 000	50 000	0	Ekstra basistilskudd fastleger 20% kompensere for differanse 2025 til 2026
Daglegevakt	260 000	260 000	300 000	300 000	Fremforhandlet avtale om kompensasjon for daglegevakt til pasienter uten fastlege i kommunen.
Helfo trekk fastlege	800 000	800 000	800 000	800 000	Årlig trekk fra Helfo, da innbyggere har fastlege utenfor Skiptvet.
HM adm	-2 000 000	-2 000 000	-2 000 000	-2 000 000	Mindre kjøp fra kommune
Institusjon	0	1 400 000	2 000 000	2 000 000	Redusere deltid til mer heltid, gradvis opptrapping. Styrket bemanning sykepleier. Halvtårs effekt, høst 2026
Institusjon/hjemmesykepleien	850 000	850 000	850 000	850 000	Etablering av sykepleierteam dagtid, uke
Hjemmesykepleien	350 000	900 000	1 200 000	1 200 000	Redusere deltid til mer heltid, gradvis opptrapping.
Hjemmespl	100 000	200 000	200 000	200 000	Trygghetsalarmer, drift (lisenser/lås kjøp)
Hjemmespl	100 000	200 000	300 000	300 000	Velferdsteknologi
Dagsenter	0	350 000	350 000	350 000	Økt dagtilbud hjemmeboende med demens/Hukommelsesteam 20% så opp til 50% Utvidet åpning for flere brukere
Dagsenter	250 000	500 000	500 000	500 000	Utvide lederfunksjon fra 50-75-100%
Psykisk helse og rus team	0	350 000	400 000	400 000	Etablere ambulant tjeneste, kveld og lørdag.
Psykisk helse og rusteam	500 000	500 000	500 000	500 000	Styrke ledelse med 50%
Tilrettelagte boliger med bemanning	0	300 000	500 000	500 000	Ambulant miljøarbeider team. Oppfølging og styrke egenmestring for innbyggere med behov for miljøarbeid tiltak.
Tilrettelagte boliger med bemanning	600 000	600 000	600 000	600 000	Økning av stilling for å møte ressurskrevende vedtak

De tiltak som gjennomføres for 2026 er

- Tilsynslege for flyktninger som nylig ankommer kommunen avsluttes. Det er ikke gjort anmodning om flere flyktninger. Flyktninger blir ivaretatt av egen fastlege.
- Korrigering av økt basistilskudd til fastlegene er avsatt i 2026. Forventer ny nasjonalordning som er initiert fra helseminister i 2024. Da vil et økt basistilskudd avsluttes fra kommunens side, jfr inngått avtale.
- Daglegevakt avtale etablert i 2025 for fastlegene i Skiptvet kommune. Kommunen er pålagt å ha legevakttjeneste til personer som oppholder seg i kommunen og som ikke har fastlege på legekontoret. Det er løst ved at en lege har slik beredskap og ledige timer på hverdager mellom 08.00-16.00.
- Flere av kommunens innbyggere har fastlege i annen kommune, det medfører at basistilskuddet som følger pasienten overføres til der pasienten er. For Skiptvet betyr det er trekk fra Helfo som må tilbakeføres.
- Kjøp av forsvarlig helse- og omsorgstjenester, arbeides det kontinuerlig med for å søke kostnadsreduksjon. Det er for 2026 gjort en reduksjon i kjøpet på 5,1 millioner. 3,1 millioner som planlagt, men ytterligere 2,0 millioner for et mindre kostbart kjøp i annen kommune er realisert.
- Etablering av sykepleieteam. Styrkning av sykepleierkompetansen, gir mulighet for å løfte sykepleietjenesten på dagtid i uke. Institusjon og hjemmesykepleie strykes med 850 000 til sammen.
- Behovet for trygghetsalarm er økende, flere bor hjemme. Det er også nødvendig med å ivareta sikkerheten i tjenesten og det må gradvis investeres i nye digitale låser i hver nøkkel-boks som trygghetsalarm vedtak krever. Budsjett post for velferdsteknologi vil benyttes til lisens for digitale nøkkel-boks låser.
- Leder for dagsenteret øker sin funksjon med 20% fra 50% til 70% som leder. Dette er et behov som må økes til 100% de neste årene for å møte tiltak nederst i omsorgstappa.
- Leder for psykisk helse og rusteam øker sin funksjon til 100% leder.
- Tilrettelagte boliger med bemanning får økt sin lønnsramme med 600 000 etter økt bemanning etter helsevedtak.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	Økonomiplan			
			2026	2027	2028	2029
Opprinnelig budsjett			109 555	109 555	109 555	109 555
Sum Budsjettendring i år			-2 102	0	0	0
Sum Lønns- og prisvekst			1 905	1 905	1 905	1 905
Sum Tekniske justeringer			0	0	0	0
Sum Endringer i tidligere vedtatte tiltak			2 764	1 864	1 364	1 364
Konsekvensjusteringer			2 567	3 769	3 269	3 269
Konsekvensjustert ramme			112 122	113 324	112 824	112 824
Innsparingstiltak						
Innsparingstiltak i planperioden		Helse og mestring	0	-1 520	-1 520	-1 520
Sum Innsparingstiltak			0	-1 520	-1 520	-1 520
Nye tiltak						
50 prosent økt lederressurs		Helse og mestring	500	500	500	500
Ambulerende team miljøarbeiderteam		Helse og mestring	0	300	300	300
Ambulerende team psykisk helse og rusteam		Helse og mestring	0	300	300	300
Bemanningsledelse -Lik bemanning uke-helg		Helse og mestring	0	1 200	1 200	1 200
Hverdagsrehabilitering		Helse og mestring	0	200	200	200
Styrking for etablering av sykepleier team		Helse og mestring	850	850	850	850
Styrking koordinerende enhet		Helse og mestring	0	300	300	300
Sum Nye tiltak			1 350	3 650	3 650	3 650
Nye tiltak og realendringer			1 350	2 130	2 130	2 130
Ramme 2026-2029			113 472	115 454	114 954	114 954

Kostra-analyse

	Skiptvet 2023	Skiptvet 2024	Rakkestad	Aremark	Våler (Østf.)	Marker	Indre Østfold	Kostragruppe 01
Prioritet								
Aktivisering, støttetjenester (f234) - andel av netto driftsutgifter til plo (B)	10,8 %	10,2 %	4,8 %	0,6 %	3,6 %	12,5 %	4,1 %	4,3 %
Helse- og omsorg nettodriftsutgifterandel av totale utgifter (prosent)	39,1 %	38,0 %	42,8 %	44,2 %	33,8 %	40,9 %	41,6 %	40,9 %
Institusjoner (f253+261) - andel av netto driftsutgifter til plo (B)	55,9 %	56,4 %	35,5 %	52,2 %	37,8 %	54,2 %	38,7 %	38,0 %
Utgifter kommunale helse- og omsorgstjenester per innbygger (kr) *)	38 584	35 753	30 078	46 829	39 072	30 016	34 934	36 276
Produktivitet								
Antall boliger godkjent av kommunen for finansiering med startlån, per 1000 innbyggere (antall)		1,0	1,1		2,3		1,4	1,5
Antall husstander tilkjent statlig bostøtte fra Husbanken per 1000 innbyggere (antall)	17,1	16,4	15,0	17,1	8,8	14,2	16,9	12,1
Beløp per innbygger i startlån videretildelt av kommunen (B) *)	1 183	1 906	2 023	1 560	6 042	2 525	2 895	2 659
I alt Aktiviserings- og servicetjenester Brukarar av omsorgstenester (per 1 000 innbyggjarar)	22,50	24,30	34,70	27,50	18,00	32,60	29,00	
I alt Alle tenester Forbruk i timer	86 263	92 579	282 286	49 333	138 366	69 388	1 353 050	
I alt Tryggleiksalarm Brukarar av pleie- og omsorgstenester	85	89	242	25	46	109	1 127	
I alt Unike brukarar Brukarar av pleie- og omsorgstenester	372	403	1 144	127	548	302	3 932	
Korrigerte brutto driftsutg pr. mottaker av hjemmetjenester (i kroner) (B) *)	218 724	194 062	216 957	372 512	178 430	219 651	351 901	337 550
Korrigerte brutto driftsutgifter, institusjon, pr. kommunal plass *)	1 565 563	1 457 125	1 530 059	1 905 353	1 701 250	1 624 262	1 635 240	1 529 839
Dekningsgrad								
Andel beboere i boliger som disponeres til PLO (per 1 000 innb)	12,24	12,14	19,70	14,12	7,46	17,52	10,64	
Andel innbyggere 80 år og over som bruker hjemmetjenester (prosent)	30,4 %	29,1 %	23,6 %	28,0 %	33,6 %	27,3 %	24,4 %	28,4 %
Andel innbyggere 80 år og over som er beboere på institusjon (B)	13,1 %	10,5 %	4,6 %	12,9 %	4,2 %	7,5 %	9,6 %	8,3 %
Andel kommunale boliger som er tilgjengelige for rullestolbrukere	98,0 %	99,0 %	84,0 %	52,0 %	45,0 %	69,0 %	70,0 %	61,0 %
Andel plasser i skjermet enhet for personer med demens (B)	30,0 %	30,0 %	15,1 %	35,3 %	0,0 %	28,6 %	26,9 %	31,8 %
Kommunalt disponerte boliger per 1000 innbyggere *)	24	22	24	25	17	31	17	22
Mottakere av hjemmetjenester per 1000 innbyggere	55	57	78	61	59	42	41	51
Plasser i institusjon i prosent av innbyggere 80 år over (B)	23,8 %	23,3 %	12,3 %	18,3 %	13,4 %	14,9 %	14,5 %	14,8 %
Kvalitet								
Andel langtidsbeboere 31.12 vurdert av lege siste år	70,8 %	91,3 %	91,7 %		92,3 %	60,9 %	73,6 %	75,1 %
Andel plasser i enerom i pleie- og omsorgsinstitusjoner	100,0 %	100,0 %	100,0 %	93,8 %	100,0 %	100,0 %	97,2 %	99,3 %
Avtalte fysioterapeutårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	12,0	8,8	12,4	7,4	13,6	12,0	8,6	10,0

Økonomiplan for 2026-2029

Dagaktivitetstilbud hos personer med utviklingshemming - Andel personer med psykisk utviklingshemming med vedtak om dagaktivitetstilbud	41,2 %	35,3 %	17,2 %	0,0 %		24,1 %	16,8 %	
Gjennomsnittlig listelengde	985,0	995,0	867,0	618,0	791,0	560,0	1 084,0	853,0
Reservekapasitet fastlege	103,0	102,0	101,0	101,0	112,0	101,0	104,0	101,0
Årsverk per bruker av omsorgstjenester (årsverk)	0,40	0,37	0,27	0,55	0,23	0,45	0,49	0,48
Grunnlagsdata (Nivå 3)								
Leier Antall personer	638	685	1 421	214	727	684	8 016	39 888

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov

- Det ytes 92 579 timer med helse- og omsorgstjenester i kommunen pr år. For Skiptvet er det en økning fra tidligere år, Kostra gr. 1 viser stor variasjon ut fra kommune størrelse.
- Det er 403 unike tjenestemottakere av helse- og omsorgstjenester i kommunen, en liten økning fra 2024. Sammenliknet er det variasjon. Store kommuner har flere tjenestemottakere og mindre kommuner færre.
- Helse- og omsorgstjenester er 38% av kommunens utgifter. De fleste kommuner ligger noe høyere enn Skiptvet.
- Hjemmetjenesten har en driftskostnad pr bruke som er 218 724,-. Skiptvet kommune ligger ikke lavest, men heller ikke mest kostbart.
- Det er 55 mottakere av hjemmetjenester pr 1000 innbyggere. Det vil bli litt over 200 innbyggere.
- Det er utplassert og gitt vedtak på trygghetsalarm til 89 brukere, en økning fra tidligere år. Stor variasjon mellom kommunene, ut fra innbyggerantall.
- En kommunal institusjonsplass har en pris på 1,5 million kroner. Sammenligning med aktuelle kommuner viser at brutto driftsutgifter pr kommunal plass ligger på samme nivå. kommunens demografi vil ha en innvirkning.
- Kommunenes dekningsgrad for institusjonsplasser beregnes ut fra antall innbyggere over 80 år. Kostra gr. 1 har en dekningsgrad på 14,8%, så i Skiptvet ligger dekningsgraden høyt, Noe som belegges viser at for 2024 var 70%.
- 30% av kommunens institusjonsplasser er tilrettelagt for personer med demens.
- 91,3% av langtidsboende på institusjon har hatt legetilsyn (årskontroll) fra tilsynslege. Det er bra.
- Gjennomsnittlig fastlege liste for kommunenes fastleger er 995 pasienter, hvor det er en reservekapasitet på 105. Det er ledig plasser på en liste. En lege har venteliste, antas at det er fordi kvinner ønsker kvinnelig fastlege. Status har en likhet med sammenliknbare kommuner.

Investeringsbudsjett

Investeringstabell

Beløp i 1000

Investeringsprosjekter	Økonomiplan				Sum
	2026	2027	2028	2029	Økonomiplan 2026-29
Botilbud rus/psykiatri	0	750	0	0	750
Carport bil hjspl	0	375	0	0	375
Helseteknologi	250	250	250	250	1 000
Kontormøbler / vaktrom på Sollia/Inventar vaktrom for hjemmesykepleien	312	0	0	0	312
Nytt EPJ/journalsystem	625	0	0	0	625
Sum	1 188	1 375	250	250	3 062
investeringsprosjekter					

Vurdering i økonomiplanperioden

Tjenesteområdet helse og mestring vil gjennomgå drift og organisering i økonomiplanperioden.

Kommunen står i en situasjon der vi må gjøre grep for å drive mer effektivt. Rammene våre blir trangere, samtidig som forventningene til kvalitet og tjenestetilbud øker. For å kunne gi et godt og bærekraftig tilbud også framover, må vi gjennomføre endringer som gir effekt i økonomiplanperioden.

Vi ser for oss en utvikling av tverrfaglige tjenester og helse og mestring som kan gi flere muligheter for både bedre tjenester og mer effektiv ressursbruk.

Konkret for helse og mestring vil vi tidlig i økonomiplanperioden se på hvordan vi er organisert både på sykehjem, men også på hvordan vi driver øvrige virksomheter med døgnbemanning. Det vil være naturlig å gjøre vurderinger av avdelingsstrukturen som er på sykehjemmet i dag. Samtidig må det ses på om hjemmesykepleien kan organiseres på en annen måte enn i dag. Det er ikke lagt inn midler til bygningsmessige endringer på sykehjemmet i dette forslaget, men kommunedirektøren mener at det i denne prosessen må vurderes om også et slikt tiltak vil være nødvendig.

Vi vil også se på om det kan være klokt å endre på hvor våre bofellesskap med bemanning er lokalisert idag, sett opp mot den bygningsmassen kommunen har til rådighet. Målet vårt må være å tilpasse/nedskalere antall kvadratmeter boligmasse vi har til vårt faktiske behov.

Etablering av ambulante team

Videre ser vi behov for å utvikle nye tjenester og arbeidsformer som både kan styrke kvaliteten og bidra til en mer effektiv ressursbruk. Det skal utredes mulighet for å etablere en ambulant tjeneste for psykisk helse og rus team innenfor eksisterende ressurser i løpet av 2026, med en forsiktig oppstart. Hensikten er å styrke oppfølgingen av brukere i hjemmet og samtidig redusere behovet for mer kostnadskrevenne tjenester.

Det vurderes også å etablere et ambulant miljøarbeiderteam tilknyttet tilrettelagte boliger med bemanning. Teamet skal bidra med oppfølging, veiledning og tiltak som styrker egen mestring for tjenestemottakere med behov for miljøarbeidertiltak. Oppstarten av tiltaket må utsettes, men planlegging og rammeavklaringer gjennomføres i løpet av 2026.

Bruk av mer velferdsteknologi i tiden fremover

Trygghetsalarmer og annen velferdsteknologi vil være viktige satsingsområder i årene framover. Dette vil kreve planlegging av både investeringer og driftskostnader. Det forventes å bidra til økt trygghet og selvstendighet for brukerne, samt mer effektiv bruk av personellressurser. Pr nå er behovet hos innbyggere lite, innkjøp og drift av ulike teknologiske løsninger er kostbart, derfor må tjenesten vurdere behovet opp mot kostnader og nåværende tiltak.

Styrkning av grunnbemanning for å redusere deltid til mer heltidsstillinger. Lik bemanning helg som ukedager er nødvendig.

Styrkning av bemanning i hjemmesykepleien og institusjonens grunnbemanning for å sikre lik bemanning helg som ukedager. Dette vil være med å redusere deltid til mer heltidsstillinger. Dette er et behov som vil vedvare i årene fremover. Tiltaket er i tråd med nasjonale undersøkelser, forskning og

føringer viser. Tiltaket må utsettes til 2027. Beboere på institusjon bor pr 2024 1,7 år og det er nå bare 8 som har hatt opphold mer enn 2 år. i 2022 hadde 14 innbyggere botid på mer enn 2 år. Det bekrefter at de som nå tildeles sykehjemsplass trenger mer bistand og hjelp, derav lik bemanning i helg som ukedager.

Økt dagtilbud for innbyggere med demens og styrkning av Hukommelsesteam.

Dagtilbud, både omfang og innhold til personer med demens vil være viktig for å opprettholde hverdagsaktivitet og mulighet for å bo i egen bolig lengre.

Styrkning av koordinerende enhet

Koordinerende enhet er en tjeneste som har en økende mengde saksbehandling og lovpålagte arbeidsoppgaver. Tjenesten skal ivareta innbyggers behov for tilrettelagte og sammensatte behov ved vedvarende funksjonsnedsettelse. Tjenesten skal sørge for nødvendig oppfølging av den enkelte pasient, bruker koordinator og barnekoordinator. Budsjettøkningen vil være til økning av stilling, samt inndekning av de tjenestene som er kostbare. Tiltaket må utsettes til 2027.

Plan, landbruk og teknikk

Organisering



Tjenesteområdet Plan , landbruk og teknikk

Tjenesteområdet Plan, Landbruk og Teknikk har ansvar for plan, byggesak, geodata/oppmåling, forvaltning og drift av kommunale bygg og eiendommer, offentlig infrastruktur som vei, vannforsyning og avløpshåndtering og håndtering av overvann. Kommunalområdet har også ansvar for klima og miljø, viltforvaltning, landbruk, parker, idrettsanlegg og friluftsområder. Tjenesteområde leverer tjenester som støtter alle kommunens øvrige virksomheter, samt kommunens innbyggere, hytteeiere og andre besøkende.

Den tekniske avdelingen dekker drift, vedlikehold og renhold av kommunale bygg og infrastruktur. Eksempler på oppgaver er service og vedlikehold av tekniske anlegg som ventilasjon, heis og elektriske systemer. I tillegg omfatter det vedlikehold og drift av kommunale veier, grøntområder, svømmehall, badeplasser og idrettsanlegg. Tjenesteområdet bistår også sykehjemmet med utkjøring av hjelpemidler.

Avdelingen plan, landbruk og byggesak er kommunens faginstans for landbruk, kart-, plan- og byggesakstjenester. Oppgavene er sektorovergripende og skal samordne interesser på nasjonalt, regionalt og lokalt nivå. Tjenestene bidrar til helhetlig samfunnsutvikling og til å tilrettelegge for attraktive tettsteder med gode bomiljøer og utearealer.

Utviklingstrekk og analyser

Tjenesteområdet fikk ny leder i januar 2025. Lederen har brukt tid på å sette seg inn i oppgaver og utfordringer i Skiptvet, noe som har ført til at enkelte oppgaver og prosjekter ikke har blitt utført slik man så for seg i budsjettarbeidet for 2025. Målet er å få utført både nye og eksisterende oppgaver på en god og økonomisk måte i planperioden. Vi har for tiden en utfordring med rekruttering til stillinger innen for geodata og landbruk. Det er derfor viktig at kommunen har fokus på å være en attraktiv arbeidsgiver fremover, og ikke minst sørger for at vi organiseres slik at vi har fagpersoner som kan bidra på tvers av fag. Det vil også være viktig å etablere kontakter i nabokommunene, slik at vi kan dra veksler på hverandre.

Det er flere større prosjekter og oppgaver som krever innsats fra virksomheten framover. Det nevnes bl.a.:

- Gjennomgang av kommunale bygg og bruken av disse, og nye vurderinger der vi ser på om noen bygg selges.
- Torggården. Etablere riktig nivå på vaktmestertjenesten etter kommunalt kjøp av andeler i sameiet.
- Kapasitet og utslippstillatelse på kommunens renseanlegg, med tanke på ytterligere boligutbygging i kommunen.
- Vannforsyning – avklaring av hvordan kommunens vannleveranse skal se ut i årene fremover.
- Vedlikehold og utskifting av vann og avløpsledninger. Lete etter lekkasjer og bytte ut skadede rør.
- Ferdigstille rulling av arealdelen i kommuneplanen.
- Få på plass løsninger for byggefeltene Koffeldåsen og Holstadåsen, slik at disse kan klargjøres for utbygging.

Vann, avløp (VA), renovasjon og feiing

Det arbeides nå for fullt med å finne gode løsninger på leveranse av drikkevann til Skiptvet kommune. Avtalen med Indre Østfold kommune (IØK) er sakt opp, og ny avtale om levering av vann er ikke på plass. Vi ser på flere mulige løsninger for leveranse av drikkevann, men uansett hva vi lander på vil det ha en forholdsvis høy kostnad. Det kan ikke utelukkes at dagens avtale med Indre Østfold kommune har omtrent samme kostnad som de alternative løsningene vi ser på.

Den aller viktigste faktoren for å få lavere pris på drikkevann i årene fremover, er å investere tid og penger i å få ett vannnett som lekker så lite som mulig. Dette er ett krevende og kostbart arbeid, men er det enkelttiltaket som på best mulig måte kan bidra til lavere kostnad på drikkevann i årene fremover. I tillegg til innkjøpskostnad for drikkevann, kommer Skiptvet kommune sine kostnader for distribusjon av vann, som bl.a. renter og avdrag på investeringer, lønn, vedlikehold og reparasjon av lekkasjer. Reduksjon i lekkasjenivået vil ha stor effekt på kommunens kostnader og i neste omgang på vannavgiften til innbyggerne.

På avløpsiden er vi nødt til å ha fokus på blant annet dette de neste årene::

- Utslippstillatelsen må fornyes, pga. nødvendige tilpassinger på renseanlegg og ledningsnett må gjennomføres.

- Kapasiteten på avløpsrensing må økes for å kunne håndtere den befolkningsveksten som kommer som følge av vedtatte og planlagte områder avsatt til boligformål.
- Det må gjennomføres ett større prosjekt der vi bedrer vannkvaliteten i Holsbekken. Tiltaket er helt nødvendig for å kunne få utslippstillatelse som tilsvarer det Skiptvet ønsker å bygge ut frem til 2035. Holsbekken har tilstand dårlig, noe som i henhold til regelverket gjør at vi ikke kan slippe ut mer en avløp tilsvarende 200 Pe i vannforekomsten. Skal vi nå målet om økt tilflytting til kommunen, må vi i løpet av få år ha på plass en utslippstillatelse til minimum 2500 Pe.

Det vil i årene fremover være behov for å bruke mer midler på VA-området, slik at vi kan møte fremtiden utfordringer på en slik måte at krav til drikkevann og avløpsrensing blir ivaretatt. Kommunen har i liten grad egen VA kompetanse, slik at vi må kjøpe denne tjenesten fra eksterne aktører.

Renovasjon (Indre Østfold Renovasjon – IØR) og feiing (Indre Østfold Brann og Redning – IØBR) gjennomføres av interkommunale selskaper (IKS). Det er likevel endringer på begge områdene som må følges opp av virksomheten. Særlig feiing og brannforebyggende tilsyn fører til mange klager. Klagene handler om manglende feiing, og unnlatt oppmøte fra Indre Østfold brann og redning til varslede tilsyn.

I 2024 ble det planlagt sterkt påkrevde utbedringer på vanntårn 3 med tanke på drikkevannssikkerhet, trykkutjevning og helse, miljø og sikkerhet. Dette arbeidet er pga kapasitetsproblemer ikke startet opp og overføres til 2026. Vi vil gjøre en ny helhetsvurdering av behov og funksjon på vanntårn 3, slik at vi sikker at eventuelle tiltak er fremtidsrettet og gir oss den effekten vi ønsker.

Bygningene

Teknisk virksomhet er kommunens “eier” av bygningene som Skiptvet kommune disponerer. Disse består av svært variert bygningsmasse med tanke på byggeår, funksjon og kvalitet. Gjengs for bygningene er at det har oppstått et betydelig etterslep av vedlikehold gjennom mange år, og at dette etterslepet øker. For å redusere etterslepet er det behov for å øke budsjettene til vedlikehold, men det er ikke funnet plass til dette i perioden. Pris- og lønnsveksten innenfor vedlikehold av bygg har steget mer enn kommunens budsjetter. Kommunen får dermed gjennomført stadig mindre vedlikehold for hver krone i budsjettet.

I 2023 overtok kommunen mye arealer i Torggården, blant annet næringslokaler, kafelokaler, bibliotek og kulturscene samt to personalbaser tilknyttet omsorgsboliger. I 2025 er borettslaget som omfatter 27 omsorgsboliger lagt ned og kommunen har kjøpt andelen/leilighetene. Dette har ført til noen budsjettmessige utfordringer, men det jobbes nå med å finne gode løsninger på dette for fremtiden. Endringen fører til at kommunens nåværende avtale om salg av vaktmestertjenester og renhold til sameiet sies opp. Dette gir ett inntektstap, men vi forventer at dette på sikt vil lønne seg.

Solhaug barnehage har stått tom en tid, men forventes nå å bli tatt i bruk av andre kommunale virksomheter. I den forbindelse må det forventes å bruke noe penger på oppussing og omgjøring, men vil samtidig bety reduserte driftskostnader i form av reduksjon av det totale antallet kvadratmeter kommunen må vedlikeholde.

I 2024 overtok kommunen lagerbygget ved Vestgård skole, Vestgårdveien 26. Hensikten har vært å innrede bygget til et sentrallager for teknisk virksomhet. Vi vil starte arbeidet med å tilpasse dette området til driftssentral for all aktivitet knyttet til drift og vedlikehold av kommunale bygg og infrastruktur. Det vil derfor bli utført nødvendige ombygginger og tilpasninger av lokaler og området i årene fremover. Det må etableres garderober, spiserom og kontorer, slik at være ansatte har tilpassede lokaler. Det vil etter hvert også bli etablert tilpassede kaldtaller for rør, kummer, strøsand osv.

Siden kommunen nå eier mer bygningsmasse enn det er behov for, er det nedsatt en arbeidsgruppe bestående av ansatte og politikere til å gjennomgå all kommunal eiendom for å se på bruk, omdisponering og salg av eiendom kommunen ikke har behov for. Det haster med å få fortgang i dette arbeidet. Det må også forventes at må gjøres endringer i reguleringsbestemmelsene for de eiendommene som evt. skal selges.

Det er i budsjettet for 2026 foreslått å starte arbeidet med å etablere ett sentralt system for drift og overvåkning av varme, ventilasjon og låsesesystemer i alle kommunale bygg. Dette er ett kostbart og langsiktig arbeid, men det forventes at det vil kunne gi vesentlig innsparing på driftssiden. Det vil blant annet kunne gi forholdsvis store innsparinger på kostnader til varme og ventilasjon.

Vaktmesterkapasiteten har blitt tatt ned i løpet de senere årene, noe som betyr at det er krevende å gjennomføre større vedlikeholdsoppgaver med egne hender. Dette vil bety at det fremover må leies inn eksterne entreprenører for å gjennomføre større vedlikeholdsoppgaver. Det bør vurderes på sikt å finne plass til sommervikarer som kan drive med utvendig vedlikehold/maling i sommerhalvåret.

Veier

Skiptvet kommune eier en del veier. Dette er i hovedsak alle veiene i sentrum (ekskl. fylkesveien og gangveiene i tilknytning til disse) som er asfaltveier.

Kommunen eier også noen veier utenfor sentrum og har i tillegg, fra tidligere tider, også et driftsansvar for noen veier som, helt eller delvis, ligger på privat grunn. Dette er i hovedsak grusveier.

Den generelle tilstanden på kommunale veier er lav, og det er opparbeidet et betydelig vedlikeholdsetterlep som er estimert til mellom 20 og 25 millioner kroner. I 2026 er det foreslått avsatt 300.000 kroner til asfaltering. Dette dekker en runde med lapping av hull i asfalterte veier. Hver vår og høst gjøres det et betydelig arbeid med egne ressurser på grusveiene i form av skraping, tilkjøring av masser, grøftrensing og rydding av kantsoner. Alt arbeid på veiene er arbeidskrevende fordi kommunens eiendomsgrense for det meste er begrenset til veibredden. Arbeid med grøfter og kantsoner er dermed arbeid på annen manns eiendom som krever avtaler i forkant.

Eiendommer

Skiptvet kommune eier flere eiendommer som ikke er i bruk til et kommunalt formål, blant annet kommuneskogen, tomten der Karlsrud skole sto tidligere, eiendommen som tidligere var Solhaug barnehage og en stor eiendom i Holstadåsen som er planlagt som fremtidig boligområde. Kommunen eier også areal som brukes til kommunale veier, friområdene i boligområdene, parker og bygdetun.

Matrikkelkvaliteten i Skiptvet kommune er relativt lav, noe som vil si at enhver undersøkelse rundt en eiendom eller tomt er tidkrevende arbeid, noe som hindrer en effektiv forvaltning. Det er heller ikke mulig å enkelt dokumentere eierskap til en eiendom, noe som er nødvendig ved planlegging eller klargjøring for ulike tiltak. Med bakgrunn i dette, vil vi i årene fremover gjennomføre ett arbeid der kvaliteten heves, slik at vi kan ta ut effekten av tilgjengelige data i systemene. Dette er tidkrevende og vil koste noe penger, men er helt nødvendig for fremtidig digital behandling av bygge og delingssaker. Ett annet viktig arbeid i den forbindelse, er å digitalisere byggesaksarkivet. Dette er det foreslått penger til i budsjettet for 2026.

Plan og miljø

Klima og miljø er et av de gjennomgående temaer i Skiptvet kommunes samfunnplan. En stor del av klimasatsingen gjøres gjennom fellestiltak i Klima Østfold. Det arbeides for å ta vare på de flotte naturverdiene som er i Skiptvet kommune, som også er viktig for bomiljøet. Vi vil i 2026 og årene fremover gjennomføre miljø tiltak i Hoelsbekken, der vi skal utføre nødvendige tiltak for å bedre vannkvaliteten. Dette forventes å gi Skiptvet en mere attraktiv vannforekomst, ikke minst i de sentrumsnære områdene.

Arealplanlegging

Arealplanlegging er også et viktig tema i Samfunnplanen. Skiptvet kommune har som strategi at Meieribyen er det sentrale tettstedet. Det er lagt en strategi der det skal utvikles ulike typer boliger, og fortetting og transformasjon av bebygde tomter i Meieribyen. I tillegg skal en begrenset boligbygging skje i omlandet til Meieribyen. Det er avsatt arealer til ny boligutvikling i Koffeldåsen og Holstadåsen. I økonomiplanperioden forventes det at det videre arbeidet skal føre til utarbeidelse av områderegulering eller detaljregulering for Koffeldåsen og Holstadåsen.

Arbeidet med områdereguleringsplanen i Koffeldåsen vil innebære å fastsette hvor hovedinfrastruktur skal gå, avsette areal til offentlig formål etc. Totalt er det påregnelig at det for dette området vil komme opptil 500 nye boenheter, som vil påvirke samfunnsutviklingen i Skiptvet i stor grad. I tillegg er det avsatt stort areal i Holstadåsen med formål bolig. Begge disse planene vil følge opp den strategien som kommunen har vedtatt for samfunnsutviklingen i Skiptvet kommune, da særlig med hensyn til målet i samfunnsplanen med å bygge infrastruktur som støtter økonomisk utvikling og livskvalitet. I samfunnplanen er det lagt opp til en befolkningsøkning på 1 %. En kontrollert økning i befolkningsantallet, vil støtte dette.

Når det gjelder Holstadåsen vil det bli sett på alternative løsninger, der det blant annet vil bli vurdert å selge til private utbyggere. I den forbindelse vil det også bli vurdert om reguleringsarbeidet skal utføres av kommunen eller utbygger.

Vi er nå i gang med rullering av arealdelen i kommuneplanen. Dette er ett krevende arbeid, men det forventes å bli ferdigstille i 2026.

Oppmåling og byggesak

I tillegg til planarbeidet selv, vil utbygging medføre utfordringer for både oppmåling og byggesaksbehandlingen. Fordi Skiptvet kommune er en liten kommune, er bemanningen tilpasset den normale aktiviteten for disse to fagområdene. Det er ingen i virksomheten som har full stilling for ett fagområde, noe som medfører at det er behov for å planlegge driften for oppmåling og byggesak i forhold til en vesentlig økning i aktivitet. Dette medfører ikke nødvendigvis behov for mer personale, men vil kreve en god dialog med tiltakshaver og utbygger i forhold til prioritering av arbeidsoppgaver og når disse må gjøres i forhold til utarbeidelse av detaljreguleringsplaner, oppmåling av tomter og byggesaksbehandler. Vi vil i noe grad søke bistand fra nabokommuner der dette er hensiktsmessig. Igjennom verskommuneavtale med Indre Østfold kommune, har vi tilgang på god kompetanse på området Geodata.

Samfunnsikkerhet og beredskap

Det ble i 2023 startet et arbeid for å forbedre kommunens arbeid innenfor samfunnsikkerhet og beredskap. I 2023 ble det utarbeidet en felles ROS-analyse i fellesskap med Marker kommune og Aremark kommune. Den helhetlige ROS-analysen har vært utgangspunkt for utarbeidelse av en overordnet beredskapsplan, som også er utarbeidet i samarbeid med Marker og Aremark kommune. Det er også laget forslag til operativ planer for atomulykke og skredhendelser, samt tiltakskort for ulike hendelser. Det er en stor fordel om arbeidet med beredskap skjer i nært samarbeid med andre kommuner i Østfold. Årsaken til dette, er at ved en større hendelse vil være behov for at kommunene arbeider tett sammen for å løse de ulike arbeidsoppgavene som dette vil medføre. Det er opprettet et beredskapforum for Østfold, hvor Skiptvet kommune deltar. Målet er å styrke samarbeid, ha felles oppbygging av beredskapsplaner osv. Noe som gjør at samarbeid ved en reell hendelse vil gå lettere. Dette arbeidet krever noe resurser, men er svært viktig for å opprettholde tilstrekkelig fokus på samfunnsikkerhet og beredskap.

Forurensningsmyndighet

Teknisk virksomhet er forurensningsmyndighet i Skiptvet kommune. En stor del av dette arbeidet er kontroll av minirensanlegg, hvor den lokale forskriften for mindre avløpsanlegg setter krav om at anleggene skal kontrolleres hvert 4. år. Selve kontrollen utføres av Driftsassistansen i Østfold og Viken, mens pålegg og oppfølging av avvik gjøres av PLT. Det kontrolleres ca. 250 anlegg hvert år. Omtrent 30 % av anleggene har så store avvik i rensresultat at det blir sendt ut pålegg om retting. Arbeidet med kontroll av minirensanlegg er en viktig del av arbeidet med å hindre forurensing av vannforekomstene som er i Skiptvet kommune. Det er EU's vanndirektiv som danner grunnlaget for dette arbeidet. Utfordringene med forvaltning av forurensingsloven, er de største sakene hvor det er stor grad av forsøpling og større felles avløpsanlegg som ikke fungerer. Dette er svært ressurskrevende saker i tid, og kan være faglig utfordrende både i forhold til forvaltningslovens krav til saksbehandling, men også det materielle innholdet i de ulike saker. Dette medfører at enkelte mindre saker blir prioritert bort. Det er en stor fordel om disse sakene løses med dialog framfor pålegg. Det vil derfor alltid være en dialog med parten med tanke på å finne en løsning, før forhåndsvarsel om pålegg sendes. For å bedre kontrollen og gjøre saksbehandlingen enklere, vil det i 2025/2026 bli tatt i bruk forrssystemet Komtek slamtømmer felt. Dette systemet vill bli brukt for registrering og oppfølging av alle kommunens private avløpsanlegg, og vil gi både kommunen, Driftsassistansen og selskapet som utfører slamtømmingen tilgang til de samme data.

Landbruksforvaltning

Skiptvet kommune er en landbrukskommune, og landbruksforvaltningen er en viktig tjeneste for landbruket. Landbruksforvaltningen har ansvar for en rekke tilskuddsordninger, som utgjør en stor del av inntekten og forutsetningene for driften av landbruket. For noen ordninger, slik som regionalt miljøprogram og SMIL-midler, er det regionale og lokale tiltaksstrategien som legger føring på hvordan disse midlene forvaltes. Landbrukskontoret i Skiptvet kommune har god kompetanse. Denne kompetansen er verdifull når de ulike strategier utarbeides. Det er derfor et mål at Skiptvet kommune skal være en aktiv bidragsyter når ulike strategier og regler for tilskuddsordninger blir utarbeidet.

Bemanning og rekruttering

Vi er i en situasjon der vi har mistet flere av våre ansatte pga. oppnådd pensjonsalder og attraktive tilbud i nabokommunene. Dette vil føre til ett generasjonsskifte i staben med saksbehandlere innenfor plan, landbruk og teknikk. I en mindre kommune som Skiptvet, har hver saksbehandler flere ulike arbeidsoppgaver og ansvar for flere fagfelt. Dette skaper en mer spennende hverdag og gir mulighet for å se en helhet i den kommunale forvaltningen. Men det medfører også at det på mange måter er mer

krevende å arbeide som saksbehandler i forhold til en tilsvarende virksomhet i en større kommune. Det kan derfor være utfordrende å rekruttere i disse stillingene. Når det gjelder bemanningen i uteseksjonen, har vi stabil bemanning, men vi må også her ha fokus på rekruttering av fagfolk fremover. Det forventes ett generasjonskifte i løpet av noen få år, så det er viktig at vi arbeider målrettet for å være en attraktiv arbeidsplass.

Mål og prioriteringer

Plan, landbruk og teknikk (PLT) er virksomheter som for en stor del forvalter lovverk, og behandler disse i tråd med forskrifter og retningslinjer som er utarbeidet. PLT skal være etterrettelig og rettferdig i forvaltningen, og skal bruke det mulighetsrommet som lovverket, forskrifter og retningslinjer gir til det beste for innbyggerne i Skiptvet kommune. Et eksempel på mulighetrom er utarbeidelse av arealplaner. Vedtatte arealplaner er et resultat av en omfattende prosess hvor ulike særinteresser blir veiet opp mot hverandre for å finne den beste løsningen og kompromisset for arealdisponering. Med utgangspunkt i kommuneplanen er virksomhetens mål å være en aktiv og fremoverlent aktør i møte med den utviklingen kommuneplanen med dens underliggende planer legger føringer for.

Teknisk og eiendom sørger for drift og vedlikehold av samfunnskritisk infrastruktur, og har en beredskapsfunksjon som sørger for at kritisk kommunal infrastruktur fungerer og blir fulgt opp når hendelser oppstår. Det gjelder blant annet kommunale veier, drikkevann, avløp og kommunale bygg.

Virksomheten har et overordnet mål om god og sikker drift av alle bygg, veier, vann og avløp. Vi skal gi innbyggere, ansatte og brukere av kommunale tjenester gode og sikre bygg å arbeide i.

Stikkord for å nå virksomhetens mål er:

- Vi skal legge til rette for en velfungerende og effektiv infrastruktur i Skiptvet kommune
- Vi skal arbeide kontinuerlig med å sikre trygg vannforsyningen og leveringen av vann til forbrukerne
- Sikre tilstrekkelig beredskap for vannforsyning og avløp
- Sikre god beredskap for hendelser som inkluderer bygg og drift
- Utarbeide langsiktige planer for vann, avløp og avløpsrensing
- Utarbeide tilstandsrapport og vedlikeholdsplan for kommunale veier
- Utarbeide tilstandsrapport, vedlikeholdshjul og ENØK-plan for kommunale bygninger
- Kontrollere inneklime systematisk og gjennomføre tiltak ved avvik
- Involvere brukere av bygg mer i byggdriften (gjennom Famac)
- Gjøre tiltak for strømsparing igjennom etablering av ett sentralt SD anlegg
- Bistå eiendomsutviklere i alle deler av prosjektene om vei-, vann- og avløpsløsninger

Viktigste driftsendringer

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	Økonomiplan			
			2026	2027	2028	2029
Opprinnelig budsjett			24 529	24 529	24 529	24 529
Sum Budsjettendring i år			-1 000	-1 024	-1 024	-1 024
Sum Lønns- og prisvekst			362	362	362	362
Sum Tekniske justeringer			-0	-0	-0	-0
Sum Endringer i tidligere vedtatte tiltak			3 824	3 824	3 824	3 824
Konsekvensjusteringer			3 186	3 162	3 162	3 162
Konsekvensjustert ramme			27 715	27 691	27 691	27 691
Innsparingstiltak						
Innsparingstiltak i planperioden		Plan, landbruk og teknikk	0	-365	-365	-365
Sum Innsparingstiltak			0	-365	-365	-365
Nye tiltak og realendringer			0	-365	-365	-365
Ramme 2026-2029			27 715	27 326	27 326	27 326

Kostra-analyse

	Skiptvet 2023	Skiptvet 2024	Rakkestad	Aremark	Våler (Østf.)	Marker	Indre Østfold	Kostragruppe 01
Prioritet								
Andel av energikostnader i komm. eiendomsforv. brukt på fyringsolje og -parafin, konsern	5,4 %	2,6 %	0,0 %	0,0 %	0,8 %	14,9 %	0,0 %	1,3 %
Andel av energikostnader i komm. eiendomsforv. brukt på strøm, konsern	94,1 %	97,3 %	78,4 %	44,2 %	99,2 %	85,1 %	85,2 %	77,4 %
Antall utrykninger: sum utrykninger til branner og andre utrykninger pr. 1000 innbyggere	18,4	14,2	19,0	29,0	10,7	17,2	15,0	15,8
Avløpsnett/innsamling av avløpsvann brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr *)	494	413	529	1 445	1 813	970	1 406	1 050
Avløpsnett/innsamling av avløpsvann nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr *)	-600	-1 434	-2 127	-4 984	-381	-2 748	-1 385	-1 071
Avløpsrensing nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr *)	926	668	877	2 712	412	650	624	583
Brann- og ulykkesvern nettodriftsutgifterandel av totale utgifter (prosent)	1,6 %	1,5 %	1,4 %	2,1 %	1,1 %	1,7 %	1,2 %	1,6 %
Brutto driftsutgifter til gatebelysning langs kommunale veier og gater per kilometer belyst vei (kr *)	15 683	15 500	21 318	65 600	12 844	13 269	23 394	20 077
Brutto driftsutgifter til samferdsel i kr per innbygger *)	702	735	1 169	996	1 176	1 739	1 171	1 957
Byggesaksbehandling og eierseksjonering brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr *)	475	434	219	851	336	536	281	489
Distribusjon av vann brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr *)	1 324	1 274	605	1 698	812	597	965	1 058
Eiendomsforvaltning, kommune brutto driftsutgifter andel av totale utgifter (prosent)	8,0 %	6,8 %	5,3 %	7,0 %	7,3 %	5,9 %	6,1 %	6,2 %
Eiendomsforvaltning, kommune brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr *)	8 900	7 395	5 505	11 450	7 844	6 960	5 896	7 092
Eiendomsforvaltning, kommune korrigerte brutto driftsutgifter andel av totale utgifter (prosent)	9,8 %	8,4 %	6,6 %	9,0 %	9,2 %	7,2 %	7,4 %	7,7 %
Eiendomsforvaltning, kommune korrigerte brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr *)	8 736	7 238	5 504	11 442	7 791	6 925	5 888	7 036
Energi kostnader til førskolelokaler per barn i komm. barnehager, konsern *)	4 034	3 060	2 085	1 579	1 452	1 319	1 888	0
Kart og oppmåling brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr *)	457	418	116	704	600	398	223	341
Kart og oppmåling korrigerte brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr *)	428	386	108	556	575	361	223	320
Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikl. nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr *) **)	62	68	84	142	158	134	128	115
Netto driftsutgifter til funksjon 338 pr. innbygger *)	22	42	169	126	41	123	117	131
Netto driftsutgifter til funksjon 339 pr. innbygger *)	1 340	1 170	858	2 119	809	1 381	753	1 162
Netto driftsutgifter til kommunale veier og gater per km (kr *)	108 970	110 880	87 733	191 286	268 296	147 628	167 525	139 985

Økonomiplan for 2026-2029

Tømming av slamavskillere, septiktanker o.l brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) *)	339	421	429	1 015	0	774	106	313
Vann, avløp, renovasjon, avfall (var) brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) *)	5 032	6 991	4 859	10 521	5 363	3 651	3 578	5 341
Produktivitet								
Behandlede byggesøknader i alt (antall)	49	37	98	31	54	85	393	4 335
Behandlede søknader om opprettelse av grunneiendom (antall)	10	4	24	10	12	11	64	879
Brutto driftsutgifter i kr pr. km kommunal vei og gate *)	110 134	116 320	88 790	191 429	268 296	147 791	170 459	144 732
Vann - Driftsutgifter per tilknyttet innbygger (kr/tilkn.innb) *)	1 654	4 586	1 210	4 996	1 874	2 481	1 204	
Vann - Gebyrintekter per innbygger tilknyttet kommunal vannforsyning (kr/tilkn.innb) *)	3 465	6 997	2 099	4 996	1 383	4 599	2 874	
Årsgebyr for avfallstjenesten - ekskl. mva. (kr) *)	3 296	3 806	3 617	1 693	3 472	3 438	3 438	3 711
Årsgebyr for avløpstjenesten - ekskl. mva. (kr) *)	6 423	10 262	9 250	17 063	6 892	15 022	7 090	6 542
Årsgebyr for feiing og tilsyn - ekskl. mva. (kr) *)	417,7	426,0	415,0	490,0	402,0	492,0	460,0	554,0
Årsgebyr for septiktømming - ekskl. mva. (kr) *)	2 209	2 142	4 400	886	1 930	4 435	1 294	2 141
Årsgebyr for vannforsyning - ekskl. mva. (kr) *)	6 644	14 064	5 875	9 707	3 621	9 319	5 298	5 587
Kvalitet								
Antall utstedte parkeringstillatelser for forflytningshemmede pr. 10 000 innb	38	38	194	82	0	63	158	132
Årsgebyr for feiing og tilsyn - ekskl. mva. (kr) *)	418	426	415	490	402	492	460	554
Økonomi								
Brutto driftsinntekter (1000 kr) *)	641	216	646	0	1 321	359	6 944	45 295
Utgifter til renholdsaktiviteter	157	125	144	217	238	213	214	199
Formålsbygg, kommune Utgifter per kvadratmeter bygg (kr) *)	80	33	42	54	77	73	88	79
Grunnlagsdata (Nivå 3)								
Energiutgifter Formålsbygg, kommune Beløp (1000 kr) *)	6 643	4 373	4 989	1 881	3 620	2 313	31 681	210 446
Andre nøkkeltall								
Jordbruksareal i drift	29 383	29 288	110 653	18 730	33 949	39 106	229 933	1 257 629
Jordbruksbedrifter	96	94	264	58	91	125	555	4 547
Landbrukseiendommer	293	288	706	177	330	399	1 760	20 322
Netto driftsutgifter (329)	771	853	2 875	1 025	1 942	2 065	9 380	76 874
Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling *)								
Produktivt skogareal	49 837	50 500	261 700	227 800	179 200	285 200	423 600	8 127 900

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov

Vei: Skiptvet bruker ca. 109000,- per km vei. Dette er noe lavere enn snittet og fører til et stadig større etterslep i vedlikeholdet. Det bør i årene fremover brukes noe mere penger på området, slik at vi unngår for store kostnader på sikt. Vi må i tiden fremover bytte ut gamle lysarmaturer til LED armaturer i gatelysene våre. Dette er en kostnad, men vil føre til lavere strømforbruk.

Energikostnader: Skiptvet har høyt strømforbruk i de fleste kommunale byggene, noe som i hovedsak er knyttet til fyring. For å kunne redusere disse kostnadene, foreslås det å starte arbeidet med å etablere et sentralt styringssystem for varme og ventilasjon. (SD anlegg) Dette forventes å redusere energiforbruket over tid. Vi har lavt forbruk av fyringsolje, og har fyringsolje kun som beredskap.

Bygg: Skiptvet bruker forholdsmessig lite penger på bygningvedlikehold, noe som fører til stadig større etterslep. Vi bør i årene fremover prioritere nødvendig vedlikehold basert på nye vedlikeholdsplaner, slik at vi får mest mulig igjen for investerte kroner. En gjennomgang av arealbruk og behov i virksomhetene, antas å kunne føre til lavere driftskostnader fremover.

Vann, avløp og renovasjon: Skiptvet har forholdsvis høye gebyrer på VAR området. Dette kommer i hovedsak av investeringer de senere årene, og høy pris på vann kjøpt fra Indre Østfold kommune. Det jobbes med å finne alternative løsninger på levering av vann, men det er fortsatt usikkert hva som er den gunstigste løsningen. Vi må ta med oss i det videre arbeidet at myndighetskrav vil føre til at vi fortsatt må gjøre ytterligere investeringer på VAR. Vi har også et stort vedlikeholdsetterslep på nedgravde vann og avløpsrør.

Selvkost

Skiptvet kommune beregner kommunale gebyrer i tråd med forskrift om beregning av selvkost. Selvkost innebærer at ekstrakostnadene som kommunen påføres ved å produsere en bestemt tjeneste skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. En annen sentral begrensning i kommunens handlingsrom er at overskudd fra det enkelte år skal tilbakeføres til abonnentene eller brukerne i form av lavere gebyrer innen de neste fem årene.

Kommunal- og distriktsdepartementet har økt de maksimale avskrivningstidene på ledningsnett (vann- og avløpsledninger) og enkelte andre investeringer i kommunesektoren, samt endret renten som kommunene skal legge til grunn når de beregner selvkost. Endringene trer i kraft fra budsjett- og regnskapsåret 2026. Disse endringene sammen med andre faktorer gjør at gebyrene samlet sett går ned i 2026.

Øvrige faktorer som spiller inn er:

Vann: lavere vannforbruk fører til mindre innkjøp og økt avskrivningstid

Avløp: lavere kostnader og økt avskrivningstid

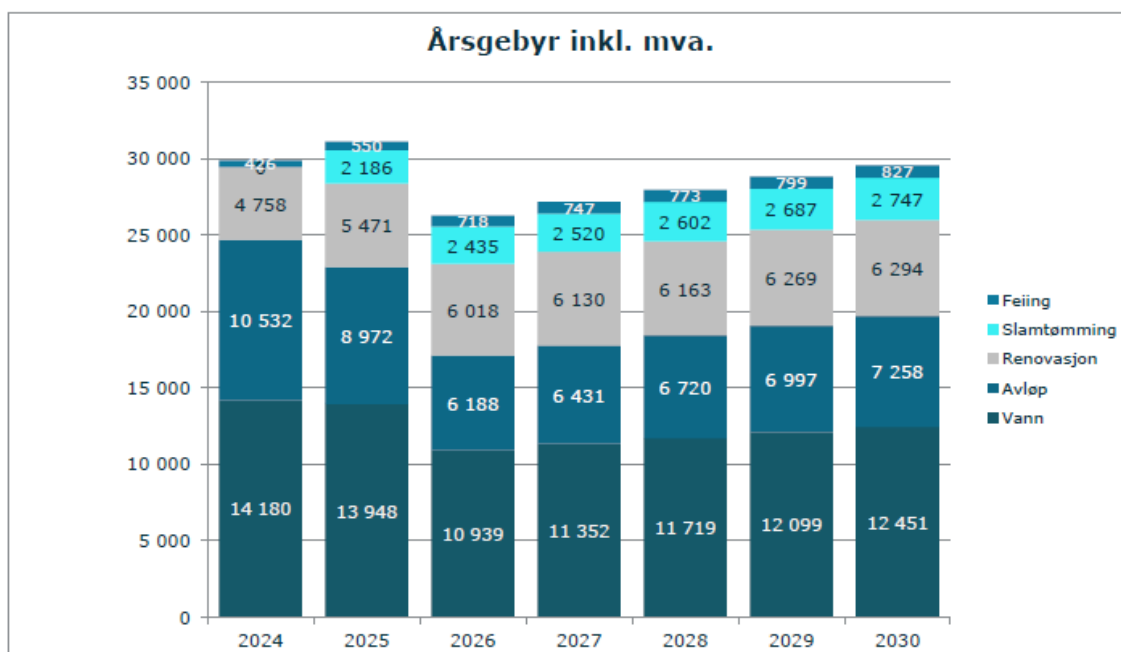
Renovasjon; økningen skyldes overføring av negativt fond fra Indre Østfold Renovasjon

Slamtømming; har hatt fond som nå er brukt opp

Feiing; har hatt fond som nå er brukt opp

Gebyrutvikling for vann, avløp, renovasjon, slamtømming og feiing

Fra 2025 til 2026 foreslås en samlet gebyrreduksjon på rundt -15,51 %, hvor feiing øker mest i prosent med 30,55 %. Avløp reduseres med 31,03 %. I perioden 2024 til 2029 reduseres samlet gebyr med kr 1 044, fra kr 29 896 i 2024 til kr 28 852 i 2029. Dette tilsvarer en gjennomsnittlig årlig gebyrreduksjon på 0,71 %. Gebyreksempelene for vann og avløp er basert på et årlig vannforbruk på 120 kubikkmeter.



Gebyrrening fra året før	2026	2027	2028	2029	2030
Vann	-21,6 %	3,8 %	3,2 %	3,2 %	2,9 %
Avløp	-31,0 %	3,9 %	4,5 %	4,1 %	3,7 %
Renovasjon	10,0 %	1,9 %	0,5 %	1,7 %	0,4 %
Slamtømming	11,4 %	3,5 %	3,3 %	3,3 %	2,2 %
Feiing	30,5 %	4,0 %	3,5 %	3,4 %	3,5 %
Samlet endring	-15,5 %	3,4 %	2,9 %	3,1 %	2,5 %

Skiptvet kommune benytter selvkostmodellen Momentum Selvkost Kommune til for- og etterkalkulasjon av kommunale gebyrer.

Modellen benyttes for tiden av flere enn 300 norske kommuner og selskap.

Forslaget til gebyrsatser for 2026 er utarbeidet av Skiptvet kommune i samarbeid med Momentum by Visma som har mer enn 21 års erfaring med selvkostberegninger og -rådgivning og bred erfaring rundt alle problemstillinger knyttet til selvkost.

Investeringsbudsjett

Investeringstabell

Beløp i 1000

Investeringsprosjekter	Økonomiplan				Sum
	2026	2027	2028	2029	Økonomiplan 2026-29
Branntiltak Gjøkeredet	188	0	0	0	188
Flytepontonger Nes lense	0	1 250	0	0	1 250
Hoelsbekken - miljøtiltak/prosjekt	625	625	625	0	1 875
Holstad Øst	375	0	0	0	375
Kartlegging avløpsnett	3 750	2 500	2 500	2 500	11 250
Kirkelund skole	1 250	0	0	0	1 250
Ledningsfornyelse, kummer	3 750	3 750	3 750	3 750	15 000
Ny kassebil	875	0	0	0	875
Nye arbeidsrom for lærere og nødvendig oppgradering Kirkelund	938	6 250	6 250	0	13 438
Ombygging E- verksgården - tas i bruk av helse	5 000	0	0	0	5 000
Omlegging av kommunal vei Fjellshagen	0	625	0	0	625
Opparbeidelse av kontor og toaletter	1 875	0	0	0	1 875
Vestgårdveien PLT	9 375	0	0	0	9 375
Oppgradering brannstasjon	312	0	0	0	312
Oppussing 1.etasje Solheim	1 625	0	0	0	1 625
Parkeringsplasser	0	625	0	0	625
Torggården ved Frikirken	0	625	0	0	625
Prosjekteringskostnader - garderober og svømme- og idrettshall	1 875	1 875	1 875	1 875	7 500
Prosjektleder - kostnadsfordeles pr prosjekt	938	2 500	2 500	0	5 938
Rehab belysning og låsesystem på skolene	375	0	0	0	375
Rehabilitering trygdeboliger	312	312	312	312	1 250
Renovering av bad Vestgårdveien	1 250	1 250	1 250	1 250	5 000
SD-anlegg	250	250	0	0	500
Sentrumstiltak - forskjønning sentrum	125	0	0	0	125
Sikre/gjerde inn skråning i Finlandsskogen barnehage	500	0	0	0	500
Sonemålere vann	1 250	0	0	0	1 250
Tiltak mellom kommunehus og Solheim (7 nye kontorplasser)	1 500	0	0	0	1 500

Økonomiplan for 2026-2029

	Økonomiplan				Sum
					Økonomiplan
Investeringsprosjekter	2026	2027	2028	2029	2026-29
Tiltak Solhaug	3 750	0	0	0	3 750
Torggården	0	0	0	0	0
Uteområde skole og barnehage, utskifting av lekeapparater	0	625	375	375	1 375
Vanntårn 3 (Lystvet)	5 000	0	0	0	5 000
Vaskehall	3 125	0	0	0	3 125
Ventilasjon E-verksgården	2 500	0	0	0	2 500
Vurdere etablering av forsterket avdeling Skiptvetskolen - samlokalisering ressurser	625	0	0	0	625
Sum investeringsprosjekter	53 312	22 438	19 438	10 062	105 250

Vurdering i økonomiplanperioden

Hovedutfordringen i økonomiplanperioden blir å justere ned arealene vi har i vår virksomheter. Det har blitt igangsatt et arbeid med å forsøke å selge bygninger. Dette arbeidet vil måtte fortsette. I lys av dette er det naturlig at tjenesteområde PLT må tilpasse sin drift i forhold til dette. I tråd med en strategi på å selge eiendom vil det også være naturlig å se på våre driftskostnader, herunder rengjøring og vaktmestertjenester. En mer rasjonell drift av øvrige tjenester vil også gi en effekt i PLT.

Vei:

Det er stort behov for asfaltering av kommunale veier. Skal vi klare å hindre at veien går helt i oppløsning, må vi nå begynne med reasfaltering. Det må settes av penger hvert år i planperioden, slik at vi får til en planmessig asfaltering av de dårligste veiene.VA:

Vi har ett stort behov for å gjennomføre en planmessig rehabilitering av vann og avløpsnett. Dette er ett stort og krevende arbeid, som vi må kunne gjøre suksessivt over lang tid. Det er derfor viktig at det settes av penger til dette arbeidet i hele planperioden. Ved å gjennomføre rehabilitering av både vann og avløpsnett vil vi kunne se en mulig reduksjon av de kommunale VA gebyrene i fremtiden.

Bygg:

For å ivareta verdiene i kommunale bygg er det viktig at det settes av penger til planmessig vedlikehold i årene fremover. Grunnlaget for planleggingen av vedlikeholdet bør være en vedlikeholdsplan. En slik planen er delvis utarbeidet, men må forsøkes ferdigstilt i løpet av 2026.

Brannvesenet:

Indre Østfold Brann og Redning (IØBR) ønsker å legge om sin brannstasjonstruktur i årene framover. Dette er en del av arbeidet med en ny brannordning. Det er lagt inn midler i budsjett for 2026, slik at vi kan sette brannstasjonen i forskriftmessig stand. Kommunedirektøren mener at dette må gjøres uavhengig av IØBRs ønske om en endret stasjonstruktur. Kommunestyret har vedtatt at man ønsker en fortsatt aktivitet ved brannstasjonen i Skiptvet. Kommunedirektøren har lagt dette til grunn i sitt arbeide.

Torggården:

Sameiet vil i løpet av 2025 si opp vaktmester og renholdsavtale med kommunen. Dette betyr at vi mister noe inntekt. Kommunen må betale ordinære felleskostnader for våre boenheter og næringsarealer. I tillegg vil vi fortsatt ha kostnader med ordinær vaktmestertjeneste inne i våre boenheter og på næringsarealene. Vi vil fortsatt ha kostnader til drift og vedlikehold av teknisk utstyr (ventilasjon, renhold i biblioteket osv.). Vi må også forvente at vi vil bli fakturert fra sameiet for kostnader med drift av de delene av uteområdene som eies av kommunen alene.

Tverrfaglige tjenester

Organisering



Midlertidig omorganisering

Tjenesteområdene helse og mestring og tjenesteområdet og tverrfaglige tjenester er i 2026 budsjettmessig slått sammen. Det er gjort for at omorganiseringen som skal gjøres vil medføre flytting av ansatte, tjenester og ressurser mellom disse til tjenesteområdene. Ved å ha en midlertidig organisering, hvor kommunedirektør fungerer som felles leder (kommunalsjef), gjøre endringene på en hensiktsmessig måte. Det gir rom og mulighet for gjøre endringer inn i mot 2027 med «rett» plassering av avdelinger ift. hvilket tjenesteområde de skal ligge under. Dette vil være "Kommuneområdet livsmestring".

Det vil i dette kapittelet i det videre omhandle tjenesteområdet tverrfaglige tjenester.

Utviklingstrekk og analyser

Analyser

Tverrfaglige tjenester i Skiptvet kommune omfatter det samlede arbeidet for barn, unge og familier. Tjenestene står i et mangfoldig oppdrag som krever god samhandling, faglig utvikling og målrettet ressursbruk. Samtidig viser enhetene høy omstillingsevne og evne til å finne gode løsninger innenfor eksisterende rammer.

Demografiske utfordringer

Befolkningsframskrivingene viser stabile tall for barn og unge de kommende årene. Samtidig øker kompleksiteten i sakene og behovet for tverrfaglig oppfølging. Flere barn lever i lavinntektsfamilier sammenlignet med fylket for øvrig, og det er en kjent sammenheng mellom levekår, helse og læring. Dette fordrer målrettet innsats og tett samarbeid mellom tjenester for å sikre gode oppvekstvilkår for alle barn.

Flere barn lever også med langvarige foreldrekonflikter etter samlivsbrudd. Dette er krevende for barna og kan utvikle seg til framtidig omsorgssvikt. Gjennom styrket samarbeid mellom barnevern, skole, helsestasjon og psykisk helsetjeneste arbeides det for å fange opp og følge opp disse barna tidligere.

Organisatoriske utfordringer

Komplekse saker og behov for helhetlig oppfølging

Familier og enkeltpersoner har ofte sammensatte utfordringer som krever koordinert innsats fra flere tjenester. Det er et stort potensial i å videreutvikle samarbeidet mellom barnehage, skole, helsetjenester, NAV, fritidsklubb og frivilligheten. En mer samordnet innsats vil bidra til tidligere og mer treffsikker oppfølging, og skape bedre resultater for barn og familier.

Psykisk helse, rus og kriminalitet

Skiptvet har fortsatt lav ungdomskriminalitet og få U18-saker. Samtidig ser kommunen en økning i behovet for psykisk helsehjelp blant barn og unge. Tjenestene arbeider aktivt med å styrke det forebyggende arbeidet, og det pågår kompetanseheving for å møte de nasjonale føringene i nytt forløp for barnevern, samt Innføring av nasjonal veileder psykisk helsearbeid barn og unge.

Oppvekstreformen og nasjonale krav

Oppvekstreformen fra 2022 gir kommunen et større ansvar for forebygging og tidlig innsats. Arbeidet med å styrke samarbeidet på tvers av oppvekst- og helsesektoren er godt i gang. Kommunen vil i kommende periode prioritere å utarbeide en forebyggende plan for omsorgssvikt og atferdsutvikling, i tråd med lovpålagte krav og nasjonale veiledere.

Strukturelle forhold og drift

Det er behov for å videreutvikle strategiske styringsdokumenter på tvers av tjenestene, samt bedre digitale løsninger som støtter tverrfaglig samarbeid. Små fagmiljøer gjør tjenesten sårbar ved fravær, men medarbeidere viser høy fleksibilitet og vilje til å sikre kontinuitet i tjenestene. Overgangen mellom tjenester for unge og voksne (16–20 år) skal styrkes gjennom prosjektet *Livsløpsmodellen*. Det jobbes også med å oppdatere internkontroll og kvalitetsrutiner for å sikre en forsvarlig og effektiv drift.

Tiltaksutfordringer

Folkehelse og utenforskap

Folkehelse- og oppvekstprofilen viser enkelte resultater under fylkessnittet innen helse, trivsel og deltakelse. Kommunen prioriterer derfor tiltak som fremmer sosial tilhørighet og reduserer utenforskap. Det kjøpes ved behov spesialiserte tiltak fra eksterne aktører, og det arbeides samtidig med å bygge opp lokal kompetanse og kapasitet.

Kultur, møteplasser og frivillighet

Bibliotek, kultursal og fritidsklubb er viktige arenaer for fellesskap og forebygging. Tilbudene brukes aktivt, og det vurderes utvidelser av åpningstider og aktivitetstilbud for flere aldersgrupper. Reduksjon i kultur- og folkehelseressurser har gitt mindre kapasitet til samarbeid med frivilligheten, men engasjementet lokalt er stort. Kommunen ønsker å videreutvikle samspillet mellom frivillige krefter og kommunale tjenester for å styrke lokalsamfunnet.

Arbeidsrettede tiltak

Ungdom, voksne utenfor arbeid og flyktninger har behov for språkpraksis og arbeidstrening. Kommunen samarbeider med NAV og lokale aktører for å finne løsninger innenfor et begrenset arbeidsmarked og med svake kollektive forbindelser ut av kommunen.

Omstilling og utvikling

Tverrfaglige tjenester viser høy omstillingsevne og vilje til å tenke nytt og forbedre arbeidsformer. Det jobbes kontinuerlig med å bruke ressursene mest mulig effektivt, styrke fagkompetansen og sikre bærekraftige tjenester. Kommunen står godt rustet til å møte framtidens krav gjennom systematisk utvikling, godt samarbeid og fokus på forebygging og tidlig innsats.

Oppsummert

Tverrfaglige tjenester står overfor økende kompleksitet, men også store muligheter. Gjennom styrket samhandling, målrettet planarbeid og effektiv ressursbruk legger kommunen til rette for trygge og helsefremmende oppvekstvilkår for barn og unge i Skiptvet.

Analyse av utviklingstrekk og fremtidsutfordringer per område

Helsestasjons- og skolehelsetjenesten

Bemanning og kompetanse

Tjenesten er styrket med statlige midler fra Helsedirektoratet, særlig innen skolehelsetjenesten og fysioterapi for barn og unge. Rekruttering av helsesykepleiere er en vedvarende utfordring, og kun én av sykepleierne har videreutdanning som helsesykepleier. Det er få studieplasser og stor konkurranse om kvalifisert personell, spesielt i små kommuner. Høyt sykefravær og mange nyansettelser har i 2025 påvirket stabiliteten og tjenestekvaliteten.

Kapasitet og tjenestetilbud

Etterspørselen fra barnehager, skoler og familier er høy, samtidig som tjenesten har hatt redusert kapasitet på grunn av lav bemanning og fravær av psykologressurs. Dette har medført færre individuelle oppfølginger og mindre tilgjengelighet for drop-in-tilbud. Tjenesten må prioritere lovpålagte oppgaver, som oppfølging av barn 0–5 år, framfor forebyggende arbeid i skole og barnehage.

Psykisk helse barn og unge

Kommunen skal tilby lavterskel og tverrfaglig psykisk helsehjelp. Gjennom nasjonal opptrappingsplan er det opprettet prosjektstilling for å styrke tilbudet til barn og unge med psykiske plager og rusrelaterte utfordringer. Tjenesten har i 2025 manglet psykolog, og kapasiteten har vært begrenset. Behovet for tidlig innsats og foreldreveiledning er økende, samtidig som flere familier står i krevende livssituasjoner.

Flyktninghelse

Som følge av økt bosetting av flyktninger er det opprettet helsekoordinatorstilling. Arbeidet omfatter helsekartlegging, tuberkulosekontroll og tilpasning av vaksinasjonsprogram. Dette er tidkrevende arbeid som krever tett samarbeid og kulturforståelse. Omfanget av dette arbeidet justeres opp eller ned etter antall bosatte flyktninger.

Helsestasjon for ungdom (HFU)

Det er etablert et drop-in-tilbud én ettermiddag i uka. Tjenesten er sårbar ved fravær, da det kreves to ansatte med relevant kompetanse til stede. Tilbudet er under utvikling og vurderes fortløpende opp mot tilgjengelige ressurser og behov.

Utviklingsbehov

For å sikre bærekraftig drift må tjenesten i større grad rettes mot helsefremmende og forebyggende arbeid på gruppe- og systemnivå, fremfor individrettet oppfølging. Det er behov for mer kompetanse innen psykisk helse og strukturert foreldreveiledning.

Økonomiske vurderinger

Stabil bemanning og videreføring av statlige tilskudd er nødvendig for å sikre lovpålagt og forsvarlig drift. Økt press på tjenestene, kombinert med høyt kompetansebehov, vil kreve målrettet prioritering og effektiv ressursbruk i planperioden.

Barnevern

Status og utvikling

Barneverntjenesten i Skiptvet har hatt stabil aktivitet i antall saker i 2024 og 2025. Antall bekymringsmeldinger har gått noe ned, særlig fra skole og barnehage, mens meldinger knyttet til foreldrekonflikter etter samlivsbrudd har økt. Dette gir en endret oppgaveprofil, der flere saker handler om samarbeid og konflikthåndtering mellom foreldre. Undersøkellesarbeidet viser framgang med færre fristbrudd og bedre rutiner, men tjenesten er fortsatt sårbar for fravær og har behov for å styrke systematikk, dokumentasjon og vurderingsgrunnlag for å møte kravene i ny barnevernslov.

Tiltak og oppfølging

Flere barn får i dag hjelp i hjemmet sitt, og kommunen har få barn under omsorg. Bruk av familie og nettverk som fosterhjem er høy, og erfaring viser at dette gir stabile og trygge løsninger. Samtidig krever oppfølging av fosterhjem, ettervern og hjelpetiltak betydelig ressursbruk over tid. Tjenesten følger opp åtte ungdommer over 18 år gjennom ettervern. Dette er en viktig investering i overgang til voksenlivet, som på sikt reduserer risiko for utenforskap.

Forebygging og samarbeid

Barnevernet deltar aktivt i kommunens tverrfaglige forebyggende arbeid sammen med helsestasjon, skole, NAV og politi. Tett samarbeid er avgjørende for tidlig innsats og for å sikre at barn fanges opp før problemene blir alvorlige. Reduksjonen i meldinger fra barnehage og skole følges opp for å sikre fortsatt god meldekultur og samhandling.

Ressurser og kompetanse

Tjenesten er redusert fra 5,8 til 5,6 årsverk fordelt på fire saksbehandlere, leder og merkantil støtte. Lav bemanning og smådriftsulemper gjør tjenesten sårbar ved fravær. Det er derfor viktig med tydelige prioriteringer og systematisk internkontroll for å opprettholde kvalitet og lovpålagt forsvarlighet.

Økonomi og budsjettering

Barneverntjenestens drift er uforutsigbar, og enkeltvedtak kan gi store økonomiske utslag. Budsjettet bygges på kjente saker og tiltak, mens nye saker må dekkes innenfor året. Tjenesten har lav kostnad per barn sammenlignet med omkringliggende kommuner, og en høy andel barn får hjelp i hjemmet. Samtidig øker kompleksiteten i sakene, og barnevernet må i enkelte tilfeller kjøpe spesialiserte tiltak fra eksterne aktører. Dette understreker behovet for god planlegging og tett økonomistyring fremover.

Omstilling og videre utvikling

Barneverntjenesten har gjennom 2025 opparbeidet seg høy omstillingsevne og arbeider målrettet med kvalitetsforbedring, internkontroll og synliggjøring av barns medvirkning. Deltakelse i Smart-kommunenes samarbeidsnettverk gir faglig støtte og effektiv ressursbruk. Videre satsing på forebygging og styrking av samarbeidet med øvrige tjenester er avgjørende for å møte kravene i barnevernsreformen og sikre bærekraftig drift innenfor tilgjengelige rammer. Fremover vil barneverntjenesten ha fokus på å styrke økonomistyring og planlegging for å håndtere svingninger i kostnadsnivå på en mer forutsigbar måte

Fritidsklubben og ungdomsmiljø

Åpen og trygg møteplass

Fritidsklubben er en forebyggende og inkluderende arena som gir barn og unge et trygt sosialt fellesskap uten krav til deltakelse i organiserte aktiviteter. Klubben bidrar til å forebygge rus, kriminalitet og utenforskap, og er en viktig del av kommunens samlede oppvekstmiljø. De ansatte legger til rette for medvirkning og innflytelse, slik at barn og unge blir hørt og får delta på egne premisser.

Ressurser og kompetanse

For å opprettholde trygghet og kvalitet er det avgjørende med tilstrekkelig bemanning og ansatte med relevant kompetanse. Gode relasjoner og trygge voksne gir rom for de viktige samtalene som ofte er inngangen til endringsarbeid og forebygging. Klubben driftes i dag med ansatte med god kompetanse for å ivareta formålet med fritidsklubb.

Tilskudd og tiltak

Tilbudet til yngre barn, juniorklubben, videreføres gjennom tilskudd fra Bufdir ut 2026. Tilskuddet har også gjort det mulig å holde ungdomsklubben åpen gjennom sommeren 2025 – et populært tilbud som

bidrar til aktivitet og inkludering i ferietiden. Det er et mål å videreføre og på sikt gjøre Juniorklubben og helårs-ungdomsklubb til et fast kommunalt tilbud. Dette er lagt inn i økonomiplanen.

Forebygging og samarbeid

Klubben har en sentral rolle i kommunens SLT-arbeid og er en viktig informasjonsarena for tidlig innsats. Samarbeidet mellom fritidsklubb, skole og andre tjenester gir mulighet til å fange opp barn og unge med behov for støtte på et tidlig tidspunkt.

Utfordringer fremover

Tjenesten drives innenfor rammer som i hovedsak håndterer drift av åpningstidene, og det er begrensede ressurser til å delta i bredt tverrfaglig arbeid.

Folkebiblioteket

Bibliotek og kultursal

Etter åpningen av det nye folkebiblioteket i Torggården i 2023 har besøket i 2024 vært stabilt og på nivå med tidligere kombinasjonsbibliotek. Biblioteket fungerer som en sentral møteplass i kommunen, med et bredt tilbud av arrangementer som språkkafé, foredrag, barneteater og konserter. I snitt arrangeres over tre aktiviteter per uke.

Meråpent-tilbudet har gitt økt tilgjengelighet, og biblioteket brukes i økende grad som møteplass, studie- og arbeidssted. Biblioteket har fått en viktig rolle som sosial og kulturell arena i sentrum.

Medieinnkjøp og tilbud

Etter delingen fra skolebibliotekene er behovet for medieinnkjøp økt. Prisvekst på bøker gjør det krevende å opprettholde en aktuell og variert samling. Oppstart av tøyveskebibliotek ved barnehagene har vært vellykket, men krever videre finansiering for å kunne videreføres. Biblioteket tilbyr også digitale medier som e-bøker, lydbøker, aviser og film, som et viktig supplement til det fysiske tilbudet.

Personalressurser og omstilling

Biblioteket har 2,1 årsverk fordelt på tre ansatte, inkludert biblioteksjef, barne- og ungdomsbibliotekar og assistent. Deler av ressursen brukes til systemansvar og veiledning av skolebibliotekene. Tjenesten har høy omstillingsevne og jobber kontinuerlig med å effektivisere drift, utvikle nye samarbeidsformer og sikre best mulig bruk av ressursene.

Utfordringer fremover

Biblioteket er en nøkkelaktør i kommunens kultur- og folkehelsearbeid og skal være en møteplass for kunnskap, kultur og samfunnsdeltakelse. Økte forventninger til aktivitet i kultursal og bibliotek krever styrking av personalressurs og budsjettmidler til arrangementer.

Biblioteket ønsker også å ha en aktiv rolle i arbeidet mot utenforskap og i kommunens

samfunnsberedskap, i tråd med **Beredskapsmeldingen (Meld. St. 9/2024)**. For å realisere bibliotekets potensial som inkluderende møteplass og kulturarena må ressursrammen økes.

Kultur, folkehelse og næring

Kultur og frivillighet

Frivilligheten utgjør et viktig bidrag til kultur- og fritidslivet i Skiptvet. Gjennom samarbeid mellom lag, foreninger og kommunen skapes aktiviteter, arrangementer og møteplasser som styrker lokalsamfunnet. Kulturavdelingen har en koordinerende og tilretteleggende rolle, og samarbeider tett med frivilligheten, fritidsklubben og andre lokale aktører.

Stillingsandelen i kulturavdelingen ble redusert fra 100 % til 50 % i 2024. Reduksjonen har gitt mindre kapasitet til oppfølging av arrangementer, samarbeid og planarbeid, og gjør at avdelingen ikke lenger kan favne hele bredden av oppgaver som tidligere. Det er derfor utarbeidet tydeligere prioriteringer av kommunens kulturarbeid. Forventningene til kommunens bidrag i planlegging og gjennomføring er fortsatt høye, og ressursene er stramme.

Det er behov for en ny frivillighets- og kulturplan for å samle og målrette arbeidet med kultur og folkehelse på tvers av sektorer.

Avdelingen jobber derfor aktivt med å finne nye samarbeidsformer og effektivisere ressursbruken for å opprettholde et bredt kulturtilbud.

Kulturskolen og skolemusikken

Skiptvet kommune har en vertskommuneavtale med Indre Østfold kommune om kulturskoletilbud.

Kulturskolen tilbyr et bredt spekter av aktiviteter, men de fleste foregår utenfor kommunegrensen, noe som kan påvirke deltakelsen. For å styrke det lokale tilbudet er det etablert prosjekter som *Blås i skolen* på 4. trinn og *Dans og teater* på 3. trinn.

Kommunen har tidligere delfinansiert dirigenttjeneste for Skiptvet skolemusikk. Da denne tjenesten ble sagt opp i 2025, ble midlene midlertidig omdisponert til musikkundervisning på SFO og 5. trinn. Dette har bidratt til å opprettholde musikktilbudet for barn lokalt.

Bygdebokprosjektet

Bygdebokprosjektet er et langsiktig arbeid som startet etter kommunestyrevedtak på 1980-tallet.

Kommunen har ansatt bygdebokforfatter i 100 % stilling, og arbeidet skjer i tett samarbeid med bygdebokkomiteen, som består av frivillige som legger ned om lag 4 000 dugnadstimer i året.

Per 2025 er seks bind utgitt, bind 7 planlegges utgitt i 2026 og bind 8 i 2028. Forfatteren er ferdig med sitt arbeid i 2027. Inntekter fra boksalg dekker over tid trykkekostnader, og kommunen og komiteen jobber aktivt med å hente inn eksterne midler for å forlenge prosjektperioden uten økt kommunal støtte. Prosjektet har stor lokal betydning og sikrer viktig kulturhistorisk dokumentasjon for framtiden.

Folkehelsearbeid

Kulturfeltet spiller en viktig rolle i kommunens folkehelsearbeid. Gjennom samarbeid mellom kultur, frivillighet, skole og helse skapes arenaer som fremmer fellesskap, deltakelse og trivsel.

For å videreutvikle kultur- og folkehelsearbeidet, og igjen kunne favne hele bredden av oppgaver, trengs mer forutsigbare rammer og det er behov for å øke stillingen.

Næring og bolyst

Skiptvet kommune har et sterkt fokus på å utvikle et levende og bærekraftig lokalsamfunn med vekst i næringsliv, arbeidsplasser og bosetting. For å styrke dette arbeidet er det engasjert prosjektleder for næring og bolyst i en 50 % stilling over to år, med mulighet for forlengelse.

Målet med engasjementet er å styrke lokal næringsutvikling, stimulere til økt boligbygging, og bidra til økt attraktivitet for både etablering, tilflytting og trivsel. Prosjektlederen skal være en aktiv ressurs i arbeidet med å utvikle arbeidsplasser, støtte gründere og tilrettelegge for vekst i lokalt næringsliv.

Arbeidet omfatter blant annet:

- Planlegging og tilrettelegging for boligbygging og næringsarealer
- Kartlegging av bolyst og lokal tilhørighet for å øke kunnskap og innsikt
- Etablering av nettverk og møteplasser for bedrifter i Skiptvet
- Praktisk problemløsning i samarbeid med næringslivet
- Utvikling av prosjekter og deltakelse i regionale og internasjonale initiativer (bl.a. Interreg/EU)

Skiptvet deltar aktivt i Indre Østfold Næringsutvikling (IØNU), som tilbyr etablererveiledning og regionalt samarbeid for næringslivet. Gjennom dette partnerskapet får kommunen tilgang til fagkompetanse, nettverk og utviklingsprosjekter på tvers av kommunegrensene.

Kommunen vil framover ha fokus på å videreutvikle samarbeidet mellom offentlig og privat sektor, og legge til rette for en mer aktiv rolle i samfunnsutviklingen. Arbeidet med næring og bolyst skal bidra til økt attraktivitet, bærekraftig vekst og et godt grunnlag for framtidig befolkningsutvikling.

Sosiale tjenester

Flyktninger og integrering

Skiptvet kommune har de siste årene bosatt et betydelig antall flyktninger og tatt aktiv del i den nasjonale dugnaden. I perioden 2022–oktober 2025 er totalt 103 personer bosatt, hvorav 34 har flyttet videre. Kommunen har god tilgang på boliger og fått dispensasjon fra Husbanken til bruk av fem leiligheter i Torggården.

Det er etablert flere tiltak for integrering, blant annet språkopplæringsapp og språkkafé for trening og sosialt fellesskap. Det er likevel krevende å skaffe relevante språk- og arbeidspraksisplasser lokalt. Begrenset kollektivtilbud gjør pendling vanskelig. Gjennom samarbeidsavtale mellom NAV Skiptvet–Marker jobbes det målrettet for rask overgang til arbeid. Av flyktningene som ble bosatt i 2022, er rundt 90 % av de arbeidsføre i jobb eller tiltak.

NAV Skiptvet–Marker

NAV-kontoret har tidligere hatt høy turnover og sykefravær, men situasjonen er stabilisert i 2024/25. Det er likevel økende utbetaling av økonomisk sosialhjelp. Økningen henger sammen med bosetting av flyktninger og endringer i nasjonale retningslinjer for beregning av ytelser. En høy andel mottakere er unge enslige, og det arbeides med tiltak for å forebygge varig utenforskap i denne gruppen.

SLT-arbeid og samarbeid med politiet

Kommunen deltar aktivt i SLT-samarbeidet (Samordning av lokale rus- og kriminalitetsforebyggende tiltak). Samarbeidet med politiet og nabokommunene er styrket etter at Rakkestad ble en del av Indre Østfold politistasjon. Økt polititilstedeværelse gir bedre forebygging og oppfølging, men kan også føre til at flere saker innen rus, psykisk helse og barnevern blir avdekket og må håndteres lokalt. Det er etablert faste samarbeidsmøter mellom kommunen og politiet.

Omstilling og videre arbeid

Økende sosialhjelpsutgifter, flere flyktninger og større krav til oppfølging krever tett samordning mellom NAV, kommunehelsetjeneste og frivillige aktører for å sikre bærekraftige løsninger fremover. Tjenesten har høy omstillingsevne og arbeider kontinuerlig med å bruke ressursene effektivt og tilpasse innsatsen til endrede behov.

Viktigste driftsendringer

Tverrfaglige tjenester	2026	2027	2028	2029
Sosiale tjenester				
Flyktninger - bemanning	-950 000,00	-950 000,00	-950 000,00	-950 000,00
Reduksjon introduksjonsprogram og økonomisk sosialhjelp flyktninger	-1 310 000	-4 300 000,00	-4 300 000,00	-4 300 000,00
Stilling for å koordinere og opprette arbeidsrettede tiltak og praksisplasser i kommunen.	810 000,00	810 000,00	810 000,00	810 000,00
Redusere økonomisk sosialhjelp sett opp mot stilling over	-810 000,00	-810 000,00	-810 000,00	-810 000,00
Helsetjenester				
Videreføre prosjekt "lavterskeltilbud for å arbeide med rus og psykisk uhelse hos unge opptil 24 år" til fast stilling	0,00	0,00	0,00	850 000,00
Drift knyttet til stilling over	0,00	0,00	0,00	100 000,00
Fritidsklubben				
Videreføre juniorklubb og helårs åpen ungdomsklubb etter avsluttet tilskuddsmidler	0,00	170 000,00	170 000,00	170 000,00
Kultur, folkehelse og næring				
Økning av kulturkonsulent/folkehelsekoordinator	0,00	350 000,00	350 000,00	350 000,00
Bygdebokforfatter	0,00	0,00	-1 055 555,00	-1 055 555,00
Informasjonsskjermer (bibliotek og/eller i andre bygg)	0,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00
Tribune Nes Lenseteater	70 000,00	-70 000,00	70 000,00	-70 000,00
Næringsutvikling og bolyst	450 000,00	450 000,00	450 000,00	450 000,00

Sosiale tjenester

Flyktninger – tilskudd og bemanning

Flyktningkontoret har siden 2022 vært bemannet med ett ekstra årsverk for å håndtere den store bosettingen av flyktninger. Antallet bosatte og henvendelser fra nasjonale myndigheter er nå redusert, og stillingen reduseres i tråd med behov og tilskuddsnivå.

Reduksjonen tilpasses nedgangen i oppgaver og statlige tilskudd.

Reduksjon i introduksjonsprogram og økonomisk sosialhjelp (flyktninger)

Ved færre bosatte flyktninger vil antallet deltakere i introduksjonsprogrammet reduseres. Flere er nå i arbeid, og behovet for økonomisk sosialhjelp går ned. Budsjettet justeres i samsvar med nedgangen i aktivitet og tilskudd.

Endringen gir en mer realistisk budsjettramme og bedre samsvar mellom aktivitet og inntekt.

Koordinatorstilling for arbeidsrettede tiltak og praksisplasser

Det opprettes en stilling som skal etablere og koordinere arbeidsrettede tiltak for innbyggere utenfor arbeidslivet. Formålet er å øke sysselsetting, oppfylle aktivitetsplikten knyttet til økonomisk sosialhjelp og redusere varig utenforskap.

Tiltaket skal gi deltakerne mulighet til å utvikle arbeidsevne og samtidig bidra til bedre ressursutnyttelse i kommunen. Aktuelle oppgaver kan være drifts- og serviceoppgaver som tilrettelegging, rydding, enkle vedlikeholdsoppgaver og sosiale aktiviteter.

Prosjektets effekt evalueres etter to år og man vil ta stilling til videreføring opp mot budsjett for 2028.

Forventet effekt er økt arbeidsdeltakelse, lavere utbetaling av sosialhjelp og avlastning i kommunale tjenester.

Reduksjon i økonomisk sosialhjelp – som følge av tiltak over

Med flere i arbeid eller arbeidstrening forventes lavere utgifter til økonomisk sosialhjelp. Som nytt tiltak vil det evalueres fortløpende for å sikre treffsikker ressursbruk og ønsket effekt.

Reduksjonen bidrar til mer målrettet bruk av økonomiske ytelser.

Helsetjenester

Videreføring av prosjekt “Lavterskeltilbud for ungdom (rus og psykisk helse)”

Stillingen ble etablert i 2024 for å styrke tidlig innsats for unge med psykiske helseutfordringer og begynnende rusproblemer. Erfaringene er gode, og prosjektet videreføres som fast ordning.

Formålet er å tilby lett tilgjengelig hjelp og forebygge at unge utvikler mer alvorlige psykiske helseplager.

Drift knyttet til tiltaket over

Det settes av driftsmidler til kompetanseheving og tiltak rettet mot grupper og enkeltpersoner, som kurs, utstyr og aktiviteter.

Midlene sikrer fleksibilitet og kvalitet i oppfølgingen av unge brukere.

Fritidsklubben

Videreføring av juniorklubb og helårs ungdomsklubb etter tilskuddsperiode

Skiptvet fikk treårig Bufdir-tilskudd (ut 2026) til utvikling av fritidsklubben, inkludert etablering av juniorklubb og helårsdrift. Prosjektet har vært vellykket, og kommunen legger nå inn midler i økonomiplanen for å videreføre tilbudet etter tilskuddsperioden.

Tilbudet har stor betydning som forebyggende og inkluderende møteplass for barn og ungdom.

Kultur, folkehelse og næring

Økning av stillingen som kulturkonsulent

Stillingen foreslås økt fra 60-100% for å sikre kapasitet til å følge opp frivilligheten, planarbeid og koordinering av kulturarrangement. Økningen vil styrke samhandling mellom kommune, lag og foreninger, og bidra til mer systematisk kultur- og folkehelsearbeid.

Endringen bidrar til bedre samordning og utnyttelse av lokale ressurser.

Bygdebokprosjektet

Bygdebokforfatteren fullfører sitt arbeid med bind 8 – siste bok i serien – i løpet av 2027. Lønnsmidlene fjernes derfor fra budsjettrammen fra 2028.

Prosjektet avsluttes etter planen og bidrar til å bevare lokalhistorien for framtiden.

Informasjonsskjermer (bibliotek og offentlige bygg)

Det er avsatt plass til informasjonsskjermer i biblioteket, og det vurderes behov også i andre bygg og sentrale møteplasser. Tiltaket skal styrke formidling av informasjon om arrangementer, tjenester og frivillighet.

Skjermløsningene vil gjøre kommunikasjonen mer tilgjengelig og samordnet.

Tribune – Nes Lenseateater

Skiptvet kommune har inngått avtale om bistand til ekstra tribuner ved forestillinger på Nes Lense. Det vurderes kjøp av mobil tribune som kan brukes til flere arrangement i løpet av året. Kostnaden vil i så fall føres som investering.

Tiltaket skal gi bedre publikumsfasiliteter og økt bruk av kulturarenaen.

Næringsutvikling og bolyst

Skiptvet kommune har engasjert prosjektleder for næring og bolyst i 50 % stilling over to år, med mulighet for forlengelse. Formålet er å styrke lokal næringsutvikling, tilrettelegge for boligbygging og bidra til økt attraktivitet for etablering og tilflytting.

Prosjektet skal blant annet utvikle møteplasser for næringslivet, støtte gründere, bidra i planlegging av bolig- og næringsarealer og delta i regionale utviklingsprosjekter.

Tiltaket finansieres innenfor gjeldende rammer og skal bidra til mer målrettet og koordinert arbeid med samfunns- og næringsutvikling.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	Økonomiplan			
			2026	2027	2028	2029
Opprinnelig budsjett			45 329	45 329	45 329	45 329
Sum Budsjettendring i år			-1 496	0	0	0
Sum Lønns- og prisvekst			388	388	388	388
Sum Endringer i tidligere vedtatte tiltak			-306	-4 676	-4 604	-4 674
Konsekvensjusteringer			-1 414	-4 288	-4 216	-4 286
Konsekvensjustert ramme			43 915	41 041	41 113	41 043
Innsparingstiltak						
Innsparingstiltak i planperioden		Tverrfaglige tjenester	0	-590	-590	-590
Sum Innsparingstiltak			0	-590	-590	-590
Nye tiltak						
Bygdebokforfatter		Tverrfaglige tjenester	0	0	0	-1 056
Informasjonsskjermer (bibliotek og/eller i andre bygg)		Tverrfaglige tjenester	0	40	40	40
Reduksjon av bidrag sosial grunnet stilling for å koordinere og opprette arbeidsrettede tiltak og praksisplasser i kommunen		Tverrfaglige tjenester	-810	-810	-810	-810
Stilling for å koordinere og opprette arbeidsrettede tiltak og praksisplasser i kommunen		Tverrfaglige tjenester	810	810	810	810
Videreføre juniorklubb og helårs åpen ungdomsklubb etter avsluttede tilskuddsmidler		Tverrfaglige tjenester	0	170	170	170
Videreføre prosjekt "lavterskeltilbud for å arbeide med rus og psykisk uhelse hos unge opptil 24 år" til fast stilling		Tverrfaglige tjenester	0	0	0	950
Økning av stillingen som kulturkonsulent		Tverrfaglige tjenester	0	350	350	350
Sum Nye tiltak			0	560	560	454
Nye tiltak og realendringer			0	-30	-30	-136
Ramme 2026-2029			43 915	41 011	41 083	40 907

Kostra-analyse

	Skiptvet 2023	Skiptvet 2024	Rakkestad	Aremark	Våler (Østf.)	Marker	Indre Østfold	Kostragruppe 01
Prioritet								
Netto driftsutgifter (funksjon 244, 251, 252) per barn med tiltak *)	208 019	157 203	388 930	965 000	442 529	408 857	469 052	337 449
Netto driftsutgifter for kultursektoren per innbygger i kroner *)	2 352	2 169	1 978	4 044	1 139	2 395	2 218	2 331
Netto driftsutgifter per innbygger (281) økonomisk sosialhjelp (B) *) **)	1 898	2 086	2 089	3 812	941	1 591	1 961	1 993
Netto driftsutgifter per innbygger 0-17 år, barnevernstjenesten *) **)	18 448	13 879	33 222	42 566	22 144	34 374	22 695	15 517
Netto driftsutgifter til kommunale musikk- og kulturskoler, per innbygger 6-15 år *)	1 830	2 242	3 746	3 208	1 464	1 884	2 487	3 553
Netto driftsutgifter til økonomisk sosialhjelp pr innbygger 20-66 år (B) *) **)	3 207	3 463	3 501	6 572	1 579	2 745	3 252	3 401
Produktivitet								
Brutto driftsutgifter per barn som er plassert av barnevernet (f. 252) *)	324 712	504 889	755 171	760 600	872 214	498 647	782 651	622 729
Brutto driftsutgifter til tiltak (funksjon 251, 252) per barn med tiltak *)	139 211	85 297	286 591	686 375	237 743	255 357	317 281	222 846
Dekningsgrad								
Andel barn med barnevernstiltak pr 31.12 ift. innbyggere 0-17 år	5,9 %	5,3 %	4,2 %	1,7 %	3,2 %	4,6 %	3,1 %	2,6 %
Andel nyfødte med hjemmebesøk innen to uker etter hjemkomst (B)	103,7 %	92,9 %	93,0 %	112,5 %	106,4 %	50,0 %	85,8 %	93,4 %
Barn med undersøkelse ift. antall innbyggere 0-17 år	5,2 %	5,3 %	6,6 %	2,6 %	4,7 %	2,8 %	5,4 %	3,8 %
Besøk i folkebibliotek per innbygger (B)	2,3	3,2	3,1	5,7	0,6	5,1	5,0	3,5
Sosialhjelpstilfeller totalt som andel av befolkning totalt (prosent) (B)	2,6 %	3,0 %	3,2 %	3,3 %	1,8 %	2,9 %	3,4 %	3,0 %
Utlån alle medier fra folkebibliotek per innbygger (B)	2,0	3,0	2,6	6,1	0,5	5,6	2,5	2,4
Årsverk, antall innbyggere per årsverk i folkebibliotek	1 866	2 050	3 553		3 081	2 089	1 665	3 383
Kvalitet								
Avtalte årsverk i helsestasjons- og skolehelsetjenesten per 10 000 innbyggere 0-20 år (årsverk)	72,4	64,6	58,6	71,5	72,5	52,3	67,4	58,4
Grunnlagsdata (Nivå 3)								
Avtalte legeårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	9,2	9,6	13,5	29,0	12,0	19,2	11,8	13,5
Andre nøkkeltall								
Flyktninger - Anmodning om bosetting - antall personer	35	35	50	30	40	25	215	2 632
Flyktninger - Faktisk bosetting - antall personer	34	20		21	35		158	
Flyktninger - Vedtak om bosetting - antall personer	35	20		25	40	10	180	
Innvandrere i prosent av befolkningen	11,6 %	12,5 %	13,1 %	6,7 %	15,9 %	9,9 %	18,4 %	

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov

Barnevern og sosiale tjenester:

Skiptvet har hatt en tydelig reduksjon i netto driftsutgifter per barn med tiltak fra 2023 til 2024. Dette ligger betydelig lavere enn både Rakkestad og Indre Østfold. Samtidig har andel barn med barnevernstiltak gått noe ned (fra 5,9 % til 5,3 %), men nivået er fortsatt høyere enn de fleste sammenligningskommunene. Brutto driftsutgifter per plassert barn har økt, noe som kan tyde på dyrere enkelttiltak. Dette er imidlertid en bevisst strategi, der kommunen prioriterer større innsats i hjemmet fremfor plassering utenfor hjemmet. Det har også vært et særskilt fokus på å plassere barn i eget nettverk når omsorg utenfor hjemmet er nødvendig – både av økonomiske hensyn og for å ivareta barnas relasjoner og tilknytning.

Kultur:

Utgiftene til kultursektoren er redusert fra 2 352 kr til 2 169 kr per innbygger, omtrent på linje med sammenligningskommunene. Tilskudd til kulturmidler har vært stabilt de siste årene, men redusert kulturstilling påvirker tallene.

Utgifter til kulturskole per barn (6–15 år) økt fra 1 830 kr til 2 242 kr, men ligger fortsatt under snittet for Kostragruppe 01 (3 553 kr).

Sosialhjelp:

Utgiftene til økonomisk sosialhjelp per innbygger har økt noe fra 1 898 til 2 086 kr, på nivå med sammenligningskommunene. Andelen sosialhjelpstilfeller i befolkningen har økt svakt til 3,0 %, også her omtrent på linje med gjennomsnittet. Vi ser at flere av sosialhjelpsmottakerene våre er unge, og det settes iverk tiltak for å arbeide med dette.

Helsestasjonen:

Skiptvet har en god dekning i helsestasjons- og skolehelsetjenesten, med 64,6 årsverk per 10 000 innbyggere i alderen 0–20 år. Dette er høyere enn i Rakkestad og Marker, men noe lavere enn i Våler. Andelen nyfødte som får hjemmebesøk innen to uker ligger stabilt høyt på 92,9 %, omtrent på nivå med regionsnittet. Den høye dekningen i skolehelsetjenesten henger sammen med årlige tilskudd fra Helsedirektoratet siden 2018, som har bidratt til å styrke og videreutvikle tjenesten.

Bibliotek og kulturtilbud:

Besøkstallene ved folkebiblioteket har økt fra 2,3 til 3,2 per innbygger, men ligger fortsatt noe under nivået i Aremark (5,7) og Marker (5,1). Utlån per innbygger har også økt og ligger omtrent på gjennomsnittet for sammenligningskommunene. Variasjonene mellom kommunene kan i stor grad forklares av organiseringen av skolebiblioteket – der kommuner som har skolebibliotek integrert i folkebiblioteket får høyere besøkstall og utlånsvolum.

Investeringsbudsjett

Investeringstabell

Beløp i 1000

Investeringsprosjekter	Økonomiplan				Sum
	2026	2027	2028	2029	Økonomiplan 2026-29
Implementering fagprogram barnevern	382	0	0	0	382
Sum investeringsprosjekter	382	0	0	0	382

Vurdering i økonomiplanperioden

Kommunen står i en situasjon der det er nødvendig å gjennomføre tiltak for å sikre en mer effektiv drift. Økonomiske rammer blir strammere samtidig som forventningene til kvalitet og tjenestetilbud øker. For å opprettholde et godt og bærekraftig tjenestetilbud også i årene som kommer, må det iverksettes endringer som gir effekt i økonomiplanperioden.

Helhetlige og brukerorienterte tjenester

En overgang til en livsløpsmodell («mestre hele livet») vil bidra til mer fleksible og sammenhengende tjenester på tvers av enheter. En slik tilnærming kan redusere dobbeltarbeid, frigjøre ressurser og bidra til bedre utnyttelse av både økonomi og personell.

Samordning av forebyggende arbeid

Kommunen vil styrke og samordne det forebyggende arbeidet for å sikre bedre sammenheng, økt kvalitet og mer effektiv ressursutnyttelse. Målet er å utvikle en helhetlig struktur for planlegging og gjennomføring av helsefremmende tiltak på tvers av enheter. Dette vil bidra til bedre folkehelse og reduserte kostnader knyttet til sykdom og fravær.

Frisklivssentral

Kommunen planlegger å etablere en frisklivssentral som et lavterskel, forebyggende helsetilbud. Målet er å støtte innbyggere som ønsker å endre levevaner, bedre egen helse og forebygge sykdom. Tilbudet vil bestå av helsesamtaler, kurs og gruppeaktiviteter innen fysisk aktivitet, kosthold, tobakkslutt og mestring.

Frisklivssentralen skal bidra til mer systematisk folkehelsearbeid, tidlig innsats og bedre samordning mellom kommunale tjenester og frivilligheten.

Etableringen forventes å gi bedre helse i befolkningen og på sikt redusere kostnader knyttet til sykdom, sykefravær og behov for oppfølging i helsetjenestene.

Tidlig innsats og familieperspektiv

Kommunen vil dreie innsatsen fra individuelle og reparerende tiltak til mer systematisk og tidlig forebygging. Et styrket samarbeid mellom helsestasjon, barnehager og andre tjenester skal bidra til at foreldre får veiledning tidlig i foreldrerollen.

Målet er å se hele familien i sammenheng og sette foreldre i bedre stand til å mestre hverdagen, slik at færre barn utvikler behov for mer omfattende oppfølging senere.

Arbeidsrettede tiltak

Kommunen vil utvikle en mer helhetlig og langsiktig innsats for å støtte innbyggere som står utenfor arbeidslivet. Det etableres en stilling som skal bygge opp og koordinere arbeidsrettede tiltak på tvers av kommunale tjenester og samarbeidspartnere.

Formålet er å øke sysselsettingen, oppfylle aktivitetsplikten knyttet til økonomisk sosialhjelp og redusere varig utenforskap.

Tiltakene skal bidra til at flere innbyggere får utviklet arbeidsevne, oppleve mestring og deltakelse i meningsfulle aktiviteter. Dette kan omfatte drifts- og serviceoppgaver, praktisk bistand, tilrettelegging, vedlikehold og sosiale aktiviteter.

På lengre sikt skal arbeidet bidra til å styrke kommunens kapasitet til å forebygge utenforskap, redusere avhengigheten av økonomisk bistand og ta i bruk flere ressurser lokalt. Integreringsarbeidet for flyktninger og andre grupper med behov for tilrettelegging skal ses i sammenheng med dette arbeidet, slik at flere raskere kommer i arbeid, utdanning og sosial deltakelse.

Effekten skal evalueres etter to år, og erfaringene vil danne grunnlag for en videre utvikling av arbeidsrettede tiltak som en del av kommunens varige velferdsstrategi.

Kultur og møteplasser som forebygging

Kulturtilbud, fritidsklubber og bibliotek fungerer som viktige lavterskel møteplasser som fremmer inkludering, fellesskap og trivsel. Slike tilbud har en dokumentert forebyggende effekt og bidrar til å redusere utenforskap, særlig blant barn og unge.

I et langsiktig perspektiv vil investering i kultur og fritid være en del av kommunens strategi for sosial bærekraft, forebygging og livskvalitet.

Nærmiljøanlegg og sentrumsutvikling

Utvikling av gode nærmiljøanlegg og attraktive møteplasser i sentrum og lokalsamfunnene er en viktig del av kommunens arbeid for både folkehelse og bolyst. Tilgjengelige uteområder, trygge gang- og sykkelforbindelser og tilrettelegging for fysisk aktivitet bidrar til økt trivsel, samhold og livskvalitet.

Et helhetlig grep om sentrumsutviklingen kan samtidig styrke næringsliv, frivillighet og kulturaktiviteter, og bidra til levende lokalsamfunn som fremmer tilhørighet og deltakelse på tvers av generasjoner.

Satsing på nærmiljøanlegg og møteplasser er dermed et viktig virkemiddel for å gjøre kommunen mer attraktiv for både innbyggere og nye tilflyttere, og bør ses i sammenheng med arbeidet med folkehelse, oppvekst og samfunnsutvikling.

Samlet vurdering

Gjennom helhetlig planlegging, samordning og gradvis omstilling kan kommunen utvikle mer robuste og bærekraftige tjenester. En felles retning for forebygging, tidlig innsats, arbeid og deltakelse vil på sikt bidra til bedre livskvalitet for innbyggerne, lavere kostnader knyttet til sykdom og utenforskap, og mer effektiv bruk av kommunens samlede ressurser.

Gebyrliste

Økonomi

Kirken

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Engangsavgift ifm gravlegging i navnet gravlund	7 014	7 260	246	4%		
Festeavgift	248	256	8	3%		
Kremasjonsavgift	7 700					Fastsettes av Sarpsborg kommune
Årlig festeavgift for grav i navnet gravlund	248	256	8	3%		

Personal og organisasjon

Bygdebøker

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Bind 1	200	200	0	0%		
Bind 2	200	200	0	0%		
Bind 3	200	200	0	0%		
Bind 4	200	200	0	0%		
Bind 5	550	550	0	0%		
Bind 6	550	550	0	0%		
Pakkepris bind 5 og 6	1 000	1 000	0	0%		

Eiendomsinformasjon

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Meglerpakke med bygningstegninger	2 150	2 225	75	3%		
Meglerpakke uten tegninger	1 900	1 965	65	3%		

Etablererprøver

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i Trendpil %	Merknad
Ambulerende bevilling	453	Iht statens satser			Pris per gang (iht forskrift)
Etablererprøve iht serveringsloven (iht forskrift)	400	Iht statens satser			I henhold til forskrift
Kunnskapsprøve iht alkoholoven (iht forskrift)	400	Iht statens satser			I henhold til forskrift

Folkebadet

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i Trendpil %	Merknad
Barn	Gratis	Gratis			
Honnør	57	60	3	5% 	
Klippekort 10 klipp - honnør	338	350	12	4% 	
Klippekort 10 klipp - voksne	656	670	14	2% 	
Voksne	88	90	2	2% 	

Kopiering A3

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i Trendpil %	Merknad
Ensidig farge	12	12	0	0% 	
Ensidig sort/hvitt	6	6	0	0% 	
Tosidig sort/hvitt	12	12	0	0% 	

Kopiering A4

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i Trendpil %	Merknad
A1 Plakat	116	116	0	0% 	
Ensidig farge	6	6	0	0% 	
Ensidig sort/hvitt	3	3	0	0% 	
Tosidig farge	12	12	0	0% 	
Tosidig sort/hvitt	6	6	0	0% 	

Laminering

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i Trendpil %	Merknad
A3 ark	42	42	0	0% 	
A4 ark	31	31	0	0% 	
Medlemskort etc	18	18	0	0% 	

Leie møtelokaler

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Leie Liverudstua	521	540	19	4%		
Møterom Karlsrud	1 718	1 780	62	4%		Møterom til vanlige møter
Møterom Lund	521	540	19	4%		Møterom til vanlige møter
Møterom Vidnes	521	540	19	4%		Møterom i Solheim

Vigsler

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vigsler etter avtale	Gratis	Gratis				

Øvrige kopier mm

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
E-post	6	6	0	0%		
Kopi med stift	1	1	0	0%		
Rett kopi	12	12	0	0%		
Skanning pr side	3	3	0	0%		
Skanning, start	12	12	0	0%		
Utskrift fra minnepenn, pr side	3	3	0	0%		
Utskrift fra minnepenn, start	12	12	0	0%		

Oppvekst

Utleie Kirkelund Skole

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Leie aula - lag og foreninger	692	716	24	3%		Pris er pr kveld
Leie gymsal inkl 2 garderober - lag og foreninger	573	593	20	3%		Pris er pr lag pr kveld
Leie klasserom, spesialrom og store grupperom	281	291	10	4%		Pris er pr kveld
Leie svømmehall inkl 2 garderober	573	593	20	3%		Pris er pr lag pr kveld

Utleie Kirkelund Skole i forbindelse med kurs/seminarer

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Gymsal med nødvendige birom	1 332	1 379	47	4%		
Gymsal med nødvendige birom i forbindelse med stevner	1 895	1 961	66	3%		
Klasserom pr stk	364	377	13	4%		
Svømmehall med 2 garderobes til kursvirksomhet	281	291	10	4%		Pris er pr time
Svømmehall med nødvendige birom	796	824	28	4%		Begrenset bruk etter avtale med skolen

Barnehage**Barnehageplass**

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
100%	2 000	1 200	-800	-40%		
60% plass	1 440	720	-720	-50%		3 dagers uke
80% plass	1 720	960	-760	-44%		4 dagers uke

Kost barnehage

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Kost 100% plass	447	463	16	4%		
Kost 60% plass	268	278	10	4%		
Kost 80% plass	358	370	12	3%		

Skiptvet kommune tilbyr redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid etter til enhver tid gjeldene statlige retningslinjer og satser.

SFO**Kost SFO**

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
1.-3. klasse gratis 12 timer innenfor kjernetid	137	141	4	3%		
1.-3. klasse mer enn 12 timer pr uke pr mnd	218	226	8	4%		

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
4. klasse 1-6 timer pr uke	82	85	3	4%		
4. klasse mer enn 12 timer pr uke pr mnd	218	226	8	4%		
Enkelt dag	0	85	85	0%		

SFO-plass

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
1.-3. klasse - mer enn 12 timer pr uke pr mnd	2 361	2 444	83	4%		
1.-3. klasse gratis 12 timer innenfor kjernetid	Gratis	Gratis				Gratis 12 timer innenfor kjernetid (8-16)
4. klasse 1-6 timer	1 536	1 589	53	3%		
4. klasse full plass	4 197	4 343	146	3%		
Kjøp av enkelt dag	571	591	20	4%		

Helse og mestring

Abonnement for praktisk bistand

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
2 - 3G	1 328	1 375	47	4%		Satsene følger statlige maksimalsatser
Over 3G	2 383	2 467	84	4%		
Timepris	347	360	13	4%		
Under 2G	239	248	9	4%		Satsene følger statlig maksimalsats

Aktivitetsskjelleren

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Årlig leie lag og foreninger	6 871	7 111	240	3%		

Hovedrengjøring

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Ved regelmessig hovedrenhold etter avtale	3 000	3 105	105	4%		

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Ved utflytting fra kommunal trygdebolig/serviceleilighet	4 958	5 131	173	3%		

Husleie

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Kommunale boliger i Torggården - 1 roms	9 877	10 223	346	4%		
Kommunale boliger i Torggården - 2 roms	11 797	12 210	413	4%		
Serviceleiligheter	9 379	9 708	329	4%		Leiepris er inkludert kommunale avgifter, lys og fyring
Serviceleiligheter Vestgårdveien	10 983	11 367	384	3%		Leiepris er inkludert kommunale avgifter, lys og fyring
Sollia 2A-I	7 995	8 275	280	4%		Leiepris er inkludert kommunale avgifter
Sollia 4A-D og 6A-D	7 995	8 275	280	4%		Leiepris er inkludert kommunale avgifter
Trygdeboliger	7 997	8 277	280	4%		

Korttidsopphold

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Dag/nattopphold p.t.	114	118	4	4%		Satsene følger statlig sats
Egenbetaling dagesenter med 2 måltider	196	203	7	4%		
Pr døgn p.t	201	208	7	3%		Satsene følger statlige maksimalsatser

Matservering i kantine Sollia Bo- og servicesenter

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Alle måltider pr måned	3 570	3 695	125	4%		
Grøt-tallerken	52	54	2	4%		
Lunsj	52	54	2	4%		
Pris pr middag med dessert - hjemmeboende	102	106	4	4%		

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Pris pr middag med dessert i kantina	95	98	3	3%	↗	
Ukekort for middag (rabattkort)	526	544	18	3%	↗	

Trygghetsalarm

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Installering	612	633	21	3%	↗	
Leie pr måned	312	323	11	4%	↗	

Vaskeriet

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Rulling av duker	39,35	40,73	1,38	3,51%	↗	pris pr meter
Rulling av gardiner	39,35	40,73	1,38	3,51%	↗	pris pr lengde
Rulling og vask av duker	44,97	46,54	1,57	3,49%	↗	pris pr meter
Rulling og vask av gardiner	44,97	46,54	1,57	3,49%	↗	pris pr lengde
Vask av doble overmadrasser	224,86	232,73	7,87	3,50%	↗	pris pr stykk
Vask av dundyner	191,13	197,82	6,69	3,50%	↗	pris pr stykk
Vask av dyner - syntetiske	134,91	139,63	4,72	3,50%	↗	pris pr stykk
Vask av enkle overmadrasser	112,43	116,37	3,94	3,50%	↗	pris pr stykk
Vask av filleryer	78,70	81,45	2,75	3,49%	↗	pris pr m²
Vask av puter	22,49	23,28	0,79	3,51%	↗	pris pr stykk
Vask av sovepose	134,91	139,49	4,58	3,39%	↗	pris pr stykk
Vask/rull/styrk av tøy (pensjonister/uføre)	44,14	45,68	1,54	3,49%	↗	pris pr kilo

Plan, landbruk og teknikk

Utleieboliger

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Eikveien 21	10 514	10 880	366	3%	↗	Strøm kommer i tillegg
Eikveien 35	10 514	10 880	366	3%	↗	Strøm kommer i tillegg

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Elverksgården 3.etasje	Pris på forespørsel	Pris på forespørsel				Strøm kommer i tillegg
Enerveien 2A	11 139	11 530	391	4%		Strøm kommer i tillegg

Øvrige gebyr

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Avlesing av vannmåler hvor kommunen leser av	595	615	20	3%		
Gebyr tilsyn gassanlegg	324	335	11	3%		
Manglende fellingsrapport	453	470	17	4%		
Manglende innsendelse av vannmåleravlesning	350	365	15	4%		

Selvkost

Gebyrprisene for 2025 er oppgitt inklusiv merverdiavgift, og vil således ikke stemme med gebyrlisten for 2025 som viser priser eksklusiv merverdiavgift.

Redusert merverdiavgift fra 25% til 15% med virkning fra 01.07.2025.

Avløp - Pris er oppgitt inkl 15% mva

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Fastavgift kloakk pr boenhet/næringsenhet	1 265,00	1 309,85	44,85	3,55%		
Kloakkavgift pr m³	61,12	40,66	-20,46	-33,48%		
Tilkobling kloakk per boenhet/næringsenhet	22 299,65	22 299,65	0,00	0,00%		
Tilkobling kloakk pr boenhet utover 2 enheter	8 575,19	8 875,32	300,13	3,50%		

Feiing

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Brannforebyggende tilsyn for boliger og fritidsboliger	550,00	718,00	168,00	30,55%		Fritak kun hvis ildsted er demontert eller pipe er blendet på toppen

Forurensningsmyndighet

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Tilsyn minirensanlegg	710,00	874,00	164,00	23,10%		

Renovasjon - Pris er oppgitt inkl 25% mva

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Renovasjon per fritidsbolig	4 107,13	4 517,88	410,75	10,00%		
Renovasjon per stativ/boenhet/næringsenhet	5 471,13	6 018,25	547,12	10,00%		Ønsker en husstand større beholder for restavfall, må det betales dobbelt avgift. Fritak for avgift kun hvis renovasjon skal stoppes i 6 måneder eller lengre.

Slamtømming - Pris er oppgitt inkl 15% mva

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Minirensanlegg 1-4 m³	2 094,50	2 435,13	340,63	16,26%		
Minirensanlegg 5-7 m³	3 141,80	3 652,75	510,95	16,26%		
Minirensanlegg over 7 m³, pr m³	3 141,80	3 652,75	510,95	16,26%		
Oppmøtegebyr - der tømming ikke kan utføres	733,13	852,38	119,25	16,27%		
Tett tank 1-4 m³	2 094,50	2 435,13	340,63	16,26%		
Tett tank 5-7 m³	3 141,80	3 652,75	510,95	16,26%		

Vann - Pris er oppgitt inkl 15% mva

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Fastavgift vann pr boenhet/næringsenhet	2 740,45	2 836,38	95,93	3,50%		
Målerleie	288,65	298,76	10,11	3,50%		
Tilkobling vann per boenhet utover 2 enheter	9 069,62	9 387,05	317,43	3,50%		

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Tilkobling vann per boenhet/næringsenhet	23 588,80	23 588,80	0,00	0,00%	↓	
Vannavgift pr m ³	88,55	67,87	-20,68	-23,35%	↓	

Plan- og byggesak

Alle øvrige nybygg og tilbygg, påbygg, underbygg og hovedombygging

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
0 - 50 m ² (fast grunnbeløp)	5 600	5 800	200	4%	↑	
51 - 200 m ²	71	74	3	4%	↑	Tillegg pr m ² på fast grunnbeløp
51 - 400 m ²	58	60	2	3%	↑	Tillegg pr m ² på fast grunnbeløp
51 - 600 m ²	47	49	2	4%	↑	
51 - over 600 m ²	35	36	1	3%		

Anlegg av vei, parkeringsplass og landingsplass

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
For søknadspliktig offentlig vei, pr påbegynt 100m	4 970	5 140	170	3%	↑	
For søknadspliktig privat vei, pr påbegynt 100m	4 970	5 140	170	3%	↑	
P-plasser	4 970	5 140	170	3%	↑	

Byggesaker

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Bygg med 3 enheter eller flere, Over 150 m ² BRA, per boenhet utover 2 enheter	3 550	3 680	130	4%	↑	
Bygg med 3 enheter eller flere. inntil 150 m ² BRA, per boenhet utover 2 enheter	2 840	2 940	100	4%	↑	
Bygg med boenheter over 150 m ² BRA	15 620	16 170	550	4%	↑	
Bygg med boenheter, inntil 150 m ² BRA	11 360	11 760	400	4%	↑	
Byggesaksgebyrer						Se forskrift

Gebyr for sakkyndig bistand

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Sakkyndig bistand faktureres et gebyr i tillegg til konsulentutgifter på	3 360	3 480	120	4%		Kommunen kan i særlige tilfeller rekvirere sakkyndig bistand for å få gjennomført nødvendig tilsyn i samsvar med reglene i plan- og bygningslovens § 33-1 og § 25- 2 andre ledd.

Godkjenning av foretak for ansvarsrett

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Lokal godkjenning, per ansvarsrett	3 000	3 100	100	3%		
Sentral godkjenning, per ansvarsrett	300	310	10	3%		

Igangsettingstillatelse

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Gebyr for IG der det tidligere er gitt rammetillatelse	6 060	6 270	210	3%		

Kartpakke

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Underlag til byggesøknad som situasjonskart og matrikkeldokumentasjon	2 000	2 070	70	4%		

Ledningsanlegg

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
For vann- og avløpsanlegg, både offentlige og private	5 600	5 800	200	4%		

Oppføring, endring og reparasjon av bygningstekniske installasjoner

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
For sprinkleranlegg:	5 600	5 800	200	4%		

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i Trendpil %	Merknad
For ventilasjonsanlegg, kulde og varmepumpeanlegg, heiser, brannalarmanlegg, personheis, trappeheis, rulletrapper og andre løfteinnretninger m.v.:	5 600	5 800	200	4%	

Plansaker

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i Trendpil %	Merknad
Basisgebyr del 1	20 680	21 400	720	3%	Obligatorisk oppstartsmøte
Basisgebyr del 2	90 240	93 400	3 160	4%	For plansak i samsvar med overordnet plan, vanlig enkel sak.
Endringer som skal behandles politisk	Etter medgått tid	Etter medgått tid			Vesentlige endringer - behandling som ny sak.
Forehandskonferanse	13 160	13 650	490	4%	
Godkjenning av planprogram og konsekvensutredning jfr pbl § 4	16 920	17 510	590	3%	Tilleggsgebyr til del 1
Refusjonssak pbl § 18	Etter medgått tid	Etter medgått tid			
Små endringer i reguleringsplan	13 160	13 620	460	3%	
Tilleggsgebyr for admisitrativ vurdering av konsekvensutredning og ander ekstra vedlegg til mer komplekse planforslag	22 560	23 350	790	4%	Tilleggsgebyr del 2
Tilleggsgebyr for kommunen sitt arbeid med å rette innlevert planforslag etter avtale med ferdigstiller - minste gebyr	16 920	17 510	590	3%	Tilleggsgebyr del 2. Fakturert etter medgått tid, men minstegebyr
Tilleggsgebyr for kommunen sitt arbeid med å rette innlevert planforslag etter avtale med forslagstiller	9 400	9 730	330	4%	Tillegg etter medgått tid, med minstegebyr kr 9 730.
Tilleggsgebyr for melding til forslagstiller om mangler ved innlevert planforslag	5 640	5 840	200	4%	
Tilleggsgebyr i startfase	22 560	23 350	790	4%	
Tilleggsgebyr til del 1 i startfase, ekstra	22 560	23 350	790	4%	

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
basisgebyr for politisk behandling av søknad for planstart med planprogram						
Tilleggsgebyr til del 2 for melding til forslagstiller om mangler ved innlevert planforslag	7 520	7 780	260	3%	↗	
Tilleggsgebyr til del 2 for mer komplekse saker	22 560	23 350	790	4%	↗	Plan som utløser særskilte krav til utredninger, men uten krav til konsekvensutredning jf forskriften
Tilleggs møte - per møte	5 640	5 840	200	4%	↗	
Utbyggingsavtale pbl § 17	Etter medgått tid	Etter medgått tid				

Riving

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Pr. bygg	5 600	5 800	200	4%	↗	

Skilt og reklame og lignende

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Søknad om skilt- og reklameinnretninger inntil 6,5m ² montert på vegg, eller med høyde inntil 3,5m og bredde inntil 1,5m montert frittstående på terreng, kan forestås av tiltakshaver	4 260	4 410	150	4%	↗	

Søknad om midlertidig brukstillatelse

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Søknad om å få ta i bruk tiltak som ikke er klargjort for ferdigattest	3 550	3 670	120	3%	↗	

Søknadspliktig fasade-endring

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Fasadeendring (inkl. vindusutskifting) på	5 600	5 800	200	4%	↗	

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i Trendpil %	Merknad
større bygninger – pr. fasade:					
Vesentlig fasadeendring (inkl. vindusutskifting) på småhus - pr. bruksenhet:	5 600	5 800	200	4%	

Utslippstillatelse

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i Trendpil %	Merknad
Det vises til forurensingsforskriften § 11-4. Per eiendom	5 680	5 880	200	4%	

Vesentlige terrenginngrep

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i Trendpil %	Merknad
For behandling av søknad om terrenginngrep	5 600	5 800	200	4%	

Eierseksjonering

Reseksjonering

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i Trendpil %	Merknad
Oppretting av eierseksjoner - eksisterende bygg 1-8 seksjoner	13 440	13 910	470	3%	Pris pr søknad
Oppretting av eierseksjoner - eksisterende bygg fra 9 seksjoner pris pr seksjon	1 120	1 160	40	4%	Tillegg pr seksjon. Maksimalgebyr beregnes for 20 seksjoner

Reseksjonerring, endring av eierseksjoner i seksjonert sameie

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i Trendpil %	Merknad
1-8 seksjoner eller fellesareal som endres	13 440	13 910	470	3%	Pris pr søknad
Reseksjonering av eierseksjoner - eksisterende bygg fra 9 seksjoner pris pr seksjon	1 120	1 160	40	4%	Tillegg pr seksjon. Maksimalgebyr beregnes for 20 seksjoner

Seksjonering

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Oppretting av eierseksjoner - nybygg 1-8 seksjoner	11 200	11 600	400	4%		Pris pr søknad
Oppretting av eierseksjoner - nybygg fra 9 seksjoner pris pr seksjon	1 120	1 160	40	4%		Tillegg pr seksjon. Maksimalgebyr beregnes for 20 seksjoner

Seksjonering/reseksjonering - annet

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Befaring	4 480	4 635	155	3%		Pris pr befaring
Fornytt søknad som fører til godkjenning eller nytt avslag	50% av gebyret	50% av gebyret				Krav er at søknad kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag. Kommer søknaden senere enn 3 måneder, betales fullt gebyr.

Sletting av seksjonering

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Sletting av seksjonering	4 480	4 635	155	3%		Pris pr søknad

Oppmålingsforretning

Arealoverføring - anleggseiendom

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Volum fra 0 - 250 m ³	27 300	28 250	950	3%		Se utdypende merknad
Volum fra 251 - 500 m ³	31 200	32 300	1 100	4%		Se utdypende merknad
Volumoverføring medfører en økning av gebyret per ny påbegynte 500 m ³ med kr	2 600	2 700	100	4%		Se utdypende merknad

Volum fra 0 - 250 m³

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er tilstede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Volum fra 251 - 500 m³

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er tilstede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Volumoverføring medfører en økning av gebyret per ny påbegynte 500 m³ med kr

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er tilstede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Arealoverføring - grunneiendom

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Areal fra 0 - 2 000 m ²	27 300	28 250	950	3%		Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysning gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift.
Areal fra 0 - 300 m ²	24 700	25 600	900	4%		Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysning gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift.
For arealer fra 2 001 m ² betales det gebyr etter satsene under punkt "Opprettelse av matrikkelenhet".	Se "Opprettelse av matrikkelen"	Se "Opprettelse av matrikkelen"				Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysning gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift.

Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Forholdsmessig gebyr etter medgått tid	1/3 av vedtatte gebyrsatser	1/3 av vedtatte gebyrsatser				Gjelder gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, når

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i Trendpil %	Merknad
					saken må avvises eller når saken ikke lar seg matrikkelføre grunnet endrede hjemmelsforhold
Påbegynt oppmålingsforretning i marka	2/3-deler av det totale gebyre	2/3-deler av det totale gebyre			Gjelder gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, når saken må avvises eller når saken ikke lar seg matrikkelføre grunnet endrede hjemmelsforhold

Endring av festegrunn

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i Trendpil %	Merknad
Areal fra 0 - 300 m ²	24 700	25 570	870	4% 	
Areal fra 301 - 2 000 m ²	27 300	28 250	950	3% 	
For areal fra 2 001 m ² påløper det ytterligere økning i gebyr pr medgått time	1 300	1 345	45	3% 	

Generelt - timepris for matrikkelsaker

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i Trendpil %	Merknad
Selvkost timepris for arbeid etter matrikkelloven. For tjenester som skal faktureres etter medgått tid, se eget punkt	1 300	1 345	45	3% 	

Grensejustering

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i Trendpil %	Merknad
Areal fra 0 - 100 m ²	13 000	13 450	450	3% 	Arealet for involverte eiendommer kan justeres med inntil fem prosent av eiendommens areal (maksimalt 500 m ²). Antallet gjelder totalt oppmålt på begge matrikkelenheter.

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Areal fra 101 - 500 m ²	19 500	20 150	650	3%		Arealet for involverte eiendommer kan justeres med inntil fem prosent av eiendommens areal (maksimalt 500 m ²). Antallet gjelder totalt oppmålt på begge matrikkelenheter.
Areal over 501 m ²	26 000	26 900	900	3%		Arealet for involverte eiendommer kan justeres med inntil fem prosent av eiendommens areal (maksimalt 500 m ²). Antallet gjelder totalt oppmålt på begge matrikkelenheter.

Areal fra 0 - 100 m²

Arealet for involverte eiendommer kan justeres med inntil fem prosent av eiendommens areal (maksimalt 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 prosent av eiendommens areal før justering. For grensejustering til vegformål kan andre arealklasser gjelde.

Areal fra 101 - 500 m²

Arealet for involverte eiendommer kan justeres med inntil fem prosent av eiendommens areal (maksimalt 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 prosent av eiendommens areal før justering. For grensejustering til vegformål kan andre arealklasser gjelde.

Areal over 501 m²

Arealet for involverte eiendommer kan justeres med inntil fem prosent av eiendommens areal (maksimalt 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 prosent av eiendommens areal før justering. For grensejustering til vegformål kan andre arealklasser gjelde.

Klarlegging av eksisterende grense

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning - for inntil 2 punkter	11 050	11 440	390	4%		

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning - for overskytende punkter	1 040	1 080	40	4%		pris pr punkt
Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning - gebyr for klarlegging av rettigheter	1 300	1 345	45	3%		Faktureres etter medgått tid - pris er pr time
Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning - for inntil 2 punkter	7 150	7 400	250	3%		
Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning - for overskytende grensepunkter	975	1 010	35	4%		pris pr punkt

Kontorforretning jfr matrikkelforskriften §40

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Kontorforretning mer enn 13 timer - grunnpris + påslag per medgått time	1 300	1 345	45	3%		Pris pr påbegynte time utover 13 timer
Kontorforretning minimum 13 timer	16 900	17 485	585	3%		

Matrikkelbrev

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Over 10 sider	350	Satsene reguleres av Statens Kartverk K				Satsene reguleres av Statens Kartverk
Under 10 sider	175	Satsene reguleres av Statens Kartverk K				Satsene reguleres av Statens Kartverk

Oppretting av anleggseiendom

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Volum fra 0 - 2 000 m³	27 300	28 250	950	3%		

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i Trendpil %	Merknad
Volum fra 2 001 - 20 000 m ³ - pris pr påbegynt 1 000 m ³	1 950	2 020	70	4% 	
Volum over 20 001 m ³ - økning pr påbegynte 1 000 m ³	1 300	1 345	45	3% 	

Oppretting av matrikkelenhet

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i Trendpil %	Merknad
Arealer over 2 000 m ² der gebyr etter areal åpenbart er urimelig	1 300	1 350	50	4% 	Gjelder saker hvor beregnet gebyr etter areal åpenbart er urimelig i forhold til det arbeid og kostnaden kommunen har. I slike saker faktureres det pr medgått time iht avtale.
Oppretting av grunneiendom/areal og festegrunn 0-300 m ²	24 700	25 500	800	3% 	
Oppretting av grunneiendom/areal og festegrunn 2 001-20 000 m ² - per påbegynt daa	1 040	1 080	40	4% 	
Oppretting av grunneiendom/areal og festegrunn 20 001- 100 000 m ² - per påbegynt daa	650	670	20	3% 	
Oppretting av grunneiendom/areal og festegrunn 301-2000 m ²	27 300	28 250	950	3% 	
Oppretting av grunneiendom/areal og festegrunn over 100 001 m ² - økning per påbegynt daa	429	440	11	3% 	
Retningslinje - ved oppmåling av 16 eller flere tilgrensede matrikkelenheter samtidig og med samme rekvirent betales 80% av satsene.	80%	80%			
Retningslinje - ved oppmåling av 6-15	90%	90%			

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
tilgrensede matrikkelenheter samtidig og med samme rekvirent betales 90% av satsene.						

Oppretting av uteareal på eierseksjon

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Areal fra 0 - 250 m ²	11 700	12 100	400	3%		Pris pr seksjon
Areal fra 2 001 m ² - økning pr påbegynt daa	1 040	1 080	40	4%		
Areal fra 251 - 2 000 m ²	14 300	14 800	500	3%		Pris pr seksjon

Referanse til stedfestingsavtale

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Arbeid med referanse til stedfestingsavtale om eksisterende grense eller stedbunden rettighet - timepris etter medgått tid	1 300	1 345	45	3%		Pris etter medgått tid.

Registrering av jordsameie

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid. Pris pr time	1 300	1 345	45	3%		

Utsatt oppmålingsforretning

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Opprettelse av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning - gebyr pr søknad	6 500	6 730	230	4%		Ved oppretting av matrikkelenhet faktureres det i tillegg pr tomt iht regulativ

Tverrfaglige tjenester

Biblioteket

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Purregebyr 1. varsel	60	62	2	3%		Gebyret utgjør 5% av rettsgebyr
Purregebyr 2. varsel	120	124	4	3%		Gebyret utgjør 10% av rettsgebyr
Purregebyr 3. varsel	180	186	6	3%		

Kulturskolen

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Elevavgift pr skoleår	4 226	4 374	148	4%		
Instrumentleie	770	797	27	4%		
Materialavgift visuell kunst	653	676	23	4%		

Nes Lensemuseum

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Leie for skoleklasser	Gratis	Gratis				
Leie for sluttende selskaper	494	512	18	4%		