



SKIPTVET KOMMUNE

-Klart vi kan!

Forslag til forskrift om skolefritidsordningen

Forskrift (dato) om skolefritidsordningen i Skiptvet kommune

Forskriften er fastsatt av kommunestyret (dato) med hjemmel i lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova), § 4-5.

Kommunen skal ha tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for elevar på 1. til 4. trinn og for elevar med særlege behov på 1. til 7. trinn. Kommunen kan krevje at foreldra dekkjer kostnadene til skolefritidsordninga.

§ 1 Formål

Kommunen skal legge til rette for lek og kultur- og fritidsaktiviteter i skolefritidsordningen. Aktivitetene skal være tilpasset alder, funksjonsevnen og interessene til barna. I skolefritidsordningen skal barna få omsorg og bli passet godt på, og barn med nedsatt funksjonsevne skal få gode utviklingsvilkår.

§ 2 Eierforhold

Skolefritidsordningen (SFO) eies og drives av Skiptvet kommune. Det administrative ansvaret er delegert til virksomhetsleder Oppvekst. Skolefritidsordningen for 1. - 4. årstrinn er knyttet til Vestgård skole.

§ 3 Virkeområde

Forskriftene gir regler om kommunal skolefritidsordning (SFO) i Skiptvet kommune for 1.–4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.–7. årstrinn.

§ 5 Ansvarlig styringsorgan

Kommunestyret er ansvarlig styringsorgan for SFO i kommunen. Ordningene skal drives i henhold til nasjonale lover og forskrifter, rammeplan for skolefritidsordningen og lokal forskrift.

Det skal årlig utarbeides en årsplan ved SFO, som skal godkjennes i skolens brukerorgan.

Elever og foresatte skal involveres i saker som gjelder SFO i skolens brukerorgan fastsatt av kommunen.

§ 6 Barns rett til medvirkning

Barnekonvensjonen artikkel 12 gir barnet rett til å si sin mening og bli hørt. Barna skal engasjeres i planlegging og gjennomføring av innholdet samt i arbeidet med helse, miljø og sikkerhet ved skolefritidsordningen.



SKIPTVET KOMMUNE

-Klart vi kan!

§ 7 Rett til et trygt og godt skolemiljø

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring. Skolemiljø omfatter også når eleven er på SFO og leksehjelptilbudet jmf opplæringsloven § 12-2

§ 8 Skyss til skolefritidsordningen

Elever som trenger skyss på grunn av nedsatt funksjonsevne, skade eller sykdom, har rett til skyss til og fra skolen og skolefritidsordningen.

Rett til skyss til og fra skolefritidsordningen gjelder ikke i skolens ferier jmf opplæringsloven § 4-1

§ 9 Ledelse

Ordningen er administrativt underlagt virksomhetsleder Oppvekst.

Rektor ved Vestgård skole har det øverste administrative og pedagogiske ansvar. SFO skal ha en tilstedeværende avdelingsleder, organisert under rektor. Avdelingsleder SFO er delegert det daglig administrative arbeidet og det pedagogiske ansvaret for driften av SFO.

§ 7 Opptaksmyndighet

Rektor ved Vestgård skole er opptaksmyndighet.

§ 8 Opptakstidspunkt

Tildeling av SFO-tilbud skjer ved hovedopptak, og søknadsfrist er 1. april.

Søknader som kommer inn etter fristen blir ikke behandlet før neste opptak 1. september. Søknadsfrist til dette opptaket er 1.august.

Fra 1.september til 1.april er det fortløpende opptak under den forutsetning at SFO har tilfredsstillende bemanning.

§ 9 Prosedyrer for opptak

Det søkes elektronisk gjennom oppvekstportalen på kommunens hjemmesider.

§ 10 Opptakskriterier

Rektor ved Vestgård skole foretar opptak i tett samarbeid med avdelingsleder for SFO.

Alle barn på 1.–4. års trinn og barn med særskilte behov på 1.–7. års trinn, som er bosatt i Skiptvet kommune, har rett til SFO-plass.

Foresatte må søke om SFO-tilbud.



SKIPTVET KOMMUNE

-Klart vi kan!

Plass for elever på 5. til 7. årstrinn med særskilte behov må det søkes for hvert skoleår og søknaden må begrunnes og dokumenteres.

Familier med utestående oppholdsbetaling fra SFO blir ikke tildelt SFO-plass før tidligere utestående oppholdsbetaling for det aktuelle barnet er betalt.

§ 11 Enkeltvedtak knyttet til skolefritidsordningen

Avslag eller innvilgelse av en plass i SFO er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 og kan påklages etter reglene i forvaltningsloven kapittel VI. Klagen må være skriftlig og sendes kommunen. I klagen må det vises til hvilken avgjørelse det klages på, og klagen bør begrunnes. Klagefristen er tre uker. Dersom kommunen ikke tar klagen til behandling eller gir klageren medhold, skal kommunen sende klagen til klageinstansen. Kommunens klageorgan er klageinstans.

§ 12 Oppholdsperiode

SFO-året starter 1. august og avsluttes 31.juli samme skoleår.

Hovedopptaket har en søknadsfrist 1.april.

Barn som har fått tildelt plass, kan beholde denne type plass frem til 31.07 det året barnet skal begynne på 5. årstrinn.

Det kan søkes om hel eller delvis permisjon fra plassen ut fra særskilte grunner som f.eks. alvorlig sykdom, svangerskapspermisjon eller bortfall av arbeid for en av foreldrene/foresatte.

Det kan ikke søkes om plass for kortere periode enn 2 måneder.

§ 13 Oppsigelse og endring av plass

Oppsigelsesfrist og frist for endring er 1 måned og regnes fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen/endringen er mottatt.

Plassen kan senest sies opp 1.april. Barnets siste dag i SFO blir da pr. 30. april. Sies plassen opp senere i april, fortsetter betalingen ut mai.

§ 14 Foreldrebetaling

Betalingssetser fastsettes av kommunestyret hvert år i forbindelse med behandling av årsbudsjettet. Utgifter til måltider kommer i tillegg til den ordinære betalingen.

Betaling for opphold og kost skjer etter oppgitt forfall. Det betales for 11 måneder pr. år.

Ved sykdomsfravær mer enn 2 uker sammenhengende, halveres foreldrebetalingen i det tidsrommet barnet har vært sykt. Legeattest må fremlegges. Prisreduksjon gis ut fra den betalingssetts det enkelte barn har.

Unnlattelse av betaling i 2 måneder medfører oppsigelse av plassen, og det skjer med øyeblikkelig virkning dersom ikke annen avtale inngås med kommunen.



SKIPTVET KOMMUNE

-Klart vi kan!

Ved forsinket betaling kan det påløpe forsinkelsesrenter og purregebyr etter gjeldende rett.

§ 15 Moderasjonsordninger

Sentralt bestemte moderasjonsordninger

1. Reduksjon i foreldrebetalinga for elever på 1.-4. årstrinn

Kommunen skal etter søknad gi reduksjon i foreldrebetalinga for skolefritidsordninga på 1.-4. årstrinn slik at den per elev utgjør maksimalt seks prosent av inntektene til husholdningen, dersom:

- a. foreldrebetalinga for ett skoleår utgjør mer enn seks prosent av inntektene til husholdningen det det siste året, eller
- b. det er en varig nedgang i inntektene til husholdningen inneværende år som gjør at foreldrebetalingen for ett skoleår utgjør mer enn seks prosent av inntektene til husholdningen.

For søknader før 1. august gjeld kommunen sitt vedtak fra 1. august og ut skoleåret. Bli det søkt etter 1. august, gjeld vedtaket fra første hele måned etter søknadstidspunktet og ut skoleåret.

Betaling for kost kan komme i tillegg.

2. Gratis skolefritidsordning for barn med særskilte behov på 5.-7. årstrinn

Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn, jf. opplæringslova § 13-7 første ledd. Tilbudet på 5.-7. årstrinn skal være gratis. Kommunen kan likevel kreve betaling for kost.

3. Gratis skolefritidsordning for elever på 1. og 2. årstrinn

Kommunen skal gi fritak fra foreldrebetaling for 12 timer per veke for elever på 1. og 2. årstrinn som har plass i skolefritidsordninga. Kommunen kan kreve betaling for kost.

Lokale moderasjonsordninger

1. Søskenmoderasjonsordning i SFO

Fra 2. barn gis det 30% reduksjon. Fra og med 3. barn gis 50% reduksjon. Reduksjonen regnes av den minste plassen. Hvis søsken har lik type plass, reduseres betalingen for den eldste.

§ 16 Leke og oppholdsareal

Arealene både ute og inne skal være egnet for formålet, og være universelt utformet. De fysiske omgivelsene må inneholde mange og varierte arenaer.

§ 17 Oppholdstid og åpningstid

SFO åpningstider følger vedtatt skolerute og er åpent i skolens ferier med unntak av:

- SFO har sommerstengt i ukene 28, 29 og 30.
- SFO holdes stengt julaften og nyttårsaften og i dagene mellom jul og nyttår.
- Onsdag før skjærtorsdag stenges SFO klokken 12.00.
- Den daglige åpningstiden er fra 06.30 til 17.00.



SKIPTVET KOMMUNE

-Klart vi kan!

Skoleruta med plandager vedtas hvert år av kommunen, SFO har 5 planleggingsdager.

§ 18 Personale – veiledende bemanning

SFO skal ha en veiledende bemanning på 75% årsverk pr. 15 hele plasser.

15 hele plasser - 75%

30 hele plasser - 150%

45 hele plasser - 225%

60 hele plasser - 300%

75 hele plasser - 375%

90 hele plasser og mer - 450%

Personale som skal ivareta barn med særlige behov tilsettes utenom ordinær bemanning. De tilsatte i skolefritidsordningen er del av skolens personale, og det skal legges til rette for samarbeid og for deltakelse i kompetanseutvikling.

§ 19 Politiattest

Politiattest må leveres før tiltredelse.

§ 20 Internkontroll

SFOs rutiner for internkontroll dokumenteres i kommunens systemer.

§ 21 Taushetsplikt

Alle kommunale organer og personalet ved SFO har taushetsplikt etter reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven §§ 13 - 13f.

§ 22 Gyldighet

Endringer i den lokale forskriften må vedtas av kommunestyret.

Forskrift for Skolefritidsordningen i Skiptvet kommune trer i kraft 1.8.2024. Fra samme tid oppheves de tidligere vedtektene.